



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL SANGRO

Via Duca degli Abruzzi n.104 - Villa Santa Maria (CH)
P. Iva/Cod. Fisc. 02466720691 Tel/Fax 0872-944201

www.unionemontanadeicomunidelsangro.it e-mail unionemontanacomunidelsangro@gmail.com

pec: unionemontanacomunidelsangro@legpec.it

Prot. n. 2260

Addi 08.05.2025

SETTORE SOCIALE/UFFICIO DI PIANO

Avviso “DesTEENazione – Desideri in azione” – Comunità Adolescenti

(Riferimento: Programma Nazionale Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027)

Progetto ECAD 12 Sangro-Aventino Spazio G.A.L.A.S.S.I.A.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE STRATEGICO-PROGRAMMATICO A VALERE SUL PROGETTO EUROPEO "DESTEENAZIONE - DESIDERI IN AZIONE" PROMOSSO DAL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E LA PROGRAMMAZIONE SOCIALE.

PREMESSE

L'Unione Montana dei Comuni del Sangro è destinataria delle risorse del bando "DesTEENazione - Desideri in azione" promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per la Lotta alla Povertà e la Programmazione Sociale, Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027.

Tra le principali finalità del PN vi è quella di mettere in campo azioni rivolte a target specifici di popolazione che comprendono, tra gli altri, interventi di contrasto alla povertà minorile all'interno dell'iniziativa della Child Guarantee, in accordo con quanto stabilito per l'Italia in sede di Accordo di Partenariato (AdP).

In quest'ambito assumono particolare rilievo gli interventi diretti ad affrontare il tema del supporto degli adolescenti in condizione di particolare vulnerabilità ed esclusione sociale.

La sperimentazione che si intende avviare con la creazione di una serie di Spazi multifunzionali di esperienza per preadolescenti e adolescenti va nella direzione di creare uno strumento di integrazione a servizio del territorio, costituito da un polo di servizi integrati nel quale ragazzi e ragazze saranno accompagnati in percorsi molteplici in grado di facilitare la maturazione e lo sviluppo di competenze personali e sociali utili alla loro crescita individuale in una prospettiva volta a promuovere la loro autonomia, la capacità di agire nei loro contesti di vita, nonché la partecipazione e l'inclusione sociale. Il servizio si rivolge a tutta la comunità di ragazze e ragazzi, dando risposta alla loro necessità di sperimentarsi in esperienze che potranno beneficiare della presenza di adulti accessibili, attenti e capaci di ascolto. Il progetto risponde anche ai bisogni di preadolescenti e adolescenti che esprimono una fragilità, ormai trasversale ai contesti socioeconomici familiari e che assume da tempo la forma di un sempre più profondo disagio.



L'obiettivo è quello di creare uno spazio multifunzionale di esperienza nella forma di un servizio integrato, con una prevalente valenza educativa, che pone al centro la creazione di connessioni tra interventi rivolti a ragazzi e ragazze, in prevalenza minorenni, allo scopo di favorire la loro partecipazione, lo sviluppo delle loro potenzialità, l'inclusione sociale, il contrasto alla dispersione scolastica e la valorizzazione delle competenze affettive e relazionali al fine di prevenire e contrastare forme di disagio minorile.

Per approfondimenti, si rimanda all'avviso del Ministero Del Lavoro E Delle Politiche Sociali, Direzione Generale Per La Lotta Alla Povertà E La Programmazione Sociale.

Il programma si realizzerà presso il Comune di Atesa dove è stata individuata la struttura ospitante.

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

La risorsa da individuare fornirà supporto tecnico-specialistico e sarà la principale interfaccia verso l'esterno e con il partenariato che andrà a formarsi. Curerà la regia generale del progetto, sarà il riferimento dei due coordinatori tecnici previsti dal programma nazionale e interverrà in caso di problematiche specifiche, operando con un elevato grado di autonomia e, al contempo in stretto raccordo con questo Ente, con il Ministero.

