

Ambito Distrettuale Sociale n. 12 Sangro-Aventino
Ente Capofila Unione Montana dei Comuni del Sangro
Via Duca degli Abruzzi n. 104 - 66047 - Villa Santa Maria (CH)
Telefax 0872/944201 - e-mail unionemontanacomunidelsangro@gmail.com

DETERMINAZIONE

219

25.11.2024

OGGETTO:

PIANO SOCIALE DISTRETTUALE 2025 - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RICOMPRESI NEL PIANO SOCIALE DISTRETTUALE ZONA DI GESTIONE N.1 DELL'AMBITO SOCIALE N. 12 SANGRO-AVENTINO - DETERMINA NOMINA COMMISSIONE DI GARA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIALE/UFFICIO DI PIANO

RICHIAMATI:

- La Delibera di Consiglio dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro n. 5 del 20/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026;
- La Delibera di Consiglio dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro n. 6 del 20/03/2024, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;
- Il Decreto del Presidente dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro n. 04 del 19.09.24 che ha conferita alla sottoscritta, Responsabile del Settore Sociale dell'Ente e dell'Ufficio di Piano dell'ECAD 12 Sangro-Aventino, la Responsabilità del Settore Sociale e della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro per l'acquisizione di servizi e forniture sociali con i poteri gestionali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- La Deliberazione Giuntale n. 29/24 dell'11/09/24 con la quale si dava indicazione all'Ufficio di Piano dell'ECAD n. 12 Sangro Aventino di procedere all'indizione di opportuna gara per l'affidamento dei servizi sociali e alla persona ricompresi nel Piano Sociale Distrettuale dell'Ambito n. 12 Sangro-Aventino Zona di Gestione n.1;

PREMESSO CHE

- con Determinazione del Responsabile del Settore Sociale n. 190/2024 del 19/09/2024 è stata adottata la Determinazione a contrarre relativa alla procedura aperta art. 71 D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento dell'appalto dei servizi ricompresi nel Piano Sociale Distrettuale - Zona di Gestione n. 1 dell'Ambito Sociale n. 12 Sangro-Aventino;
- con la medesima Determinazione sono stati approvati gli atti e la documentazione amministrativa della procedura in oggetto;
- con Determinazione N. 01/24 del 23.09.24 il Responsabile della CUC Settore Sociale dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro ha ritenuto di dover indire una procedura aperta in modalità telematica per l'affidamento dei servizi in epigrafe con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.lgs. 36/2023- Codice dei contratti pubblici;
- questo Ente ha ottemperato alla pubblicazione legale degli atti di gara, ai sensi degli artt. 27 e 84

del D. Lgs. 36/2023;

- la procedura, ai sensi dell'art. 25 D. Lgs. 36/2023, si svolge sulla piattaforma di approvvigionamento digitale denominata Acquisti Telematici in uso a questa Stazione Appaltante accessibile attraverso l'indirizzo: <https://unionecomunidelsangro.acquistitelematici.it>;

CONSIDERATO CHE

- conformemente all'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, la procedura prevede il criterio di aggiudicazione dell'appalto dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con attribuzione di 80 punti su 100 all'offerta tecnica e di 20 punti su 100 all'offerta economica;
- ai sensi dell'art. 93 D. Lgs. 36/2023, ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice;
- l'art. 27 comma 1 del Disciplinare di gara prevede che la Commissione Giudicatrice sia composta da n. 3 Componenti;
- ai sensi dell'art. 107 comma 3 del Codice dei Contratti, l'art 26 comma 4 del disciplinare di gara prevede il ricorso alla cosiddetta "inversione procedimentale", a norma della quale la Stazione Appaltante procederà dapprima, alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica di tutti i concorrenti e, solo successivamente, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria;

DATO ATTO CHE il termine per la presentazione delle offerte da parte degli Operatori Economici interessati alla procedura di gara in oggetto è scaduto il giorno 26/10/2024 alle ore 12:00,

RITENUTO NECESSARIO, dunque, nominare la commissione giudicatrice per procedere all'apertura delle offerte pervenute, valutare le stesse secondo quanto indicato nel bando di gara e nella documentazione allegata;

RILEVATO CHE a norma del richiamato articolo 93 del codice dei contratti, la commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni. Le nomine devono essere compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione;

MESSO OPPORTUNAMENTE IN RISALTO CHE questa Stazione Appaltante dopo aver verificato l'indisponibilità iniziale dei propri dipendenti, ha ritenuto di doversi avvalere di componenti esterni individuati tra esperti in materia, previa manifestazione di interesse;

RICHIAMATO il relativo Avviso di cui al prot. n. 5296 pubblicato in data 06/11/2024 finalizzato alla selezione e nomina di n. 2 Commissari esterni da impiegare nella gara per l'aggiudicazione della procedura in oggetto;

EVIDENZIATO CHE a norma di quanto statuito nel richiamato avviso, è facoltà dell'Ente sospendere, modificare o annullare la procedura di che trattasi, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta;

ATTESO CHE in data 12.11.24, a rettifica della precedente dichiarazione, è stata acquisita la disponibilità del personale interno alla Stazione Appaltante, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali, a far parte della Commissione di Gara in oggetto;

VALUTATO ai sensi dell'art. 93 D. Lgs. 36/2023, di dover procedere alla nomina della Commissione esaminatrice secondo regole di competenza e trasparenza, nella seguente composizione:

- Presidente, Ingegnere Danilo D'Orazione, Responsabile della CUC - Settore Tecnico dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro, esperto in Gare Telematiche, come da curriculum allegato alla presente Determinazione;
- Commissario interno, Dott.ssa Anna Di Stefano, Vice Segretario dell'Ente, esperto in discipline giuridiche, economiche e contabili per la P.A., avente comprovata esperienza nel settore oggetto dell'appalto come da curriculum allegato alla presente determinazione;
- Commissario interno, con funzioni di Segretario Verbalizzante, Dott.ssa Antonella Gialluca Responsabile del Settore Sociale dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro e dell'Ufficio Di Piano dell'ECAD 12 Sangro-Aventino, nonché RUP della procedura, avente comprovata esperienza nel settore oggetto dell'appalto come da curriculum allegato alla presente determinazione;

