

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RICOMPRESI
NEL PIANO DISTRETTUALE SOCIALE DELL'AMBITO N. 12 SANGRO-
AVENTINO– ZONA DI GESTIONE 1
CIG:**

Allegato alla Determinazione n. 01 del 23.09.24 a firma del Responsabile del Settore Sociale della CUC dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro.

1. PREMESSA

Il presente capitolato speciale regola gli oneri specifici per la realizzazione dei servizi ricompresi nel Piano Distrettuale Sociale rivolti ad utenti residenti nei Comuni ricompresi nell'Ambito Distrettuale n. 12 Sangro-Aventino, Zona di Gestione n. 1 quali: Altino, Archi, Atesa, Bomba, Borrello, Casoli, Civitaluparella, Civitella Messer Raimondo, Colledimezzo, Fallo, Gamberale, Gessopalena, Lama dei Peligni, Montazzoli, Montebello Sul Sangro, Monteferrante, Montelapiano, Montenerodomo, Paglieta, Pennadomo, Perano, Pietraferazzana, Pizzoferrato, Quadri, Roccascalegna, Roio del Sangro, Rosello, Sant'Eusanio del Sangro, Tornareccio, Torricella Peligna, Villa Santa Maria.

Tali servizi, afferiscono a diverse aree progettuali: anziani, disabili, minori, giovani, famiglie, multiutenza. Il capitolato pertanto, si suddivide in una sezione generale, in cui vengono declinate le prescrizioni comuni e una sezione specifica per ogni singolo servizio.

2. PRESCRIZIONI GENERALI E MODELLO ORGANIZZATIVO DI BASE

1. Nell'esecuzione delle attività oggetto del presente capitolato speciale l'Appaltatore assume l'obbligo di rispettare tutti i parametri operativi e le condizioni generali e particolari per la realizzazione delle attività indicate nel presente capitolato speciale e, successivamente, nel contratto di appalto.
L'Appaltatore sarà il solo ed unico soggetto responsabile della corretta ed efficiente erogazione dei servizi, nonché dell'organizzazione delle attività affidate. Nel rispetto della propria autonomia gestionale, adotterà un modello organizzativo per l'esecuzione dei servizi che dovrà essere descritto nell'ambito del Progetto presentato in sede di selezione adeguandosi a quanto stabilito dal presente capitolato e ai miglioramenti definiti in sede di offerta.
2. Nell'ambito della gestione delle diverse tipologie di intervento sono previste in carico alla struttura organizzativa dell'Appaltatore il coordinamento, la verifica, il controllo, il raccordo con i servizi dell'Unione/ECAD e con quelli coinvolti nell'esecuzione delle prestazioni e le funzioni di informazione e comunicazione intra ed extra organizzative. L'Appaltatore è tenuto a rendere noto all'Unione/ECAD il proprio modello organizzativo adottato, le risorse umane impiegate e gli strumenti di autocontrollo. In caso di cambiamenti nel modello organizzativo, l'Appaltatore è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'ECAD. L'Appaltatore è obbligato nei confronti dell'ECAD a garantire la tracciabilità di ciascuno degli interventi posti in essere per l'esecuzione delle attività previste nel presente appalto e la riconducibilità degli interventi rispetto a ciascun operatore che li ha eseguiti.
3. E' prevista in capo all' Appaltatore la gestione del complesso di attività amministrative ed organizzative riferite alla:
 - a. selezione, gestione ed amministrazione del personale, comprese la predisposizione dei turni di lavoro e la sostituzione per assenza degli operatori;
 - b. attività amministrativa concernente il monitoraggio, la rendicontazione e la fatturazione delle prestazioni rese;
 - c. attività amministrativa e organizzativa inerente la gestione di tutti gli eventuali fattori produttivi utilizzati per l'erogazione del servizio (esempio: materiale di supporto).

