

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RICOMPRESI
NEL PIANO SOCIALE DISTRETTUALE
DELL’AMBITO SOCIALE N. 12 SANGRO-AVENTINO
ZONA DI GESTIONE N. 1**

Allegato alla Determinazione n.01 del 23.09.24 a firma del Responsabile Settore Sociale della CUC dell’Unione Montana dei Comuni del Sangro.

In esecuzione:

- al D.Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici;
- alla Deliberazione Giuntale n. 29/24 con la quale si dava indicazione al Responsabile del Settore Sociale dell’Unione Montana dei Comuni del Sangro e dell’Ufficio di Piano dell’ECAD n. 12 Sangro Aventino, di procedere all’indizione di opportuna gara per l’affidamento dei servizi sociali e alla persona ricompresi nel Piano Sociale Distrettuale dell’Ambito n. 12 Sangro-Aventino Zona di Gestione n. 1;
- alla Determina di nomina del RUP n. 185/24;
- alla Determina di nomina del Supporto al Rup n.186/24;
- alla Determina a contrarre n. 190 del 19.09.24 a firma del Responsabile del Settore Sociale dell’Unione Montana dei Comuni del Sangro;

SI RENDE NOTO

Che l’Unione Montana dei Comuni del Sangro, quale Ente Gestore della Zona n. 1 dell’Ambito Distrettuale Sociale n. 12 Sangro-Aventino, ha indetto una gara con procedura aperta per l’affidamento dei servizi ricompresi nel Piano Sociale Distrettuale dell’Ambito n. 12, Sangro-Aventino.

1. PREMESSE

1.1 L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 36/2023.

1.2 Il luogo di svolgimento del servizio è quello dei Comuni ricompresi nell’Ambito Distrettuale Sociale n. 12 Sangro-Aventino, Zona di Gestione n. 1, quali: Altino, Archi, Atesa, Bomba, Borrello, Casoli, Civitaluparella, Civitella Messer Raimondo, Colledimezzo, Fallo, Gamberale, Gessopalena, Lama dei Peligni, Montazzoli, Montebello Sul Sangro, Monteferrante, Montelapiano, Montenerodomo, Paglieta, Pennadomo, Perano, Pietraferrazzana, Pizzoferrato, Quadri, Roccascalegna, Roio del Sangro, Rosello,

Sant'Eusanio del Sangro, Tornareccio, Torricella Peligna, Villa Santa Maria e dall'Unione Montana dei Comuni del Sangro.

Codice NUTS di esecuzione del servizio	ITF14
---	-------

COMUNE	Codice ISTAT Comuni di esecuzione servizio
ALTINO	069001
ARCHI	069002
ATESSA	069005
BOMBA	069006
BORRELLO	069007
CASOLI	069017
	069023
CIVITELLA MESSER RAIMONDO	069024
COLLEDIMEZZO	069026
FALLO	069104
GAMBERALE	069039
GESSOPALENA	069040
LAMA DEI PELIGNI	069045
MONTAZZOLI	069051
MONTEBELLO SUL SANGRO	069009
MONTEFERRANTE	069052
MONTELAPIANO	069053
MONTENERODOMO	069054
PAGLIETA	069059
PENNADOMO	069063
PERANO	069065
PIETRAFERRAZZANA	069103
PIZZOFERRATO	069066
QUADRI	069070
ROCCASCALEGNA	069075
ROIO DEL SANGRO	069077
ROSELLO	069078
SANT'EUSANIO DEL SANGRO	069085
TORNARECCIO	069092
TORRICELLA PELIGNA	069095
VILLA SANTA MARIA	069102

1.3 Il Responsabile Unico del Progetto (in avanti anche solo RUP) ai sensi dell'art. 15 del Codice, è individuato nella persona della Dott.ssa Antonella Gialluca, Responsabile del Settore Sociale dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro e dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 12 Sangro-Aventino.

1.4 La presente procedura viene svolta, attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica di negoziazione, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 25 del D. lgs. n. 36/2023 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. lgs. n. 82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di gara.

1.5 In particolare, la procedura viene espletata utilizzando il Portale Acquisti Telematici accessibile attraverso l'indirizzo <https://unionecomunidelsangro.acquistitelematici.it>.

1.6 Le istruzioni operative per il corretto inserimento in piattaforma della documentazione di gara, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nei documenti denominati “Manuale e Guide” presenti in piattaforma.