In sintesi le funzioni attribuite al Coordinatore Strategico sono le seguenti:

- cura dei rapporti istituzionali sia a livello di ATS che a livello nazionale;
- promuove e cura la mappatura di interlocutori e altre esperienze significative con le quali mettere in rete il progetto;
- gestione di azioni di sistema per garantire il raccordo (Tavolo adolescenti) e la sinergia tra tutti gli attori istituzionali e del terzo settore coinvolti nei processi attuativi del progetto;
- coordinamento tecnico (convocazioni, verbalizzazioni, ecc) del Tavolo Adolescenti;
- cura dell'informazione e della comunicazione coi soggetti coinvolti;
- garanzia di coerenza degli interventi con le finalità e la metodologia della sperimentazione e con altri interventi di pianificazione territoriale o di natura strategica;
- favorire la valorizzazione e la trasferibilità dell'esperienza e delle competenze e apprendimenti acquisiti anche in altre progettazioni similari;
- gestione delle risorse umane, delle azioni di gestione amministrativa e di rendicontazione complessiva, nonché di monitoraggio;
- regia e promozione del patto educativo territoriale;
- attività di regia, promozione e di organizzazione delle risorse e degli attori per la creazione e tenuta del patto educativo territoriali (Tavolo Adolescenti), del comitato di consultazione dei beneficiari e del comitato di gestione paritetico della sperimentazione locale;
- svolgimento di verifiche dirette a valutare l'avvio e la realizzazione del progetto secondo il cronoprogramma approvato e, nel caso di acquisizione all'esterno di servizi e forniture da parte del Beneficiario, la qualità del servizio/fornitura erogato/acquistato;
- si occupa a livello generale della gestione delle risorse umane, delle azioni di gestione amministrativa e di rendicontazione complessiva;
- collabora ai processi di monitoraggio con il caricamento trimestrale dei dati sui destinatari raggiunti e i processi progettuali;
- verifica e valida la modulistica di accesso e di registrazione dei beneficiari;
- verifica il processo di rendicontazione e di gestione amministrativo del progetto .

Il coordinatore, inoltre, partecipa agli incontri di raccordo nazionale del Progetto, e in particolare a:

- la Rete nazionale dei coordinatori, che riunisce tutti i coordinatori strategico programmatici locali;
- i Seminari nazionali e di macroarea formativi e di orientamento;



- le Cabine di regia regionali o macroregionali, laddove vengano costituite.

ART. 2 TIPOLOGIA DI INCARICO

L'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo; si procederà con un contratto di incarico professionale regolato da P. IVA.

L'incarico in oggetto è da intendersi come incarico di collaborazione, senza alcun vincolo di subordinazione.

ART. 3 - DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

Per questo incarico, come da tabella sotto riportata, è stato previsto: un compenso, oneri inclusi, oltre IVA, se dovuta; un periodo presumibile di esecuzione dell'incarico e un monte ore complessivo calcolato approssimativamente ai fini rendicontativi.

Compenso	Durata in mesi	Monte ore stimato ai fini rendicontativi	Data avvio presunta	Data Conclusione Salvo proroga Progetto
€ 123.840,00 omnicomprensivo	36	4800	maggio 2025	maggio 2027

Il professionista sarà tenuto a dichiarare il proprio regime fiscale e contributivo ed eventualmente comunicare con tempestività ogni variazione degli stessi.

Per le attività di cui al precedente articolo 2, l'80% delle ore stimate dovranno essere effettuate in presenza, la parte residuale da remoto.

ART. 4 REQUISITI

I. Requisiti generali obbligatori

- Avere età non inferiore a 18 anni.
- Possedere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di un paese extracomunitario e soggiorno regolare nel territorio dello Stato italiano e godere dei diritti politici e non essere esclusi dall'elettorato attivo. Nel caso di cittadino/a straniero/a di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza, salvo comprovate motivazioni;
- Non avere condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3 e non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- Essere in possesso di Partita IVA o impegnarsi ad acquisire tale requisito prima dell'eventuale conferimento dell'incarico: in tal caso il termine perentorio per l'acquisizione della partita IVA sarà comunicato dalla Direzione al candidato insieme all'esito della selezione. Il mancato rispetto del termine suddetto equivarrà a rinuncia all'incarico, dando facoltà dell'Amministrazione di conferire l'incarico al candidato con il punteggio immediatamente inferiore al primo selezionato.



II. Requisiti specifici professionali obbligatori

1. Titolo di studio

Diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, nei seguenti ambiti disciplinari:

- Scienze dell'Educazione
- Scienze Sociali
- Psicologia
- Sociologia
- Discipline umanistiche se accompagnate da esperienza rilevante.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Il possessore di un titolo di studio straniero, che abbia ottenuto l'equipollenza/equivalenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dal bando, dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza e l'Ente che ha effettuato tale riconoscimento e dovrà allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'inizio dell'incarico.