POSTO CHE:

- è stata acquisita la disponibilità dei predetti componenti della commissione alla nomina;
- sono stati acquisiti i curriculum dei predetti componenti da cui è possibile evincere l'esperienza nel settore oggetto dell'appalto, conformemente all'art. 93 comma 2 D. Lgs. 36/2023;
- come da dichiarazioni acquisite agli atti d'ufficio, non sussistono situazioni di conflitto di interesse ex ante e comunque, conformemente all'art. 27 del disciplinare di gara, prima dello svolgimento dell'incarico i commissari renderanno apposita dichiarazione in merito all'insussistenza di conflitti di interesse ex post e le altre incompatibilità;

ATTESTATA la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 ("Testo unico delle leggi degli enti locali");

VISTI:

- la Legge n. 328/2000;
- il Piano Sociale Regionale 2022-2024;
- il Piano Sociale Distrettuale 2023-2025;
- la Legge n. 241/1990;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la Legge n. 136/2010;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il D.lgs. n. 36/2023;
- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;

- il Bilancio di Previsione esercizio 2024-2026;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento interno per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e per la stipula dei contratti;

DETERMINA

per tutte le motivazioni espresse in narrativa che ivi si richiamano integralmente

1. **Di nominare**, per le motivazioni espresse in premessa, la Commissione Giudicatrice per la procedura aperta per l'affidamento dei servizi ricompresi nel Piano Distrettuale Sociale dell'Ambito n. 12 Sangro-Aventino – Zona di Gestione 1, costituita da n. 3 (tre) componenti:
 - Presidente, Ingegnere Danilo D'Orazione, Responsabile della CUC - Settore Tecnico dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro, esperto in Gare Telematiche, come da curriculum allegato alla presente Determinazione;
 - Commissario interno, Dott.ssa Anna Di Stefano, Vice Segretario dell'Ente, esperto in discipline giuridiche, economiche e contabili per la P.A., avente comprovata esperienza nel settore oggetto dell'appalto come da curriculum allegato alla presente determinazione;
 - Commissario interno, con funzioni di Segretario Verbalizzante, Dott.ssa Antonella Gialluca Responsabile del Settore Sociale dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro e dell'Ufficio Di Piano dell'ECAD 12 Sangro-Aventino, nonché RUP della procedura, avente comprovata esperienza nel settore oggetto dell'appalto come da curriculum allegato alla presente determinazione;
2. **Di dare atto** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse ex ante e comunque, conformemente all'art. 27 del disciplinare di gara, prima dello svolgimento dell'incarico i commissari renderanno apposita dichiarazione in merito all'insussistenza di conflitti di interesse ex post e le altre incompatibilità;
3. **Di comunicare** la nomina a ciascun componente della Commissione al fine di dare tempestivo avvio alle operazioni di gara;
4. **Di dichiarare** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 37, comma 1 e 2, e art. 23, comma 1 lett. b), del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Amministrazione Trasparente);
5. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Responsabile delle pubblicazioni per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIALE
Dott.ssa Antonella Gialluca

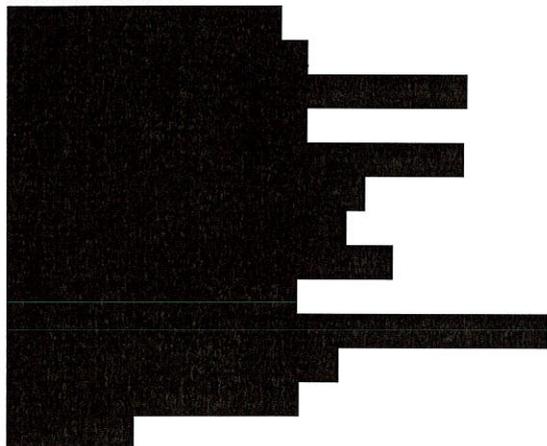


CURRICULUM DANILÒ D'ORAZIO

ANAGRAFICA

Cognome: D'Orazio

Nome: Danilo



INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: Cittadino Italiano o Unione Europea Paese: Italia

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI

(LEGGE 4/2013)

Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)

Denominazione: Istituto Tecnico per Geometri

Rilasciato da: Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Indirizzo:

Via Guglielmo Marconi, 15, 66034 Lanciano CH

Anno di conseguimento: 2003

Durata: 5

Voto (Numeratore): 90

Voto (Denominatore): 100

Abilitazione

Denominazione: RSPP RESPONSABILE SICUREZZA PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE Descrizione: RSPP RESPONSABILE SICUREZZA PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE Rilasciato da: UNIVERSITA'

POLITECNICA DELLE MARCHE

Indirizzo: Piazza Roma, 22, 60121 Ancona

Conseguito in data: 22/07/2010

Laurea magistrale o laurea di secondo livello

Denominazione: LM04 - Lauree Magistrali in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura Rilasciato da: Università Politecnica delle Marche

Indirizzo: Piazza Roma, 22, 60121 Ancona Conseguito

in data: 22/07/2010

Durata: 5

Voto (Numeratore): 110

Voto (Denominatore): 110

Iscrizione Albo

Denominazione: Ordine degli ingegneri

Rilasciato da: Ordine degli Ingegneri della provincia di Chieti Numero: 2053

Conseguito in data: 21/02/2011

Abilitazione

Denominazione: Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

Descrizione: Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

Rilasciato da: Ordine degli Ingegneri Provincia di Chieti

Indirizzo: Via Spezioli, 58 - 66100 Chieti

Conseguito in data: 01/01/2013

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: 14/09/2022

Esperienza terminata il: In corso

Ente Pubblico: Comune di Montelapiano - Unione Montana dei Comuni del Sangro Indirizzo: Via Duca Degli Abruzzi, 104, 66047 Villa Santa Maria (Ch)

Qualifica: Istruttore direttivo tecnico - Ingegnere (Cat. D) - Enti Locali

Descrizione attività: Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Montelapiano e Responsabile del Settore Tecnico e della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro

Esperienza come RUP - Responsabile Unico del Procedimento e del Progetto di molteplici procedure aperte, negoziate e dirette; tre le principali si riportano le seguenti:

-Delibera Cipe n. 26/2016 Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020: Piano per il Mezzogiorno – Lavori di “Ammodernamento, manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e potenziamento delle S.P. 155, 169 e 180 (Provincia di Chieti)” dell’importo di €3.500.000,00

-“Manutenzione straordinaria delle strade provinciali – Distretto 4- Area Sangro” dell’importo di €2.300.000,00. - CUP: D67H18000090002

-Intervento di “Realizzazione e potenziamento di impianti sportivi e miglioramento dell’inclusione sociale in Comuni membri dell’Unione Montana dei Comuni del Sangro” dell’importo complessivo di €. 7.860.000,00 FONDO PROGETTAZIONE

-Intervento di “Completamento e messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico nel centro abitato del Comune di Bomba” dell’importo complessivo di €. 15.200.000,00 – CUP: G92B23003810001 FONDO PROGETTAZIONE

-“Completamento messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico in Via Roma nel Comune di Colledimezzo” dell’importo complessivo di €. 9.500.000,00 – CUP: G22B23004350001

-“Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico in località Torrente Gufo a Monteferrante” dell’importo complessivo di €. 7.000.000,00 – CUP: G12B23010690001

- Interventi di “Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico in località Monte Vecchio” dell’importo complessivo di €. 6.100.000,00 – CUP: E22B23000280001

-“Interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico in località Selva Piane” dell’importo complessivo di €. 13.800.000,00 – CUP: E22B23000300001

-“Interventi di completamento messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico in località Torre/Palazzo” dell’importo complessivo di €. 7.800.000,00 – CUP: E22B23000290001

- Fondo Sviluppo Montagne Italiane art.1 Comma 593 Legge n.234 del 30.12.2021 – Det. Regione Abruzzo n. DPA005/108 del 13/12/2023 “Contributo per la costituzione di Green Communities fornate da Unioni di Comuni o Convenzioni tra Comuni” – “Nuovi sentieri per uno sviluppo sostenibile” €.1.020.000,00 CUP:G72H23000690002

- Intervento denominato “Fotovoltaico Unione Montana dei Comuni del Sangro” dell’importo complessivo di €. 388.432,21 – CUP: G73D23000230002

- Fondo Sviluppo Montagne Italiane art.1 Comma 593 Legge n.234 del 30.12.2021 – Det. Regione Abruzzo n. DPA005/67 del 27/05/2024 “Contributo per interventi di manutenzione straordinaria finalizzati a prevenire e/o ridurre il rischio di dissesto idrogeologico nei Comuni montani e parzialmente montani. “Interventi di messa in sicurezza del territorio da frane in Comuni membri dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro” di €.450.000,00

- Fondo Sviluppo Montagne Italiane art.1 Comma 593 Legge n.234 del 30.12.2021 – Det. Regione Abruzzo n. DPA005/68 del 27/05/2024 “Contributo per interventi di rigenerazione urbana ed interventi di manutenzione e messa in sicurezza della viabilità locale per favorirne la fruibilità a residenti e turisti - AMBITO A: “Interventi di rigenerazione urbana in comuni membri dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro” €.300.000,00

- Fondo Sviluppo Montagne Italiane art.1 Comma 593 Legge n.234 del 30.12.2021 – Det. Regione Abruzzo n. DPA005/68 del 27/05/2024 “Contributo per interventi di rigenerazione urbana ed interventi di manutenzione e messa in sicurezza della viabilità locale per favorirne la fruibilità a residenti e turisti - AMBITO B: “Interventi di manutenzione della viabilità in comuni membri dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro” €.300.000,00

Esperienza iniziata il: 19/01/2023

Esperienza terminata il: In corso

Ente Pubblico: Comune di Scerni

Indirizzo: Via IV Novembre, 18, 66020 Scerni (Ch)

Qualifica: Istruttore direttivo tecnico - Ingegnere (Cat. D) - Enti Locali Descrizione attività: Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Scerni.

Esperienza come RUP - Responsabile Unico del Procedimento e del Progetto di molteplici procedure aperte, negoziate e dirette; tra le principali progetti si riportano le seguenti:

- Intervento di completamento e risanamento idrogeologico del versante SUD EST CUP:C96B19000210001 di €. 403.415,99;
 - Intervento di consolidamento del centro storico Via f45onticelli CUP: C91B200090420001- €.645.000,00
 - Commissario di gara per l'assunzione a tempo parziale e determinato di n. 2 tecnici esperti PNRR
 - Commissario di gara per l'assunzione a tempo parziale e determinato di n. 1 esperti in rendicontazione PNRR
- Tipo orario: Tempo parziale - Tipo Rapporto: Indeterminato

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: 30/08/2010

Esperienza terminata il: 29/01/2011

Ente o Azienda privata datore di lavoro: Studio tecnico Ing. Cipriano Cappelletti

Indirizzo: Via San Martino, 23 - 60122 Ancona

Qualifica: Ingegnere edile

Descrizione attività: Esperienza come ingegnere edile nella realizzazione di lavori pubblici e privati, calcolo strutturale, contabilità di opere pubbliche, coordinamento sicurezza nei cantieri Tipo Contratto: Stage/Tirocinio

Perc. Ore settimanali: 100.0

Esperienza iniziata il: 20/03/2011

Esperienza terminata il: 20/06/2013

Ente o Azienda privata datore di lavoro: SOLIS SPA

Indirizzo: Via Quarto da Capo, 66043 Casoli (CH)

Qualifica: Ingegnere edile

Descrizione attività: Esperienza in: Lavori inerenti progettazione di impianti da fonti rinnovabili di energia siti in diverse località in ambito nazionale: progettazione energetica e procedure autorizzative, coordinamento sicurezza CSE; collaborazione nel progetto di realizzazione di "Solis Green Log" Centro sperimentale del freddo alimentato da fonti rinnovabili sito in Atessa (Ch) Loc. Piazzano; Lavori di realizzazione di inseguitori fotovoltaici in Casoli (Ch) – Struttura in acciaio e c.a.: Progettazione e calcolo strutturale – Committente: Solis S.p.A.; lavori di realizzazione di due scale autoportanti da realizzare presso la nuova sede Solis S.p.A. in Casoli (Ch): Strutture in acciaio e c.a. - Progettazione e calcolo strutturale; lavori di realizzazione di tettoia in legno con installazione di impianto fotovoltaico su copertura sita in Palombaro (Ch): Progettazione e calcolo strutturale struttura in legno; preparazione e ottenimento autorizzazioni SUAP e autorizzazioni edilizie comunali.