1.7 La Scadenza per la ricezione delle offerte è fissata al: 26/10/2024 ore 12:00.

1.8 Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Portale all'indirizzo <https://unionecomunidelsangro.acquistitelematici.it>;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1 comma 1 lettera s) del D. lgs. n.82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del D.PR. 445/2000;

1.9 L'offerta per la procedura, deve essere effettuata esclusivamente attraverso il Portale e, quindi, per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

1.10 Con il primo accesso al Portale, l'operatore economico deve provvedere alla registrazione al Portale medesimo, seguendo le indicazioni ivi contenute.

1.11 L'operatore economico concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati ed ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (dati di registrazione).

1.12 La registrazione al Portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

1.13 In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzi è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

1.14 Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

1.15 Modalità di apertura delle offerte. Ai sensi dell'art. 107 comma 3 del Codice, la Stazione Appaltante procederà

- in seduta pubblica: apertura offerte tecniche presentate dagli operatori economici in gara;
- in seduta riservata: valutazione delle offerte tecniche;
- in seduta pubblica: apertura offerte economiche;
- in seduta pubblica: apertura ed esame della documentazione amministrativa dell'operatore economico primo graduato.

1.16 Sono ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega in carta libera loro conferita dai suddetti rappresentanti.

1.17 I giorni e gli orari di apertura delle offerte verranno comunicati con congruo anticipo mediante pubblicazione di specifica informativa sul profilo committente dell'Amministrazione aggiudicatrice all'indirizzo internet www.unionemontanadeicomunidelsangro.it. e sulla piattaforma elettronica in uso a questo Ente.

1.18 Luogo di svolgimento della gara: Sede Unione Montana dei Comuni del Sangro, in Via Duca Degli Abruzzi n. 104 a Villa Santa Maria (Ch).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA E NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE

2.1 La documentazione di gara comprende:

- Determina a contrarre n. 190 del 19.09.24;
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato di gara;
- Patto di Integrità;
- altri allegati: modelli per le dichiarazioni da parte dei concorrenti, modello di offerta economica.
- DGUE.
- Schema Contratto

2.2 I modelli sono predisposti per semplificare la partecipazione delle imprese alla gara d'appalto. Dove necessario dovranno essere adattati con eventuali modifiche, alle proprie esigenze al fine di rendere in modo chiaro e completo le informazioni richieste.

2.3 Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 36/2023 la pubblicità degli atti è garantita dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, attraverso la piattaforma digitale in uso alla Stazione Appaltante il sito istituzionale dell'Ente.

2.4 Sono a carico dell'aggiudicatario dell'appalto, le spese per le attività di supporto giuridico-amministrativo al RUP, per tutto l'espletamento della gara:

3. CHIARIMENTI

3.1 Le richieste di chiarimenti su tutta la documentazione di gara potranno essere formulate alla stazione appaltante esclusivamente per iscritto a mezzo pec, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

3.2 Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma ovvero trasmesse dopo il termine di cui sopra.

3.3 Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.4 Le risposte alle richieste di chiarimento saranno pubblicate sul profilo committente dell'Amministrazione aggiudicatrice sul sito internet www.unionemontanadeicomunidelsangro.it.

3.5 Si invitano conseguentemente i potenziali concorrenti a consultare periodicamente il profilo del Committente per prendere conoscenza dei chiarimenti e/o delle eventuali informazioni in merito alla presente procedura, pubblicate dalla Stazione Appaltante.

4. COMUNICAZIONI

4.1 I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti avente sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

4.2 Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante: unionemontanacomunidelsangro@legpec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

4.3 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

4.4 In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b, c e d del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

4.5 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. OGGETTO DELL'APPALTO

5.1 Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi sociali, socio-sanitari-assistenziali, educativi ricompresi nel Piano Sociale Distrettuale di Ambito, di cui al seguente elenco:

TIPOLOGIA INTERVENTO DA AFFIDARE
Punto Unico di Accesso: personale da impiegare nell'ambito del PUA
Segretariato Sociale
Servizio Sociale Professionale
Unità di Valutazione Multidimensionale: personale da impiegare nell'ambito dell'UVM
Dimissione Protette
Servizi di Prossimità
Assistenza Domiciliare Integrata
Assistenza Domiciliare

Trasporto Disabili
Assistenza Scolastica Minori Disabili/ BES
Interventi di Inclusione Lavorativa: Tirocini Extracurriculari, TINA
Educativa Domiciliare per disabili, BES, Minori segnalati dall'autorità giudiziaria
Trasporto Anziani
Assistenza al Trasporto
Servizio Informagiovani
Sportello Antiviolenza /Centro Ascolto
Servizi Integrativi alla Prima Infanzia/Nido e Micronido
Servizio di assistenza e vigilanza anziani, disabili, minori

5.2 Il contenuto dell'appalto riguarda l'erogazione dei servizi riconducibili alla seguente categoria merceologica: CPV 85310000 - Servizi di assistenza sociale.