2. Esperienza lavorativa:

- a. Comprovata esperienza di almeno 3 anni in attività analoghe a quelle dell'incarico: gestione di progetti e/o servizi in campo socio-educativo.
- b. Competenze nelle seguenti aree:
 - Project Management/Coordinamento: Gestione completa del ciclo di progetti complessi di natura sociale: pianificazione, esecuzione, monitoraggio, rendicontazione;
 - Terzo Settore/Pubblica Amministrazione: esperienza lavorativa in ambito sociale sia all'interno di organismi del Terzo Settore sia all'interno di Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento a Enti di Ambito Sociale Distrettuale;
 - Progettazione di settore: esperienza diretta nella progettazione di interventi rivolti a preadolescenti, adolescenti e giovani, con particolare riferimento a progetti di contrasto alla povertà educativa;
 - Gestione Fondi Pubblici: esperienza nella gestione amministrativa e finanziaria di progetti finanziati attraverso risorse regionali, nazionali, UE;
 - Pianificazione Strategica, Monitoraggio e Valutazione: esperienza nell'applicazione di tali funzioni in programmi a valenza sociale.

3. Conoscenze linguistiche e informatiche

- conoscenza della lingua inglese scritta e orale;
- conoscenza della lingua italiana scritta e orale;
- conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

4. Competenze relazionali e comunicative



Le competenze relazionali e comunicative comprendono il livello delle capacità logico tecniche e comportamentali, (predisposizione al lavoro di gruppo, capacità di problem solving, capacità di analisi, capacità di gestione delle relazioni interne/esterne, di negoziazione e di gestione dei conflitti). Tali competenze saranno valutate mediante specifico colloquio.

ART.5 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei candidati, in possesso dei requisiti di ammissione alla valutazione, avverrà attraverso la valutazione comparativa dei curricula da parte di un'apposita commissione esaminatrice e da un colloquio orale secondo i seguenti punteggi:

1. Valutazione del CV: massimo 55/70 punti

a. Titolo di studio: Max 15 Punti

Macro criterio Titolo di Studio		PUNTI
Laurea	Laurea in Scienze dell'Educazione o in Scienze Sociali	5
	Laurea in Discipline Umanistiche	4
Voto	Voto da 105 a 110	3
Laurea	Voto 110 e lode	5
Master	Master Universitari in Ambito Sociale	3
	Master Universitari in altri Ambiti di Interesse	2
Albo	Iscrizione Albo Professionale	2

b. Esperienza lavorativa: Max 32 Punti

Macro criterio Esperienza Lavorativa		PUNTI
Gestione di progetti/servizi in campo socio-educativo (i punteggi si sommano)	Esperienza triennale	5
	Esperienza oltre 3 anni: 1 punto per ogni anno aggiuntivo fino ad un massimo di 4 punti.	4
Project Management - Coordinamento	Gestione completa del ciclo di progetti complessi di natura sociale: pianificazione, esecuzione, monitoraggio, rendicontazione. Verrà attribuito un punto per ogni progetto/servizio ritenuto di rilevanza in ragione del committente e del programma di riferimento sino ad un max di 5 punti	5
Terzo Settore - Pubblica Amministrazione (i punteggi si sommano)	Esperienza lavorativa in ambito sociale presso Enti del terzo Settore anche a titolo consulenziale. Costituisce criterio di valutazione premiante un'esperienza almeno triennale. In assenza di tale requisito non verrà attribuito alcun punteggio.	2
	Esperienza lavorativa in ambito sociale presso Enti Pubblici anche a titolo consulenziale. Costituisce criterio di valutazione premiante un'esperienza almeno	2

	triennale. In assenza di tale requisito non verrà attribuito alcun punteggio.	
	Esperienza lavorativa in ambito sociale presso Enti di Ambito Sociale Distrettuale anche a titolo consulenziale. Costituisce criterio di valutazione premiante un'esperienza almeno triennale. In assenza di tale requisito non verrà attribuito alcun punteggio.	2
Progettazione di settore	Numero progetti realizzati in ambito della povertà educativa in favore di preadolescenti, adolescenti, giovani. Verrà attribuito un punto per ogni progetto considerato di rilevanza e attinenza al programma DesTEEnazione, sino ad un max di 4 punti, previa indicazione del soggetto committente e del programma di riferimento	4
Gestione Fondi Pubblici	Esperienza nella gestione amministrativa e finanziaria di progetti ad esclusiva valenza sociale-educativa-culturale finanziati attraverso risorse regionali, nazionali, UE. Verrà attribuito un punto per ogni esperienza considerata di rilevanza, sino ad un max di 4 punti, in ragione del soggetto committente e del programma di riferimento.	4
Pianificazione Strategica, Monitoraggio e Valutazione	Esperienza nell'applicazione di tali funzioni in programmi a valenza sociale. Verrà attribuito un punto per ogni esperienza considerata di rilevanza, sino ad un max di 4 punti, in ragione del soggetto committente e del programma di riferimento.	4