Tipo Contratto: Dipendente

Competenze maturate/consolidate: Metodologie di reingegnerizzazione dei processi e delle procedure

Esperienza iniziata il: 01/07/2013 Esperienza terminata il: 31/07/2022

Ente o Azienda privata datore di lavoro: Centro sicurezza Ingegneria

Indirizzo: Via Napoli, 66043 Casoli (Ch)

Qualifica: Ingegnere edile

Descrizione attività: Attività di progettazione, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza nell'ambito di lavori pubblici e privati; formatore nell'ambito della sicurezza dei cantieri. Tra i principali lavori si riportano i seguenti: CONCORSO DI PROGETTAZIONE per i LAVORI: CASA FAMIGLIA PER ANZIANI A SEGUITO RECUPERO DI UN EDIFICIO GIA' ADIBITO A SCUOLA MEDIA" occupandosi in particolare della progettazione elettrica ed antincendio – Committente: Comune di Taranta Peligna (Ch); - Progettazione di un fabbricato da destinarsi a civile abitazione sito in Poggiofiorito (Ch) - Progettazione architettonica, progettazione strutturale, direzione dei lavori e coordinamento Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori – Committente: Ciccocioppo Gaspare; lavori di: "RECUPERO DI STANZE DEL CASTELLO DUCALE DI CASOLI DA DESTINARSI ALLA REALIZZAZIONE DI LOCALI PER LA CONOSCENZA E LA DEGUSTAZIONE DI PRODOTTI TIPICI LOCALI" PSR ABRUZZO 2007-2013. MISURA 3.1.3. ATTIVITA' TURISTICHE. Tipo Contratto: Libero professionista

Competenze maturate/consolidate: Tecniche e strumenti programmazione opere pubbliche ed infrastrutture

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: Tedesco Lingua

madre: No

Ascolto (Comprensione): A1 (Comprensione) : A1

(Espressione orale) Interazione: A1

(Espressione orale) Produzione: A1

Scrittura: A1

Lingua: Inglese Lingua

madre: No

Ascolto (Comprensione): B1

(Comprensione) : B1

(Espressione orale) Interazione: B1

(Espressione orale) Produzione: B1

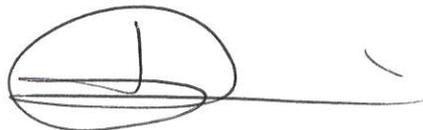
Scrittura: B1

ULTERIORI DICHLARAZIONI

Parlaci di te:

Buone competenze di coordinamento nell'ambito lavorativo in particolare nella gestione dell'ufficio tecnico di un ente pubblico.

Buone capacità di comunicazione, organizzazione e gestione.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'D' followed by a horizontal line extending to the right.

**IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DI STEFANO ANNA

Nazionalità

Italiana

**Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)**

• **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro- utilizzatore
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Marzo 2022– a tutt’oggi
COMUNE DI MONTELAPIANO (CH)

Ente Pubblico
Funzionario EQ Amministrativo/Contabile

Principali mansioni e
responsabilità

✓ **Vice-segretario dell’Ente**

• **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro- utilizzatore
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Marzo 2022– a tutt’oggi
COMUNE DI MONTEFERRANTE (CH)

Ente Pubblico
Funzionario EQ Amministrativo/Contabile

Principali mansioni e
responsabilità

✓ **Vice-segretario dell’Ente**

• **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro- utilizzatore
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ottobre 2021– a tutt’oggi
Unione Montana dei Comuni del Sangro

Ente Pubblico
Funzionario EQ Amministrativo Contabile

Principali mansioni e
responsabilità

✓ **Vice-segretario dell’Ente**

• **Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro- utilizzatore
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

agosto 2020 – a tutt’oggi
Unione Montana dei Comuni del Sangro

Ente Pubblico
Funzionari EQ amministrativo/Contabile

Principali mansioni e
responsabilità

- ✓ Responsabile del settore Affari generali, Personale e Finanziario
- ✓ Funzionario Amministrativo Contabile dell’Ufficio di Piano dell’Ambito Distrettuale Sociale n. 12 Sangro/Aventino;
- ✓ Supporto alle attività gestionali e di affidamento dei Servizi Sociali di Ambito.