5.3 La durata dell'appalto è di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

5.4 La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 76 co. 6, del D. Lgs. n. 36/2023, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, per ulteriori mesi 12 a suo insindacabile giudizio.

5.5 La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 120, c. 10-11 del D. Lgs. n. 36/2023, si riserva inoltre la facoltà di prorogare il contratto per ulteriori 6 mesi alle stesse condizioni normo-economiche, e comunque limitatamente al tempo necessario all'espletamento di ulteriore gara per l'individuazione di un nuovo contraente.

6. ENTITA' DELL'APPALTO

6.1 L'importo a base di gara è di Euro 6.477.691,47 oltre Iva, di cui 0,00 Euro di oneri della sicurezza interferenziali, comprensivo di rinnovo annuale e proroga semestrale.

6.2 Ai sensi dell'art. 120, c. 9, del D. Lgs. n. 36/2023, eventuali variazioni conseguenti all'ampliamento o alla riduzione degli interventi, che dovessero rendersi necessarie durante il periodo di validità dell'appalto, potranno essere richieste in qualsiasi momento dall'Amministrazione appaltante con ordine scritto, fino ad 1/5 in più o in meno, con proporzionale variazione dell'importo, senza che per ciò l'appaltatore possa pretendere compensi, risarcimenti o indennizzi di sorta

6.3 Il presente appalto trova il finanziamento negli stanziamenti previsti nel Piano Sociale Distrettuale annualità 2025 oltre proroga con copertura economica assicurata dai trasferimenti dei Comuni, della Regione, dello Stato, ed altre risorse, che insieme concorrono a formare il budget complessivo ricompreso nel Piano Sociale di Ambito Distrettuale Zona di Gestione 1.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

7.1 Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola od associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purchè in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

7.2 Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

7.3 E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

7.4 I consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lettere b) e d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale.

7.5 Nel caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lettere b) e d) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

7.6 Le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 65 comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete- soggetto), l'aggregazione di imprese partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla procedura ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di

qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

7.7 Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di esecuzione della concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

7.8 Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se invece la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito alle imprese retiste partecipanti alla procedura, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 comma 5 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

7.9 Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI GENERALI

8.1 Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice.

8.2 Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001.

8.3 La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

8.4 Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

8.5 Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

8.6 Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

8.7 Sono considerate misure sufficienti, il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

8.8 Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

8.9 Non può avvalersi del self-cleaning, l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

8.10 Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

9.1 I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti negli articoli seguenti.

9.2 La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) ovvero con altre forme ritenute all'uopo necessarie.

9.3 Sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

10. REQUISITI DI IDONEITA'

10.1 Il Concorrente ai sensi dell'art. 100 comma 1 lettera a) del nuovo Codice deve produrre i seguenti documenti:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (l'oggetto sociale dell'impresa, come da registrazioni camerali, deve comprendere o essere coerente

con l'oggetto della presente gara).

10.2 Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. va prodotta dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e l'eventuale iscrizione in albi o registri, in base alla propria natura giuridica, allegando copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

10.3 Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro presenta dichiarazione secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

10.4 Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

11.REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA - FINANZIARIA

11.1 Il Concorrente ai sensi dell'art. 100 comma 1 lettera b) del nuovo Codice deve aver maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura, nel settore che comprenda le attività oggetto dell'appalto, un fatturato globale pari almeno alla base d'asta.

11.2 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dai concorrenti. In caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti, i requisiti di capacità economico finanziaria dovranno essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. Resta fermo che ciascun componente il raggruppamento o soggetto ad esso equiparato deve essere qualificato in relazione alla quota di servizio che si impegna a eseguire. Per la qualificazione dei consorzi ex art.65, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n.36/2023 si applica l'art. 67 del medesimo decreto.

11.3 La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio Sindacale, il Revisore Contabile o la Società di Revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività

da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

12. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO - PROFESSIONALE

12.1 L'operatore economico ai sensi dell'art. 100 comma 1 lettera c) del nuovo Codice deve aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento, (per i raggruppamenti e/o consorzi la condizione relativa al fatturato conseguito potrà essere soddisfatta cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso) per un importo pari ad almeno la base d'asta. Tale requisito è previsto in quanto si richiede un'organizzazione adeguatamente dimensionata e strutturata, proporzionale alla quantità di prestazioni da fornire, che viene testimoniata dal fatturato sviluppato e, in considerazione della specificità degli interventi e delle azioni che si intendono porre in essere, con le attività oggetto dell'appalto i cui destinatari sono soggetti che necessitano di interventi mirati tali da richiedere un approccio professionale e competente.