Tutte le attività di cui alle lettere a,b,c saranno regolate dall' Appaltatore secondo la propria struttura organizzativa e autonomia gestionale avendo a riferimento il collegamento e l'integrazione con le corrispondenti attività amministrative svolte dall'Unione/ECAD, gli eventuali vincoli e condizioni da questa posti e il tassativo rispetto di tutte le norme di legge e regolamentari in materia.

4. Prima dell'avvio dell'appalto, l'Appaltatore individuerà un recapito organizzativo nell'ambito dell'Area Distrettuale Sangro-Aventino presso il quale attiverà collegamento telefonico, fax, casella di posta elettronica e posta elettronica certificata, in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi.

Presso i recapiti di cui al comma precedente saranno indirizzate tutte le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che l'ECAD intenderà far pervenire all'Appaltatore, salva diversa soluzione operativa prospettata dallo stesso in termini di migliore funzionalità e medesima garanzia.

5. In relazione all'esecuzione dell'appalto, l'Appaltatore nominerà un Coordinatore/referente organizzativo responsabile dell'esecuzione del contratto e provvederà a comunicarne il nominativo ed i recapiti presso l'ECAD, nel rispetto di quanto stabilito dal Codice e dal contratto.

Per quanto attiene a tutti gli aspetti amministrativi, organizzativi e gestionali dell'attività, gli operatori si riferiranno esclusivamente all'appaltatore, rispettivamente alla figura del Coordinatore/referente organizzativo e ad eventuali altre funzioni aziendali identificate dall'appaltatore nell'ambito della propria struttura organizzativa e autonomia gestionale.

6. Per l'ottimale sviluppo delle attività relative all'appalto oggetto del presente capitolato, l'Appaltatore sarà tenuto ad identificare anche le attività migliorative richieste dall'ECAD in sede di selezione da inserire nel processo migliorativo delle prestazioni. Il complesso delle prestazioni e delle attività relative al presente appalto si intendono pertanto integrate dalle proposte formalizzate in sede di offerta dall'Appaltatore.

L'Appaltatore si impegna ad attivare un sistema di controllo interno sullo svolgimento e sulla qualità dei servizi offerti, così come rappresentato nel progetto dell'offerta.

7. Le modifiche in corso di esecuzione del contratto relativo all'appalto oggetto del presente capitolato saranno ammesse nei casi stabiliti dall'art. 106 del d.lgs. n. 50/2016, secondo la regolazione prevista dal contratto.

8. Il costo orario dei servizi è comprensivo di:

- ore prestate sul servizio e ore impiegate per gli spostamenti tra le diverse sedi di lavoro e facendo riferimento, come sede di partenza, a quella di assegnazione principale del lavoratore che l'Appaltatore dovrà fornire all'ECAD per ogni soggetto;
- costi accessori per alcune attività specifiche direttamente collegate agli utenti (es. uscite serali);
- rimborsi chilometrici;
- materiale di supporto (es. kit di sicurezza, tesserino di riconoscimento,...).

In base a quanto indicato al comma precedente, l'appaltatore provvederà a sua cura e spese alla fornitura di tutto il materiale e all'acquisizione di quanto necessario allo svolgimento del servizio in affidamento.

9. Il costo Km del servizio di trasporto è comprensivo di:

- ore prestate sul servizio dall'autista e dall'operatore addetto all'assistenza, fermo macchina, ore impiegate per gli spostamenti, facendo riferimento, come sede di partenza, alla residenza o al domicilio o altro sito dell'utente, al luogo di destinazione e, come sede di fine corsa quella di rientro al domicilio dell'utente. I Km da percorrere verranno calcolati su google-maps con riferimento al percorso più breve. Per i trasporti da garantire intra-comune la ditta aggiudicataria potrà calcolare come sede di partenza e di fine corsa quella di ubicazione dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro/ECAD.

10. Il numero di soggetti da trasportare, è soggetto a variazioni in aumento o in diminuzione; pertanto la ditta aggiudicataria dovrà garantire i servizi oggetto di affidamento con l'impegno a mantenere immutato lo

stesso canone offerto senza alcun costo aggiuntivo per tutta la durata dell'appalto.