• **Date (da – a)**

novembre 2014 –luglio 2022

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Comunità Montana Montagna Sangro Vastse (CH)</p> <p>Ente Pubblico Incarico di Consulenza del Commissario Regionale;</p> <p>consulenza nell'attuazione di quanto disposto da L.R. n. 1/2013 DPRGA n. 079/2013 e DPGRA n. 085/2014.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro- utilizzatore • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>agosto 2014 – luglio 2020</p> <p>In servizio c/o Unione Montana dei Comuni del Sangro somministrato dalla Società ADECCO</p> <p>Ente Pubblico Impiegato amministrativo/contabile</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ mansioni di addetta all'archivio, catalogazione e protocollazione atti amministrativi e predisposizione degli atti deliberativi; ✓ funzioni di assistenza e supporto tecnico-amministrativo e contabile del Segretario/Responsabile dell'Ente e del Responsabile dei Servizi Sociali dell'Ente di Ambito Territoriale n. 21 Sangro; ✓ funzioni di coordinamento, assistenza e supporto tecnico-amministrativo-giuridico con gli sportelli di tutti i Comuni dell'Ambito Sociale Sangro 21; ✓ funzioni di coordinamento, assistenza e supporto tecnico-amministrativo- del Servizio Sociale Professionale; ✓ Coordinamento alle attività gestite per l'Informatizzazione degli Anziani; ✓ Supporto ai servizi gestiti dalla Comunità Montana in ambito Culturale; ✓ Incarico di formatore per i progetti di servizio civile. ✓ Addetto all'elaborazione e gestione dati con riferimento ai servizi gestiti dall'Ente.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Giugno 2013 – Novembre 2018</p> <p>COMUNE DI MONTELAPIANO (CH)</p> <p>Ente Pubblico Componente Ufficio Staff del Sindaco.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Alle dirette dipendenze del Sindaco per coadiuvare l'organo di governo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo; ✓ Consulente e coadiutore del Sindaco nelle attività e funzioni di assistenza e supporto tecnico – amministrativo – contabile; ✓ Supporto nelle attività di ragioneria e tributi;
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Aprile 2011 – Giugno 2011</p> <p>Comunità Montana Valsangro Zona S di Villa Santa Maria Ente Gestore dei Servizi Sociali</p> <p>Ente Pubblico Operatore Amministrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ mansioni di addetta all'archivio, catalogazione e protocollazione atti amministrativi e predisposizione degli atti deliberativi; ✓ funzioni di assistenza e supporto tecnico-amministrativo e contabile del Responsabile dei Servizi Sociali e del Coordinatore dell'Ufficio di Piano; ✓ addetto allo Sportello di Segretariato Sociale del Comune di Villa Santa Maria.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Marzo 2011 – Maggio 2011</p> <p>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione di Villa Santa Maria</p> <p>Ente Pubblico Insegnante</p>

- Principali mansioni e responsabilità
- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Docente nei corsi per il conseguimento del certificato di idoneità alla guida di ciclomotori nella materia segnaletica stradale presso l'Istituto Alberghiero di Villa Santa Maria.

Febbraio 2011 – Aprile 2011

In Servizio c/o il Comune di Archi Ente Gestore dei Servizi Sociali di Ambito Somministrato dalla società *Manpower*

Ente Pubblico

Operatore Amministrativo

- ✓ mansioni di addetta all'archivio, catalogazione e protocollazione atti amministrativi e predisposizione degli atti deliberativi;
- ✓ funzioni di assistenza e supporto tecnico-amministrativo e contabile del Responsabile dei Servizi Sociali e del Coordinatore dell'Ufficio di Piano;
- ✓ addetto allo Sportello di Segretariato Sociale del Comune di Villa Santa Maria;
- ✓ Gestione dei servizi amministrativi e di segreteria a supporto dell'attività del Presidente dell'Ente di Ambito Sociale Sangro 21.

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2010 –Dicembre 2010

E.N.F.A.P con sede in Lanciano (CH)

Ente Nazionale di Formazione

Insegnante

Docente di Diritto ed Economia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione, con qualifica conseguita

Marzo 2008 –maggio 2008

Tirocinio formativo presso il Comune di Villa Santa Maria con mansioni di addetta all'archivio, catalogazione atti amministrativi, predisposizione degli atti deliberativi e con funzioni amministrative e di segreteria dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco.

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione, con qualifica conseguita

Marzo 2008 –maggio 2008

Tirocinio formativo presso STUDIO LEGALE AMOROSO, con sede in Lanciano a Via Del Mare 78, con operatività dal 1981, attivo nei vari settori del diritto civile e penale.

Principali attività svolte: redazione atti giudiziari, in materia penale ed materia civile nell'ambito del diritto di famiglia, donazioni e successioni, separazione e divorzio, recupero crediti e procedure fallimentari, infortunistica stradale.

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione, con qualifica conseguita

2005 –2008

Praticante presso STUDIO LEGALE DI FAZIO, con sede in Lanciano alla Via Piave, 45, attivo nei vari settori del diritto civile e penale.

Principali attività svolte: redazione atti giudiziari, in materia penale, civile e di diritto del lavoro, dell'infortunistica stradale, assistenza udienze civili e penali, rapporti con tutta la clientela di Studio, attività giudiziale e stragiudiziale, diritti reali, donazioni e successioni, separazioni e divorzio, recupero crediti e procedure fallimentari, infortunistica stradale, contrattualistica, diritto amministrativo, diritto della famiglia e dei minori e assistenza in udienza.

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione, con qualifica conseguita

2005-2008

Espletata Pratica FORENSE con iscrizione in data 28.05.2005 nel Registro dei Praticanti Avvocati presso il Tribunale di Lanciano.

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione, con qualifica conseguita

Giugno 2005 Università degli Studi di Teramo

Laurea in Giurisprudenza-Vecchio Ordinamento

Tesi di Laurea: Diritto Privato: Successioni: "Accettazione della Eredità".-

• **Date (da – a)**
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione, con qualifica conseguita

Settembre 2000-giugno 2001

Corso di Informatica presso L'alfa Byte di Bari con conseguimento del diploma informatico di operatore Windows, Word, Excel, Power Pojnt, Internet.-

• **Date (da – a)**
• Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione, con qualifica conseguita

Luglio 1996

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale e Per Geometri Enrico Fermi di Lanciano.-

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

LIVELLO : BUONO

LIVELLO : BUONO

LIVELLO : BUONO

PATENTI

PATENTE A E B

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Il presente curriculum è redatto ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

Che il contenuto del curriculum corrisponde al vero.

Villa Santa Maria, 12.11.2024

Anna DiSTEFANO



CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIALLUCA ANTONELLA
Indirizzo	██
Tetefono	██████████
E-mail	████████████████████
Pec	████████████████
Nazionalita	Italiana
Data di nascita	██████████

Dichiaro ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 che le informazioni riportate nel curriculum vitae presente corrispondono a verità.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 31 dicembre 2019 ad oggi.

C/O Unione Montana dei Comuni del Sangro, via Duca Degli Abruzzi n. 104 Villa Santa Maria (Ch).

Ente Locale

Contratto di lavoro a tempo indeterminato;

Responsabile Settore Sociale Ente con funzioni dirigenziali

Responsabile Ufficio di Piano ECAD 12 Sangro-Aventino

Responsabile CUC (Centrale Unica di Committenza) Settore Sociale

Responsabile delle Procedure di appalto e gestione dei servizi sociali.