12.2 La comprova del requisito dovrà essere fornita mediante inserimento nel Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico, a cura del concorrente, dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, della regolarità di esecuzione ed il buon esito dei servizi svolti;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche.

13.INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

13.1 I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

13.2 Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

13.3 Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

13.4 Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub- associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

13.5 Il requisito relativo all'iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 10. deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE per la tipologia di prestazione che rispettivamente verrà eseguita;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

13.6 Il requisito relativo alla capacità economico - finanziaria di cui al punto 11. potrà essere posseduto cumulativamente dai componenti il raggruppamento.

13.7 Il requisito relativo alla capacità tecnico-professionale di cui al punto 12. potrà essere posseduto cumulativamente dai componenti il raggruppamento.

14.INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

14.1 I soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lettere b), c) e d) del codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- Il requisito relativo all'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al punto 10. deve essere posseduto dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
- I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 11 e di capacità tecnico-professionale di cui al punto 12. devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al Consorzio.

15.AVVALIMENTO

15.1 Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

15.2 Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

15.3 Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

15.3.1. Nell'ipotesi di cui al precedente punto 15.3 il contratto di avvalimento deve essere prodotto unitamente all'offerta tecnica.

15.4 Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

15.5 E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

15.6 Ai sensi dell'art. 104, comma 12 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che partecipino alla procedura sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

15.7 Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia.

15.8 Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 104, comma 6 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

15.9 In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

15.10 E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documento di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

15.11 La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

16.SUBAPPALTO

E' fatto espresso divieto di subappaltare l'esecuzione del/dei servizio/i oggetto del presente atto in quanto trattasi di interventi di natura socio-sanitaria-assistenziale, aventi una incontestabile specificità e peculiarità, rivolti ad una utenza in condizione di fragilità psico-fisica, e pertanto l'Ente gestore necessita di un rapporto diretto e fiduciario con l'operatore economico aggiudicatario.

17.GARANZIA PROVVISORIA

17.1 L'offerta deve essere corredata da:

- una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base d'asta 129.553,82 salvo quanto previsto all'art. 106 comma 8 del Codice.

17.2 Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 104, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

17.3 La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 104 comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

17.4 La garanzia provvisoria è costituita ai sensi dell'art. 106 del Codice come modificato dall'art. 29 comma 1 della Legge n. 122/2022.

17.5 In ogni caso la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12 del Codice.

17.6 Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie .

17.7 In caso di presentazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della

Committenza.

17.8 La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs 82/2005).

17.9 In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

17.10 L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

17.11 Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

17.12 In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 106, comma 8, si ottiene:

- in caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara, siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

17.13 Le altre riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

17.14 E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. E' onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in

conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

17.15 E' sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie etc).

17.16 Non è sanabile e quindi è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia.

18. SOPRALLUOGO

Non è previsto alcun sopralluogo.

19. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

19.1 I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 610/2023 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “gestione dei contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

19.2 Il contributo è dovuto nella misura di Euro 220,00.

19.3 In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 266/2005.

20. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

20.1 La gara deve svolgersi in modalità telematica, eventuali plichi cartacei non potranno essere presi in considerazione.

20.2 Nella piattaforma telematica in uso a questo Ente, gli operatori economici dovranno inserire tre plichi:

“A- Documentazione amministrativa”

“B- Offerta tecnica”

“C- Offerta economica”

20.3 La presentazione dell'offerta mediante il Portale è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati dal concorrente, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo imputabile al concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura,

l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

20.4 La stazione appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale, non addebitabile al concorrente.

20.5 Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa: la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa o dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nel "Plico" dedicato all'offerta economica, costituirà causa di esclusione qualora, nel caso concreto, essi risultino idonei a conoscerne il valore prima dell'apertura del "Plico C".

20.6 Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con la firma digitale di cui all'art. 1 comma 1 lettera s) del D. lgs. n. 82/2005 dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

20.7 In mancanza di firma digitale, il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

20.8 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nel Plico A, si applica l'art. 101 del Codice.

20.9 Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari.

20.10 L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

20.11 Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

20.12 Il mancato riscontro alla Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

21. SOCCORSO ISTRUTTORIO

21.1 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza,

incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti alle offerte tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

21.2 L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

21.3 Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice) sono sanabili.

21.4 Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze degli elementi e delle dichiarazioni afferenti all'offerta tecnica e l'offerta economica, ivi compresa la mancata indicazione degli oneri aziendali in materia di sicurezza e dei propri costi della manodopera (ex art 91 comma 5 del D.lgs 31.03.2023, n. 36), inclusi nel prezzo offerto.