3. AMBITO DI REALIZZAZIONE – LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'Appaltatore realizzerà le attività previste in relazione al presente appalto nei Comuni ricompresi nell'Ambito Distrettuale n. 12 Sangro-Aventino, Zona n. 1, di cui in premessa, nonché in ambiti territoriali esterni al Distretto stesso, quando ciò sia determinato da esigenze relative al corretto svolgimento delle prestazioni a garanzia degli utenti.

L'Appaltatore realizzerà, quindi, le attività previste in relazione al presente appalto presso:

- le sedi Comunali;
- il domicilio ed i luoghi di frequenza abituale degli utenti del servizio;
- le scuole;
- i Distretti Sanitari di Base;
- i centri di riabilitazione;
- i servizi semi-residenziali;
- i luoghi del *loisir* (quando previsti dal progetto);
- altri luoghi del territorio ad alta valenza integrativa che potranno essere indicati dalla Stazione appaltante.

L'Appaltatore è tenuto ad organizzare la logistica per la distribuzione di risorse umane, attività e servizi nei luoghi nei quali l'appalto dovrà essere realizzato puntando all'ottimale organizzazione degli spostamenti delle risorse umane.

4. INTERVENTO IN CASO DI EMERGENZA SOCIALE

Gli interventi collegati ad emergenze dovranno essere gestiti nel minor tempo possibile e comunque entro le 24 ore dalla richiesta del Committente.

5. RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO:

1. L'appaltatore provvederà alla gestione delle attività inerenti il presente appalto con risorse umane qualificate, avvalendosi prevalentemente di dipendenti e/o soci (qualora gli stessi siano coinvolgibili, per la configurazione giuridica dell'operatore economico, nei processi produttivi), con le caratteristiche di seguito indicate.

2. Il personale può essere dipendente dell' Appaltatore e, in tal caso, dovrà essere inquadrato nelle categorie corrispondenti ai profili professionali di cui al CCNL di riferimento.

3. L' Appaltatore è obbligato ad applicare integralmente per i propri dipendenti tutte le norme contenute nel CCNL e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali per il settore di attività.

L' Appaltatore può utilizzare anche altra forma contrattuale prevista dalla normativa, ma dovrà comunque essere garantito un analogo trattamento economico rispetto a quello previsto dal CCNL di riferimento.

4. L' Appaltatore si impegna, in via prioritaria all'assunzione delle maestranze che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente; pertanto la ditta appaltatore, garantisce il rispetto di quanto previsto dalla clausola sociale secondo cui, la "ditta appaltatore si impegna, in ragione della continuità gestionale dei servizi in argomento e nelle forme consentite dalle disposizioni di legge, a ricollocare prioritariamente, per la durata del presente appalto e compatibilmente con l'offerta tecnica formulata, gli operatori già impegnati nei servizi in oggetto di affidamento, alle dipendenze del precedente appaltatore.

Il modello organizzativo adottato dall'Appaltatore può determinare l'impiego di risorse umane con contratti di lavoro flessibili, fermo restando che tale impiego deve essere comunicato all'ECAD e finalizzato prevalentemente a far fronte ad esigenze contingenti, sostituzioni temporanee o intensificazioni temporanee di alcune tipologie di prestazioni.

5. Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impegnate nella

realizzazione dell'appalto, l'Unione Montana dei Comuni del Sangro può richiedere all'Appaltatore ogni documento utile, fatti comunque salvi gli accertamenti condotti in base alle disposizioni del contratto di appalto. In particolare, su richiesta dell'ECAD l'Appaltatore è tenuto in ogni caso ad esibire la documentazione che attesti il rispetto degli *standard* di trattamento normativo, previdenziale e assicurativo del settore.