c. Competenze linguistiche e informatiche: Max 8 Punti

Macro criterio Competenze linguistiche e informatiche		PUNTI
Conoscenza della lingua italiana scritta e orale	C2 Padronanza	3
	C1 Avanzato	2
	B2 Intermedio Superiore	1
Conoscenza della lingua inglese scritta e orale	C2 Padronanza	3
	C1 Avanzato	2
	B2 Intermedio Superiore	1
Conoscenza del pacchetto Microsoft Office	Avanzato	2
	Intermedio	1

2. Colloquio: massimo 15/ 70 punti



Saranno approfondite e valutate le competenze relazionali e comunicative nonché le conoscenze del candidato nelle materie legate all'avviso ministeriale. A riguardo, la commissione esaminatrice si riserva la facoltà di approvare specifici sotto-criteri di valutazione prima dell'inizio dei colloqui.

Saranno valutate solo le candidature in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso (generali e specifici).

Saranno ammessi nell'elenco definitivo i candidati che avranno totalizzato almeno 38/70.

L'elenco definitivo sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro) per almeno n° 7 (sette) giorni consecutivi visto il carattere d'urgenza della presente procedura. Predetto elenco potrà essere utilizzato entro 3 anni dalla pubblicazione per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti le tematiche in oggetto o progetti e/o servizi analoghi.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dalla Legge n. 127/1997 – art. 3, comma 7.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare la procedura relativa all'Avviso Pubblico in oggetto, ovvero di non procedere alla formalizzazione dell'incarico una volta individuato il soggetto selezionato.

Si precisa che la convocazione a colloquio avverrà con almeno 5 giorni di preavviso.

In esito alla valutazione di cui all'art. 5 comma 1 e 2, il candidato professionista che avrà ottenuto il maggior punteggio, sarà invitato alla trattativa diretta/ordine diretto sulla piattaforma telematica in uso a questo Ente.

ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature, dovranno essere inoltrate nelle modalità sotto descritte, corredate dei seguenti documenti:

1. modulo di candidatura allegato al presente Avviso;
2. curriculum vitae, redatto in lingua italiana, firmato e datato, attestante il possesso dei titoli di studio, delle esperienze professionali e delle conoscenze richieste nell'avviso nel quale siano indicate nel dettaglio le date di inizio e di fine di ogni esperienza, l'ente presso cui si è svolta l'esperienza, le attività svolte;
3. copia scansionata di un documento di identità in corso di validità;
4. eventuale atto di equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.

La candidatura dovrà essere presentata a partire dal giorno della pubblicazione del presente Avviso e fino alle ore 12:00 del giorno 15/05/2025.

Gli interessati potranno inviare la propria manifestazione di interesse nelle seguenti modalità mediante posta certificata da trasmettere al seguente indirizzo: unionemontanacomunidelsangro@legpec.it

Il modello di candidatura è scaricabile sul sito dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro raggiungibile attraverso il seguente indirizzo: www.unionemontanadeicomunidelsangro.it.

La candidatura dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 15.05.2025 alle ore 12:00 specificando nell'oggetto della pec, la dicitura "DesTEENazione – Selezione Coordinatore Strategico-Programmatico".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.



Le richieste di chiarimenti potranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica unionemontanacomunidelsangro@legpec.it entro il giorno 14 maggio 2025 alle ore 12.00. A tali richieste verrà risposto con apposite pec entro il giorno 14 maggio 2025.

ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dall'Unione Montana dei Comuni del Sangro in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di incarico.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso l'Unione Montana dei Comuni del Sangro sita a Villa Santa Maria, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Antonella Gialluca Responsabile del Settore Sociale dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro.

ART. 9 NORMATIVA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alle disposizioni contenute nel Programma Nazionale Inclusion e lotta alla povertà 2021-2027: "Avviso "DesTEENazione – Desideri in azione" – Comunità Adolescenti".



Il Responsabile
Dott.ssa Antonella GIALLUCA