21.5 Costituisce altresì irregolarità essenziale non sanabile la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica qualora, nel caso concreto, essi risultino idonei a conoscerne il valore prima dell'apertura del "Plico C".

21.6 Costituiscono inoltre irregolarità essenziali le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

21.7 Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine- non superiore a dieci giorni- affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

21.8 Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

21.9 In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

21.10 Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101 del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presenti.

22. CONTENUTO DEL PLICO ELETTRONICO "A" – DOCUMENTAZIONE

AMMINISTRATIVA

22.1 Il plico elettronico A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

22.2 La domanda di partecipazione è redatta in bollo, salvo esenzioni di legge, preferibilmente secondo il modello allegato sub A, e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni di cui ai seguenti punti.

22.3 Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

22.4 In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante;capofila/consorziata).

22.5 Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

22.6 I soggetti partecipanti devono:

- fornire i dati necessari all'identificazione del titolare effettivo;
- rilasciare una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi a carico dei partecipanti e dei titolari effettivi.

22.7 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del D.L. 5/2009, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del D.L. 5/2009, la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

22.7.1 Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

22.7.2 Il concorrente allega:

- in mancanza di firma digitale, copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

22.7.3 La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento.

22.8 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

22.8.1 Parte I- Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico). Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

22.8.2 Parte II- Informazioni sull'operatore economico - Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C . Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

22.8.3 Parte III – Motivi di esclusione - Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 8 del presente disciplinare.

22.8.4 Parte IV- Criteri di selezione - Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnico-professionale.

22.8.5 Parte VI- Dichiarazioni finali - Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

22.8.6 Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

22.9 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO - Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000, con le quali:

- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara remunerativa l'offerta presentata giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio sia sulla determinazione della propria offerta;
 - accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
 - accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);
 - indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC, oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
 - autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la committenza a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia

dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata;

- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. lgs. n. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti sono necessari per l'espletamento della procedura di gara alla quale si partecipa, per adempiere ad un obbligo legale (D.Lgs. n. 36/2023).

22.9.1 Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

22.9.2 Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

- Indica, ad integrazione di quanto previsto nella parte III, sez.C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza nonché, dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

22.9.3 Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione. A tal fine si potrà utilizzare il modello di domanda allegato sub Mod.A (Domanda di partecipazione) e sub modello Mod.A1 (Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati all'art. 94, comma 3 del D.lgs n. 36/2023).

22.9.4 In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) le dichiarazioni potranno essere rese sul modello allegato sub. Mod.A2.

22.9.5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO - Il concorrente allega:

- documento attestante la garanzia provvisoria. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice, deve essere prodotta copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- attestazione di avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC.

22.9.6 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati –

- a. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:
 - copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti del servizio o la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- b. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:
 - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
 - dichiarazione in cui si indica, le parti del servizio o la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- c. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti
 - dichiarazione attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- d. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
 - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione che indichi le parti di servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- e. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata,

ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 della D.Lgs 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligato a conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti di servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- f. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nella forma del RTI costituito o costituendo:
 - f.1 - in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti di servizio ovvero della percentuale di servizio in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 della D.Lgs 82/2005, il mandato deve avere al forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005;
 - f.2 - in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - ✓ a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - ✓ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - ✓ le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

22.9.7 Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

22.9.8 Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005.

22.9.9. Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla dichiarazione a corredo dell'offerta ovvero quali sezioni interne alla dichiarazione medesima. Tali dichiarazioni per i Raggruppamenti Temporanei di imprese o per i Consorzi possono essere altresì rese utilizzando la modulistica allegata sub. Mod.A.

23. CONTENUTO DEL PLICO ELETTRONICO B - OFFERTA TECNICA

23.1 Il Plico elettronico B recante la dicitura “Offerta tecnica” ed il nominativo dell’impresa concorrente, dovrà contenere i seguenti documenti:

- Offerta Tecnica sottoscritta dal Legale Rappresentante del Concorrente, o da un suo procuratore, in questo secondo caso va allegata copia della procura notarile. L’offerta tecnica dovrà contenere il progetto con i contenuti previsti all’art. 25 comma 5 lettera a).