6. L'Unione Montana dei Comuni del Sangro può in ogni caso sottoporre a specifica verifica, in merito alla regolarità contributiva dell'Appaltatore, gli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso enti previdenziali (es. DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate. In caso di irregolarità del DURC saranno applicate le disposizioni previste dalla normativa vigente in ordine alla liquidazione a al pagamento delle fatture.
7. Per lo svolgimento del servizio, l'Appaltatore dovrà impiegare personale in possesso di adeguata professionalità e competenza, in relazione alle funzioni da svolgere, e di specifica formazione ed esperienza documentata; a tale scopo si impegna a presentare in sede di offerta tecnica l'elenco dei curriculum professionali del personale utilizzato con indicazione dei titoli di studio e professionali posseduti, iscrizione albo professionale e descrizione dell'organizzazione del personale distinta per servizio specificando le modalità di sostituzione dello stesso.
8. Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura di gara sono richieste le seguenti figure professionali:
 - a. Coordinatore dei servizi: assistente sociale e/o psicologo con relativa iscrizione all'albo, o operatore in possesso di laurea magistrale o specialistica in ambito sociologico.
 - b. Segretariato Sociale: assistente sociale e/o psicologo con relativa iscrizione all'albo.
 - c. Assistenza Domiciliare Integrata: operatore socio-sanitario (OSS), in possesso di uno dei titoli abilitanti ad operare nei servizi alla persona in ambito socio assistenziale o socio-sanitario.
 - d. Assistenza di base/leggera: operatore socio-assistenziale (OSA) e/o in possesso di uno dei titoli abilitanti ad operare nei servizi alla persona in ambito socio assistenziale.
 - e. Servizio sociale Professionale: equipe composta da: assistente sociale, psicologo con relativa iscrizione all'albo professionale di riferimento, educatore professionale in possesso di uno dei titoli previsti dalle norme vigenti abilitanti ad operare nell'ambito di predetto servizio con esperienza almeno triennale.
 - f. Assistenza scolastica specialistica e assistenza educativa domiciliare: educatore professionale, in possesso di uno dei titoli previsti dalle norme nazionali vigenti abilitanti alla professione, o operatore in possesso di laurea triennale o magistrale ad indirizzo umanistico o scientifico con esperienza almeno triennale in servizi analoghi. In casi eccezionali determinati dalla presenza di particolari patologie è ammesso il ricorso alla figura dell'OSS. In caso di studenti non vedenti per le attività di assistenza educativa è richiesta la figura del tiflogo a supporto.
 - g. Trasporto: personale in possesso del Certificato di abilitazione professionale (C.Q.C.) adeguato al veicolo utilizzato. Il soggetto appaltatore deve garantire obbligatoriamente, sul mezzo utilizzato per il trasporto, la presenza di un accompagnatore che vigili sull'incolumità degli utenti, in possesso di attestato per il primo soccorso.
 - h. Sportello informagiovani: mediatore culturale, educatore professionale in possesso di uno dei titoli previsti dalle norme nazionali vigenti abilitanti alla professione, assistente sociale, psicologo, con relativa iscrizione all'albo.
 - i. Servizi di Orientamento per l'inclusione sociale: assistente sociale e/o psicologo con relativa iscrizione all'albo con comprovata esperienza nella gestione del servizio e/o di servizi analoghi.