Responsabile della gestione tecnico-amministrativa-finanziaria dell' Area Sociale dell'Ente;

Responsabile della Progettazione Sociale

Responsabile dell'attività di valutazione e monitoraggio

Coordinatore dei servizi sociali

Referente dei Comuni dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 12

Funzioni di Rappresentanza.

Dal 17 marzo 2014 al 30 dicembre 2019.

C/O Unione Montana dei Comuni del Sangro, via Duca Degli Abruzzi n. 104 Villa Santa Maria (Ch).

Ente Locale

Incarico Professionale, ex 107 TUEL;

Dirigente Responsabile gestionale dell'Ente di Ambito Sociale - Ufficio di Piano

Responsabile della progettazione di Servizi Socio- Assistenziali per Anziani, Minori, Disabili, Soggetti in condizione di disagio sociale

Responsabile della programmazione e della gestione tecnico-amministrativa-finanziaria;
Responsabile della valutazione e del monitoraggio dei servizi socio-assistenziali ad anziani, minori e disabili
Responsabile Servizio Economato
Coordinatore dei servizi sociali di Ambito
Responsabile procedure di appalto dei servizi sociali
Referente progettuale e coordinatore degli interventi programmati nell'ambito della SNAI
Referente dei Comuni dell'Ambito Territoriale n. 21 Sangro

Da novembre 2013 al 15 marzo 2014.

C/O Comunità Montana Montagna Sangro Vastese, Ente gestore dei servizi socio-assistenziali per l'Ambito Territoriale n. 21 Sangro, via Guglielmo Marconi, n. 38 — 66040 Quadri (Ch).

Ente Locale

Incarico Professionale, ex 110 TUEL;

Responsabile gestionale dell'EAS n. 21 Sangro — Ufficio di Piano

Responsabile della progettazione di Servizi Socio- Assistenziali per Anziani, Minori, Disabili, Soggetti in condizione di disagio sociale

Responsabile della valutazione e del monitoraggio dei servizi socio-assistenziali ad anziani, minori e disabili

Coordinatore dei servizi sociali di Ambito

Supporto Ufficio Gare

Referente dei Comuni dell'Ambito Territoriale n. 21 Sangro

Da gennaio 2011 al 20 novembre 2013

C/O Comunità Montana Montagna Sangro Vastese, Ente gestore dei servizi socio-assistenziali per l'Ambito Territoriale n. 21 Sangro, via Guglielmo Marconi, n. 38 - 66040 Quadri (Ch).

Ente Locale

Incarico Professionale, ex art.110 ex art. 107 TUEL;

Funzionario direttivo dei servizi sociali,

con funzioni di Responsabile dei Servizi Sociali e Coordinatore

Tecnico Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Responsabile della progettazione Sociale;

Responsabile della valutazione e del monitoraggio dei servizi socio-sanitari- assistenziali-educativi-ricreativi-culturali;

Coordinatore dei servizi sociali di Ambito;

Supporto ufficio gare

Responsabile delle Procedure di appalto e gestione dei servizi sociali.

Da gennaio 2008 a dicembre 2010

C/O IAL CISL Molise, Via Ziccardi n. 19 Campobasso

Ente Regionale di Formazione

Incarico Professionale Consulente di Formazione

Da settembre 2007 a ottobre 2011

C/O Comunità Montana Valsangro, Ente gestore dei servizi socio-assistenziali per l'Ambito Territoriale n. 21 Sangro, via Guglielmo Marconi, n. 38 — 66040 Quadri (CL).

Ente Locale

Incarico Professionale, ex art.110, ex art. 107 TUEL;

Funzionario direttivo dei servizi Sociali, con funzioni di Responsabile dei Servizi Sociali e Coordinatore Tecnico Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Responsabile della progettazione di Servizi Socio- Sanitari-Assistenziali per Anziani, Famiglie, Minori, Disabili, Immigrati, Soggetti in condizione di disagio sociale. Responsabile della progettazione di Servizi Residenziali, Semi-Residenziali, Domiciliari in favore di soggetti a rischio di emarginazione sociale;

Responsabile della progettazione di servizi educativi, ricreativi, culturali, informativi, consulenziali;

Responsabile della valutazione e del monitoraggio dei servizi socio-sanitari- assistenziali- educativi-ricreativi-culturali-informativi-consulenziali; Coordinatore dei servizi sociali di Ambito; Supporto ufficio gare.

Da luglio 2007 a agosto 2007

C/O Comunità Montana Valsangro, Ente gestore dei servizi socio-assistenziali per l' Ambito Territoriale n. 21 Sangro, via Guglielmo Marconi, n. 38 - 66040 Quadri (Ch).

Ente Locale Collaborazione;

Coordinatore Ufficio di Piano

Responsabile della Progettazione

Responsabile della valutazione e del monitoraggio dei servizi sociali

Coordinatore dei servizi sociali di Ambito

Attività di Segreteria e supporto agli Uffici finanziari

Referente dei Comuni dell'Ambito Territoriale n. 21 Sangro

Da febbraio 2007 a giugno 2007

C/O Comunità Montana Medio Sangro, Ente Gestore dei Servizi Socio-Assistenziali dell' Ambito Territoriale n. 21 Sangro, via Guglielmo Marconi, n. 38 - 66040 Quadri (Ch).

Ente Locale

Collaborazione coordinata e continuativa

Progettazione, Valutazione e monitoraggio dei progetti

Coordinatore di servizi sociali

Supporto alle attività di segreteria

Supporto agli uffici finanziari

Funzioni di Rappresentanza con gli Enti finanziatori: Comuni, Regione e Provincia

Da Gennaio 2004 a dicembre 2006.

C/O Comunità Montana Medio Sangro, Ente gestore dei servizi socio-assistenziali per l'Ambito Territoriale n. 21 Sangro, via Guglielmo Marconi, n. 38 — 66040 Quadri (Ch).