23.2 Nel caso di Concorrente costituito da Raggruppamento Temporaneo o da un Consorzio non ancora costituiti, nonchè in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

24. CONTENUTO DEL PLICO ELETTRONICO C – OFFERTA ECONOMICA

24.1 Il Plico elettronico C recante la dicitura “Offerta economica” dovrà contenere al proprio interno i seguenti documenti:

- Offerta Economica in bollo (€ 16,00) sottoscritta dal Legale Rappresentante del Concorrente o suo Procuratore, in questo secondo caso va allegata copia atto notarile in originale o copia conforme, corredata da copia leggibile di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore, espressa utilizzando l’allegato relativo all’offerta economica, il quale dovrà essere compiutamente redatto e sottoscritto digitalmente.

24.2 L’offerta economica dovrà indicare i seguenti elementi in cifre e in lettere:

- il ribasso percentuale globale unico e incondizionato sull'importo a base di gara;
- il prezzo complessivo offerto IVA esclusa rispetto all'importo a base di gara;
- i costi relativi alla sicurezza;
- i singoli prezzi che compongono l'offerta compresi i costi della manodopera ai sensi dell'art. 91 comma 5 del Codice IVA esclusa.

24.3 In caso di discordanza tra valori è da considerarsi valido il valore indicato in lettere.

24.4 E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.

24.5 In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

24.6 L'offerta non sarà valida e ciò comporterà esclusione se condizionata o espressa in modo incompleto, o contenente cancellazioni o abrasioni.

24.7 Essa dovrà inoltre contenere la dichiarazione che il concorrente esplicitamente accetta e si impegna a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dal capitolato speciale d'appalto riferito, e di considerare i prezzi offerti, nel loro complesso, congrui e remunerativi.

24.8 In detto plico non dovranno essere inseriti altri documenti.

25. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

25.1 L'aggiudicazione avviene in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2, lettera a) del Codice, in base ai parametri di seguito indicati:

PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (qualità)	Punti 80
Offerta economica (prezzo)	Punti 20
TOTALE	PUNTI 100

25.2 Il punteggio dell'offerta è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi. Nell'ultima colonna della predetta tabella, con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice; la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

25.3 La proposta progettuale e tecnico-organizzativa dovrà essere redatta in modo chiaro e sintetico, composta da un numero massimo di 30 pagine formato A4 in lingua italiana, tenendo separati i vari punti oggetto di valutazione. Alla proposta progettuale in aggiunta, potranno essere allegati i seguenti documenti: Curriculum Coordinatore, Elenco personale da impiegare nelle attività di progetto con la relativa qualifica professionale, Elenco mezzi di trasporto da impiegare in favore di

anziani e disabili.

25.5 L'offerta tecnica redatta nel rispetto delle summenzionate indicazioni, pena la non valutabilità, deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale/procuratore.

a. **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

N.	MACRO CRITERI	PUNTI TOT	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX PER SUB CRITERIO	
				D	T
A.	Qualità del Servizio	40	A.1 Modalità e tempi di organizzazione dei servizi descritti nel capitolato di gara	10	
			A.2 Attività di coordinamento e raccordo con l'ufficio di piano	10	
			A.3 Modalità di monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle attività oggetto del capitolato di gara	10	
			A.4 Elementi migliorativi e aggiuntivi delle attività previste nel capitolato di gara: sarà assegnato 1 punto per ogni servizio aggiuntivo e migliorativo purché di pertinenza, ovvero riconducibile ai servizi oggetto di gara e all'utenza target, fino ad un max di 10 punti		10
B	Capacità Tecnica	29	B.1 Affidamenti simili a quelli oggetto di gara negli ultimi 5 anni alla data del presente bando da parte del candidato o in caso di RTI nel suo complesso o aggregazione di rete d'impresе o delle ditte esecutrici in caso di consorzio: saranno attribuiti 0,5 punti per ogni affidamento fino ad un max di 5 punti. L'affidamento dovrà essere dimostrato indicando per ciascun Ente Pubblico, la tipologia di servizio erogato, il periodo di riferimento, gli estremi dell'Atto di affidamento/n. contratto e l'Ente committente.		5
			B.2 Assistenza Domiciliare, ore erogate negli ultimi 5 anni (ADI, Assistenza domiciliare anziani, disabili, assistenza educativa minori) alla data di pubblicazione del bando, da parte del candidato o in caso di RTI nel suo complesso o aggregazione di rete d'impresе o delle ditte esecutrici in caso di consorzio: fino a 10.000 ore punti 1- da 10.001 a 50.000 ore punti 1,5 - da 50.001 a 100.000 ore punti 2 - da 100.001 a 150.000 ore punti 2,5 - oltre 150.001 ore punti 3 L'operatore economico dovrà indicare l'Ente Committente e il periodo di riferimento.		3
			B.3 Ore di Assistenza Scolastica erogate negli ultimi 5 anni (Assistenza rivolta a soggetti disabili e a studenti BES) alla data di pubblicazione del bando, da parte del candidato o in caso di RTI nel suo complesso o aggregazione di rete d'impresе o delle ditte esecutrici in caso di consorzio: fino a 50.000 ore punti 1,5 - da 50.001 a 100.000 ore punti 2 - da 100.001 a 150.000 ore punti 2,5 - oltre 150.001 punti 3. L'operatore economico dovrà indicare l'Ente Committente e il periodo di riferimento.		3
			B.4 Servizio Sociale Professionale: mesi di attività negli ultimi 5 anni alla data di pubblicazione del bando, da parte del		3