- j. Centro Ascolto: assistente sociale e/o psicologo con relativa iscrizione all'albo.
 - k. Servizi integrativi alla prima infanzia: psicologo, pedagogo, con relativa iscrizione all'albo, educatore professionale (come da lettera f), addetto all'infanzia (solo se a supporto di una delle altre figure indicate), in possesso di uno dei titoli previsti dalle norme nazionali vigenti abilitanti alla professione.
 - l. Servizi di Prossimità: operatore in possesso di uno dei titoli abilitanti ad operare nei servizi alla persona in ambito socio assistenziale.
 - m. Servizio di assistenza e vigilanza anziani, disabili, minori: operatore in possesso di uno dei titoli abilitanti ad operare nei servizi alla persona in ambito socio assistenziale.
 - n. PUA e UVM: assistente sociale e/o psicologo con relativa iscrizione all'albo.
 - o. Dimissione Protette: operatore socio-sanitario (OSS), o operatore in possesso di uno dei titoli abilitanti ad operare nei servizi alla persona in ambito socio assistenziale o socio-sanitario.
9. Per tutti gli operatori di cui al presente articolo è richiesta comprovata esperienza in analogo settore e con pari utenza, risultante dall'elenco del personale dichiarato in sede di offerta.
10. Preventivamente all'esecuzione del servizio, sarà onere dell'affidatario trasmettere all'Ente i curriculum di tutti gli operatori impegnati. Per quanto attiene al servizio di trasporto, in esito all'aggiudicazione, l'operatore economico affidatario del servizio dovrà trasmettere l'elenco dettagliato dei nominativi del personale incaricato della conduzione dei mezzi, accompagnato da fotocopia della patente di guida di ciascun conducente nonché, un elenco dettagliato anche dei nominativi del personale incaricato all'accompagnamento degli utenti con relativi curriculum.
11. Gli operatori dell'appaltatore dovranno effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura operativa con cui vengano a contatto per ragioni di servizio; essi devono altresì tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti.
12. L'appaltatore è tenuto a modulare in modo opportuno l'effettivo dimensionamento del personale (full-time, part-time) con riferimento alle caratteristiche e agli orari di erogazione del servizio, nonché al volume dell'utenza.
13. L'Appaltatore si impegna a contenere quanto più possibile il *turn over* degli operatori assicurando la necessaria continuità dei singoli operatori rispetto agli utenti dei servizi, provvedendo anche ad effettuare tempestivamente la sostituzione del personale assente con altro in possesso dei medesimi titoli e requisiti e alla formazione specifica del personale neo-inserito.
- Le misure che l'Appaltatore intende assumere per il contenimento del *turn over* devono essere chiaramente dettagliate nel Progetto presentato dall'Appaltatore in sede di selezione.
14. L'Appaltatore si obbliga inoltre alla sostituzione del personale risultante inadeguato a svolgere le prestazioni richieste, ovvero che abbia disatteso le prescrizioni indicate nel presente capitolato o abbia tenuto comportamenti - attivi o omissivi - incompatibili con le attività oggetto dell'appalto, a seguito di formale e motivata richiesta da parte del Responsabile dell'esecuzione del contratto.
15. Le risorse umane impiegate dall'Appaltatore nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto devono partecipare - coordinandosi con il Responsabile dell'esecuzione del contratto o suo delegato - alle riunioni e agli incontri di programmazione e verifica delle attività con i diversi attori coinvolti nel processo di erogazione del servizio.
16. L'Appaltatore si impegna a garantire alle risorse umane da esso impegnate nelle attività oggetto del presente appalto la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto l'ECAD da oneri di istruzione delle stesse.
17. In un'ottica di formazione permanente, l'Appaltatore deve prevedere uno specifico percorso di formazione ed aggiornamento, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, tale da arricchire e mantenere

sempre aggiornate le loro competenze e capacità. Il piano della formazione, riferito alla durata del periodo contrattuale, deve avere un monte ore complessivo minimo di 25 ore all'anno e deve essere strutturato secondo articolazioni tematiche connesse alle peculiarità del servizio e del modello di gestione per tipologia di intervento definito dal presente capitolato. La Committenza si avvale del diritto di richiedere all'Appaltatore il Piano della formazione, con il dettaglio in termini di monte ore complessivo della formazione, tematiche trattate e docenti coinvolti.