Ente Locale

Rapporto di dipendenza a tempo pieno e determinato

Responsabile Servizio Sociale

Responsabile della progettazione

Responsabile della valutazione e del monitoraggio dei servizi sociali

Coordinatore dei servizi sociali di Ambito

Referente dei Comuni dell'Ambito Territoriale n. 21 Sangro

Da dicembre 2003 a dicembre 2006

C/O Società Consortile Sangro Aventino, Santa Maria Imbaro Chieti

Associazione di Enti Locali

Incarico Professionale

Progettazione di servizi inter-ambito

Condivisione buone prassi per la gestione dei servizi socio-assistenziali

Annualità 2001

C/O Università degli Studi Gabriele D'A00U0Zi0,

Facoltà di Lettere e Filosofia, Scuola diretta a fini speciali per assistenti sociali

Università

Incarico Professionale

Docente per seminari di formazione sul tema "Organizzazione dei servizi sociali in

Un Ente Pubblico"

Da gennaio 1999 a novembre 2003

C/O Comunità Montana Medio Sangro, Ente gestore dei servizi socio-assistenziali per l'Ambito Territoriale n. 21 Sangro, via Guglielmo Marconi, n. 38 — 66040 Quadri (Ch). Ente Locale

Collaborazione coordinata e continuativa Progettazione, Valutazione e monitoraggio dei progetti

Rapporti con le cooperative affidatarie

Rapporti con gli Enti finanziatori: Comuni, Regione e Provincia

Da gennaio 1999 a dicembre 2000

C/O CIAPI , 66100 Chieti

EWedi Fomazione

Incarico Professionale,

Consulente di formazione Sui Servizi Sociali

Da ottobre 1997 a dicembre 2003

C/O Cooperativa Sociale S.Antonio Via Domenico De Nillo 2 Borrello (Ch)

Cooperativa sociale

Rapporto di dipendenza a tempo pieno e indeterminato

Responsabile della valutazione e del monitoraggio dei servizi socio-assistenziali ad anziani, minori e disabili

Responsabile del personale Responsabile della qualità
Coordinatore di servizi domiciliari, semi-residenziali e residenziali
Responsabile della valutazione e del monitoraggio dei servizi socio-assistenziali ad anziani, minori e disabili
Responsabile del personale Responsabile della qualità
Coordinatore di servizi domiciliari, semi-residenziali e residenziali

Da ottobre 1994 a settembre 1997

C/O Cooperativa Sociale Futura, Viale delle Rimembranze, 66041 Atesa (Ch)
Cooperativa Sociale
Rapporto di dipendenza a tempo pieno e indeterminato
Coordinatore servizi domiciliari, semi-residenziali e residenziali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ANNUALITA' 2005-2006

Diploma di Master Universitario di I° livello in Social Planning.
Progettazione, gestione e valutazione delle politiche sociali,
conseguito nell'anno accademico 2005-2006
presso l'Università Politecnico di Milano.
Qualifica conseguita: Social Planner

ANNUALITA' 2002-2003

Laurea in Servizio Sociale
rilasciata dall'Università degli Studi Gabriele D'Annunzio Chieti
Materie oggetto di studio e approfondimento:
Pedagogia interculturale
Principi e fondamenti del servizio sociale Psicologia generale
Storia contemporanea Antropologia sociale Istituzioni di diritto pubblico Lingua e letteratura italiana
Metodi e tecniche del servizio sociale Sociologia e politiche sociali Diritto privato
Igiene e medicina sociale
Metodi e tecniche del servizio sociale avanzato Psicologia sociale
Istituzioni di economia Psicologia clinica
Sociologia della famiglia
Diritto del lavoro
Principi costituzionali fondamentali e stato sociale

ANNUALITA' 2000-2001

Diploma di Perfezionamento in Scienze dell'educazione
rilasciato dalla facoltà Pontificia di Scienze dell'Educazione 'AUXILIUM' di Roma

ANNUALITA' 1990-1991

Diploma di Maturità Classica,
conseguita presso il Liceo Classico "Vittorio Emanuele II Lanciano (Ch)

CAPACITA' E COMPETENZE

Abilità progettuali

Competenza specialistica nelle seguenti aree di intervento:

Anziani, Minori, Famiglie, Disabilità, Dipendenze, Violenza di Genere, Servizio Civile.

Competenze generali nella progettazione di interventi a valere su Fondi: Regionali, Statali, Europei : FSC-FSE- PNRR- PON Inclusione – Fondo Povertà

Abilità organizzative:

Competenze nel supportare ed orientare al risultato;

Capacità di valorizzare le risorse altrui e canalizzarle;

Capacità di comunicazione e contenimento.

Capacità nell'organizzazione del lavoro e condivisione dei compiti

Gestione risorse umane.

Capacità decisionali

Abilità tecniche:

Conoscenza del sistema applicativo Office: Word, Excel, Access, Publisher, Power Point.

Conoscenza di pacchetti applicativi per la gestione della cartella sociale

Conoscenza di pacchetti applicativi per la gestione del protocollo informatico

Conoscenza di pacchetti applicativi per la gestione del bilancio degli Enti pubblici.

Competenza nella gestione delle piattaforme telematiche per la progettazione, il

Monitoraggio e la Rendicontazione di programmi sociali

Abilità Linguistiche:

Lingue conosciute: Francese

Capacità di lettura: Livello Buono

Capacità di Scrittura: Livello Buono

Capacità di espressione orale: Livello Buono

Abilità Artistiche:

Fotografia e scrittura

COMPETENZE SPECIFICHE IN PROCEDURE DI GARA

Ruoli e Funzioni

Presidente di Commissione in procedure di gara aperte per l'affidamento di servizi sociali, educativi, socio-sanitari:

- Incarico rivestito presso L'Unione Montana dei Comuni del Sangro
- Incarico rivestito presso la Comunità Montana Montagna Sangro Vastese
- Incarico rivestito presso la Comunità Montana Valsangro
- Incarico rivestito presso la Comunità Montana Medio Sangro

Commissario esperto in procedure di gare europee sopra soglia per l'affidamento di servizi sociali:

- Incarico rivestito presso l'Unione Montana dei Comuni del Sangro
- Incarico rivestito presso il Comune di Vasto