			candidato o in caso di RTI nel suo complesso o aggregazione di rete d'impresе o delle ditte esecutrici in caso di consorzio: 0,05 per ogni mese intero fino ad un max di punti 3. L'operatore economico dovrà indicare l'Ente Committente e il periodo di riferimento		
			B.5 Segretariato Sociale: mesi di attività negli ultimi 3 anni alla data di pubblicazione del bando, da parte del candidato o in caso di RTI nel suo complesso o aggregazione di rete d'impresе o delle ditte esecutrici in caso di consorzio: 0,05 per ogni mese intero fino ad un max di punti 3. L'operatore economico dovrà indicare l'Ente Committente e il periodo di riferimento.		3
			B.6 Servizi Specialistici (Sportello Informagiovani, Sportello di Ascolto, Sportello Immigrati, Sportello antiviolenza): mesi di attività negli ultimi 5 anni alla data di pubblicazione del bando, da parte del candidato o in caso di RTI nel suo complesso o aggregazione di rete d'impresе o delle ditte esecutrici in caso di consorzio: 0,05 per ogni mese intero fino ad un max di punti 3. L'operatore economico dovrà indicare l'Ente Committente e il periodo di riferimento		3
			B.7 Tirocini (Tirocini extracurricolari, TINA, Borse lavoro) tirocini attivati negli ultimi 5 anni alla data di pubblicazione del bando, da parte del candidato o in caso di RTI nel suo complesso o aggregazione di rete d'impresе o delle ditte esecutrici in caso di consorzio: 0,025 per ogni tirocinio attivato fino ad un max di punti 3. L'operatore economico dovrà indicare l'Ente Committente.		3
			B. 8 Servizi di Trasporto (Trasporto Anziani, Trasporto Disabili): n. mezzi (autovetture , ambulanze, pulmini) in disponibilità del candidato o in caso di RTI nel suo complesso o aggregazione di rete d'impresе o delle ditte esecutrici in caso di consorzio da impiegare nelle attività oggetto di gara: fino a 5 mezzi punti 1- oltre 5 e fino a 10 mezzi punti 2 – oltre 10 e fino a 15 mezzi punti 3 – oltre 15 mezzi punti 4		4
			B.9 Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 – IAF 38 d e 38f		2
C	Qualità delle risorse umane	11	C.1 Attività di formazione continua da erogare agli operatori da impiegare nei servizi	4	
			C.2 Capacità di contenimento del turn-over	3	
			C.3 Esperienza Professionale del coordinatore dei servizi: il coordinatore deve essere dipendente del soggetto capofila alla data di pubblicazione del bando, deve avere un'esperienza di coordinamento di servizi similari a quelli oggetto di gara, deve essere in possesso di laurea magistrale o specialistica in ambito sociologico, delle scienze e delle politiche sociali, o in ambito psicologico, con il profilo minimo di D3 CCNL cooperative sociali: punti 0,05 per ogni mese intero fino ad un max di punti 4. Il requisito sarà valutato attraverso il curriculum del coordinatore da allegare al progetto tecnico.		4
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA				80	

a.1 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL

PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA – A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale “D” della tabella indicata al precedente punto a). “Criteri di Valutazione dell’offerta tecnica”, è attribuito un coefficiente attraverso la media dei coefficienti, variabili da zero ad uno, assegnati discrezionalmente da parte di ciascun commissario secondo la scala di misurazione di seguito indicata:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
Insufficiente	0,00	Descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al criterio e al sub-criterio oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
Appena sufficiente	0,25	Trattazione sintetica non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
Adeguito	0.50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
Buono	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell’offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al criterio e/o sub criterio oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
Ottimo	1,00	Trattazione eccellente dei temi trattati. La trattazione risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato..

a.2 A seguire sono riportati alcuni elementi su cui si poggia la metodologia di giudizio discrezionale:

- Originalità e coerenza delle attività proposte, anche in relazione alle esigenze dell’utenza in carico;
- Coerenza degli obiettivi con le finalità predeterminate;
- Completezza della descrizione e delle metodologie;
- Chiarezza espositiva;
- Capacità della proposta di adeguarsi alle molteplici esigenze variabili nel tempo.

a.3 Una volta che tutti i commissari avranno espresso il proprio coefficiente si procederà a calcolare il valore medio e successivamente a trasformare tale valore in coefficienti definitivi tramite riparametrazione. Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il

coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore. I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

a.4 La soglia di sbarramento è fissata in punti 54. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

b. CRITERIO QUANTITATIVO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il coefficiente 20 verrà attribuito al ribasso più elevato; per le altre offerte il punteggio sarà determinato secondo la seguente formula:

$P. \text{ Off. E.} = \frac{Om * 20}{O}$
<p>Dove:</p> <p>P.Off. E. = punteggio da attribuire alla ditta in esame</p> <p>Om = offerta minima espressa in valore assoluto</p> <p>O = offerta in esame espressa in valore assoluto</p>

26.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

26.1 Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Portale e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

26.2 Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro a Villa Santa Maria in Via Duca degli Abruzzi n. 104 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

26.3 Le date e gli orari delle sedute saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Portale nell'area dedicata.

26.4 Ai sensi dell'art. 107, la S.A. farà ricorso alla cd. "inversione procedimentale". Pertanto, nella prima seduta pubblica, la Commissione giudicatrice – nominata ai sensi del successivo articolo – procederà ad aprire i plichi contenenti le offerte tecniche presentate dagli operatori in gara e a dare atto del relativo contenuto.

26.5 La Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

27.COMMISSIONE GIUDICATRICE

27.1 La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 commissari.

27.2 In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice; a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

27.3 La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

27.4 L'Unione Montana dei Comuni del Sangro pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 36, comma 1 del Codice.

27.5 La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà ai sensi del precedente art. 26.4 in una o più sedute riservate all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente disciplinare, giusto art. 25. lettera a).

27.7 La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà alla loro esclusione. La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

27.8 Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

27.9 Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla attribuzione dei relativi punteggi.

27.10 La Stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dei punteggi complessivi finali ottenuti da ciascun concorrente ed alla formulazione della graduatoria.

27.11 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà all'applicazione dell'art. 77 del R. D. n. 827/1924.

27.12 All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede a verificare la documentazione amministrativa dell'operatore primo graduato. All'esito, formulerà la proposta di aggiudicazione della gara.

In ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

27.13 In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta B qualora, nel caso concreto, essi risultino idonei a conoscerne il valore prima dell'apertura della "BUSTA C";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

28.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

28.1 In ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

28.2 E' facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

28.3 Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

28.4 A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

28.5 Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

28.6 Il RUP esclude le offerte che, in base agli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

29.PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

29.1 All'esito positivo delle operazioni di cui sopra, la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

29.2 La stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione della gara anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

29.3 Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di interesse pubblico, il Committente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

29.4 La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, aggiudica l'appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 comma 5 del Codice.

29.5 In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

29.6 La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, previo esito positivo delle verifiche di legge.

29.7 Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

29.8 La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs 159/2011.

29.9 La garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

29.10 La Stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1 comma 52 della legge 190/2012 e dell'art. 92 commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

29.11 Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ai cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs 159/2011.

29.12 Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

29.13 La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18 comma 2 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

29.14 All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

29.15 Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

29.16 Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto, nonché le spese per le attività di supporto al RUP.

30.CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs 15 giugno 2015, n. 81. L'elenco del personale attualmente impiegato potrà essere richiesto a questa Stazione Appaltante nelle modalità indicate all'art. 4 del presente disciplinare.

31.TRACCIABILITA'

L'aggiudicatario si obbliga al rispetto di quanto indicato dalla Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. ed in particolare a quanto indicato dagli artt. 3 e 6 della medesima.

32.TUTELA DELLA PRIVACY

32.1 Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal nuovo regolamento della privacy, entrato in vigore dal 25 maggio 2018, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

32.2 Si precisa altresì che unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

32.3 In caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati all'art.35 e 36 del D.Lgs. n. 36/2023.

32.4 In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 2, la stazione appaltante

consentirà ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o giustificazioni a corredo dell'offerta economica;

33.CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'amministrazione e l'appaltatore, saranno devolute al Tribunale di Lanciano.

34.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

35.RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli altri atti di gara, si rinvia alla disciplina del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i., in quanto applicabile alla procedura in oggetto.

Villa Santa Maria, 23.09.24



IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIALE DELLA CUC/RUP
Dott.ssa Antonella GIALLUCA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonella Gialluca", written over the printed name.