18. L'Appaltatore si deve impegnare affinché il massimo numero di persone coinvolte nei servizi partecipi al piano di formazione, riconoscendola ai fini del computo orario di lavoro del dipendente/socio senza ulteriorioneri per il Committente e senza nuocere all'organizzazione dei servizi.
19. Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, l'appaltatore dovrà attenersi al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..
20. L' Appaltatore, in particolare è tenuto:
 - a) a provvedere all'adeguata informazione e formazione del personale addetto, nonchè degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
 - b) a porre in essere nei confronti del proprio personale tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni, delle malattie professionali e infettive;
 - e) ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni, a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche tenendo sollevato l'ECAD da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio.
21. Con riferimento a quanto previsto dall'art 26 comma 3 del D. Lgs 81/2008 il Committente redige e allega alla documentazione di gara, estratto del documento unico di valutazione dei rischi con l'indicazione delle misure da adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

6. LIVELLI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO – VERIFICHE E CONTROLLI

1. L'appaltatore si obbliga ad assicurare ai soggetti fruitori del servizio oggetto del presente appalto i livelli qualitativi indicati ed a rispettare tutte le condizioni minime generali e particolari per la realizzazione delle attività indicate nel presente capitolato speciale e, successivamente, nel contratto di appalto.
2. La titolarità di tutti i servizi compete all'Unione Montana dei Comuni del Sangro/ECAD che si riserva di compiere verifiche e controlli, con le cadenze temporali e le modalità ritenute più adeguate e opportune, circa la rispondenza, la qualità e la piena conformità del servizio reso agli obblighi di cui al presente capitolato, a quanto offerto in sede di selezione e a quanto prescritto nel contratto.

Le attività di verifica di conformità dei servizi sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite, sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonchè nel rispetto delle eventuali leggi di settore.
3. L'appaltatore, dal canto suo, si obbliga ad adottare efficaci sistemi di controllo interno, relativi a tutti gli aspetti connessi alla corretta esecuzione del servizio. Il sistema di autocontrollo dei servizi gestiti deve comunque essere coordinato con i sistemi informativi e di controllo organizzati dall'ECAD.
4. Per il monitoraggio e la valutazione dei servizi saranno predisposte dall'appaltatore, su richiesta della Stazione appaltante, relazioni inerenti l'andamento del servizio svolto, utili a verificare i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi e a ridefinire *in itinere* le modalità di realizzazione dei progetti di intervento.
5. In particolare, l'Appaltatore dovrà fornire periodicamente al Responsabile dell'esecuzione del contratto la seguente documentazione:
 - ❖ una reportistica sugli interventi realizzati, articolata per ogni Comune e con il dettaglio dell'utenza in carico a ciascun servizio e delle prestazioni svolte (invio trimestrale);