Commissario esperto in procedure di gara sotto soglia per l'affidamento di Servizi Sociali:

**COMPETENZE SPECIFICHE IN
PROCEDURE DI GARA**

- Incarico rivestito presso L'Unione Montana dei Comuni del Sangro
- Incarico rivestito presso la Comunità Montana Montagna Sangro Vastese
- Incarico rivestito presso la Comunità Montana Valsangro
- Incarico rivestito presso la Comunità Montana Medio Sangro
- Incarico rivestito presso il Comune di Monteodorisio

Commissario esperto in procedura di gara sotto soglia per l'affidamento di servizi educativi e scolastici

- Incarico rivestito presso il Comune di Atesa
- Incarico rivestito presso il Comune di Paglieta

Commissario esperto

- in procedure per la selezione di personale con competenze sociali
- in procedure per la selezione di personale con competenze educative

**ALTRE COMPETENZE
SPECIFICHE**

Membro di gruppi di lavoro promossi da Enti locali per la stesura di Progetti interambito,
Membro della Cabina di regia per la stesura degli interventi ricompresi nella SNAI
Membro della Cabina di Pilotaggio del patto Territoriale Sangro Aventino
per la gestione del progetto Comunitario Equal I.

Coach del Gruppo di Piano dell'Ambito Territoriale n. 21 Sangro per la Stesura dei PDZ
Coach del Gruppo di Piano dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 12 Sangro-Aventino per la
Stesura dei PSD

**INCARICHI
POLITICI**

Esperienza amministrativa pregressa come Assessore comunale
Esperienza amministrativa pregressa come Consigliere comunale

INFORMAZIONI GENERALI

Possesso di Patente B
Iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali Sezione A

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n.196
Del 30 giugno 2003: Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma



CHIETI, 12.11.24

ATTESTATI

- ✓ Corso di formazione professionale sulla Metodologia della mediazione in ambito sociale e familiare" presso l'Università Degli Studi D'Annunzio,organizzato dall'Assessorato alle Politiche Sociali Servizio di Sicurezza Sociale della Regione Abruzzo.
- ✓ Aggiornamento Professionale sulla "Terapia e riabilitazione con famiglie e pazienti in situazioni psicotiche' organizzato dall'Istituto Abruzzese di Psicoterapia Familiare di Teramo.
- ✓ Aggiornamento Professionale sul tema "L'Infanzia Negata". un nuovo modello di intervento istituzionale per l'aiuto ai bambini in difficoltà, organizzato dall'istituto Abruzzese di Psicoterapia Familiare di Teramo.
- ✓ Giornata di studio sul tema "L'Ascolto dei minori nelle Istituzioni' organizzata dalla Fondazione Maria Regina di Teramo.
- ✓ Convegno di studi: Protezione e Tutela del Bambino in Italia (L'Integrazione fra le istituzioni nei casi di abuso all'infanzia) organizzato dalla Fondazione Maria Regina di Teramo con il Patrocinio del Ministero della Solidarietà sociale e della Regione Abruzzo.
- ✓ Corso residenziale di formazione per operatori di servizi di contrasto alla violenza sui minori, promosso in base alla legge 2, comma 2' della Legge 285/97 e realizzato dalla regione Abruzzo d'intesa con le Regioni Toscana, Lazio, Marche e Umbria.
- ✓ Corso di formazione per operatori psico-sociali sull'Affido Familiare promosso dalla Regione Abruzzo d'intesa con le Regioni Toscana, Lazio, Umbria e Marche, in collaborazione con l'Associazione Regionale "Famiglie per l'Accoglienza™
- ✓ Corso di formazione per operatori psico-sociali dal titolo 'I processi comunicativi nella relazione d'aiuto' promosso dall'Università G. D'Annunzio di Chieti.
- ✓ Corso di formazione per operatori dal titolo "Progettare e gestire azioni, soluzioni e obiettivi" Progetto PEGASO organizzato dallo IAL Abruzzo. Corso di formazione dal titolo Progettare lo sviluppo locale e promuovere nuova occupazione; Enti Gestori: IAL Abruzzo, Patto Territoriale Sangro /Aventino, Ministero del Tesoro, Unione Europea.
- ✓ Corso di formazione per operatori ed amministratori locali organizzato dalla Regione Abruzzo in collaborazione con il Centro di Formazione regionale CIAP di Chieti dal Titolo 'Rete locale per lo sviluppo economico e sociale'.
- ✓ Seminario di studi per amministratori di cooperative sociali organizzato dalla Conf Cooperative Abruzzo.

- ✓ Partecipazione alle Giornate Regionali sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza organizzate dalla Regione abruzzo, dall'Osservatorio Regionale e dalla Provincia di Chieti.
- ✓ Corso di formazione per operatori sociali sul "Sistema Qualita". Ente attuatore I.A.L. Abruzzo.
- ✓ Partecipazione agli scambi formativi organizzati dalla Provincia di Chieti nell'ambito dei progetti 285/97 con la Regione Veneto e con la Regione Emilia Romagna.
- ✓ Partecipazione agli scambi formativi organizzati dal Patto Territoriale Sangro Aventino sulle Buone prassi per la progettazione e gestione dei servizi sociali d'intesa con il PORTOGALLO
- ✓ Corso di formazione sulla progettazione europea organizzato da MAGGIOLI FORMAZIONE CONSULENZA SPA
- ✓ Seminario di Studi ASMEL sulle procedure di affidamento alla luce delle riforme previste dal nuovo codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023.
- ✓ Seminario di studi "L'aggiudicazione degli appalti pubblici e le fasi di ostensione documentale" realizzato dal'EOPA (Istituto etico per l'osservazione e la promozione degli appalti)
- ✓ Corso di formazione sull'affidamento di forniture e servizi realizzato da MAGGIOLI FORMAZIONE CONSULENZA SPA
- ✓ Seminario di studi organizzato dall'Istituto Etico per l'osservazione e la promozione degli Appalti pubblici.
- ✓ Seminario Asmel nomina RUP e Responsabile di Fase.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. P. P.', is located to the right of the list of activities.