- ❖ relazione tecnica sui programmi svolti per il monitoraggio degli obiettivi prefissati distinta per Comune descrittiva delle attività svolte per la gestione dei servizi, dettagliata e documentata, chiarendo obiettivi raggiunti, punti di forza, criticità, allegando dati sulla fruizione dei servizi: utenti assistiti, ore svolte/trasporti effettuati ed eventuali documentazioni relative alla valutazione dei servizi da parte dell'utenza. Nella stessa relazione dovranno essere riepilogati i costi sostenuti nel periodo di monitoraggio distinti per singolo servizio (al bisogno espresso dalla Committenza/Comune dell'Ambito). Contenuti e dati dei report/relazione tecnica dovranno essere concordati con i referenti dell'ECAD che avranno facoltà, in particolare, di richiedere la strutturazione di tali *report* su specifici indicatori, dati o *focustematici*, in relazione a proprie esigenze di verifica e controllo, a esigenze di monitoraggio degli interventi o a esigenze di rendicontazione nei confronti di soggetti istituzionali terzi.
- 6. L'Appaltatore assicura la predisposizione di un sistema per la rilevazione e gestione dei reclami rispetto ai quali dovrà documentare a stretto giro e, comunque, in tempi congrui rispetto al contenuto delle segnalazioni, l'adeguata presa in carico del caso e l'adozione di opportune azioni immediate per la gestione dell'evento, con indicazione di modalità, tempi di risoluzione e responsabile delle azioni.
Analogamente l'ECAD, qualora riceva segnalazioni o reclami in ordine al servizio oggetto del presente appalto, inoltra le informazioni essenziali all'Appaltatore che deve, in ogni caso, documentare gli interventi posti in essere per la trattazione immediata delle problematiche segnalate.
L'ECAD può effettuare anche in proprio verifiche sulla soddisfazione degli utenti dei servizi appaltati.
- 7. La fatturazione dovrà essere effettuata per singolo servizio e dovrà essere preliminarmente trasmessa all'ECAD/Committente sottoforma di pre-fattura per tutte le verifiche di regolarità richieste.
Nella pre-fattura in particolare dovranno essere indicati:
 - a) il report analitico distinto per Comune con l'indicazione di tutti i servizi erogati sul singolo territorio comunale, del numero dei soggetti assistiti per ciascuna prestazione resa nel mese di riferimento, del totale delle ore/Km effettuati, con l'indicazione della spesa specifica, ovvero di competenza per singolo Comune e generale.
 - b) il numero di accessi eseguiti per ogni figura professionale impiegata, con allegate le schede presenza dell'utenza debitamente sottoscritte dallo stesso o in caso di impossibilità a firmare, da suo familiare/tutore e da ciascun operatore impegnato nell'espletamento delle attività;
- 8. Effettuate le prove di regolarità delle prestazioni rese ai singoli utenti, dei singoli Comuni, qualora l'esito di tali prove dovesse risultare negativo, si procederà alla segnalazione delle anomalie riscontrate e alla richiesta di eventuali integrazioni/giustificativi/modifiche. Diversamente, qualora l'esito delle verifiche condotte dall'ECAD/Committente, sulla documentazione di rendiconto prodotta, dovesse essere positivo, l'appaltatore dovrà trasmettere la fattura elettronica, completa degli allegati di cui alle lettere a,b,c, in formato pdf, all'Unione Montana dei Comuni del Sangro ECAD/Committente.
- 9. Tutti i pagamenti relativi ai servizi svolti dall'Appaltatore sono subordinati alla verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale del medesimo (D.U.R.C.).
Il pagamento del corrispettivo, viene effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle fatture, emesse mensilmente.

7. SERVIZI OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO

7.1 La procedura ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi alla persona:

TIPOLOGIA INTERVENTO DA AFFIDARE
Punto Unico di Accesso: personale da impiegare nell'ambito del PUA
Segretariato Sociale

Servizio Sociale Professionale
Unità di Valutazione Multidimensionale: personale da impiegare nell'ambito dell'UVM
Dimissione Protette
Servizi di Prossimità
Assistenza Domiciliare Integrata
Assistenza Domiciliare
Trasporto Disabili
Assistenza Scolastica Minori Disabili/Minori BES
Interventi di Inclusione Lavorativa: Tirocini Extracurricolari - TINA
Educativa Domiciliare per disabili, BES, Minori segnalati dall'autorità giudiziaria
Trasporto Anziani
Assistenza al Trasporto
Servizio Informagiovani
Sportello Antiviolenza /Centro Ascolto
Servizi Integrativi alla Prima Infanzia/Nido e micronido
Servizio di assistenza e vigilanza anziani, disabili, minori

7.2 SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE

Bacino di utenza

Nel 2023 gli utenti destinatari degli interventi oggetto del servizio in appalto, sono stati circa 10.000.

ACCESSI TOTALI 10.000	Accesso diretto (di persona)	75%	MULTIUTENZA
	Accesso indiretto (tramite telefono, e-mail)	25%	
	Richieste evase allo sportello	60%	
	Richieste filtrate/inviolate ad altri servizi	40%	

Luoghi di esecuzione del servizio

Gli sportelli di segretariato sociale sono presenti nelle seguenti sedi con i seguenti giorni e orari di apertura:

COMUNE	LUOGHI DI ESECUZIONE SERVIZIO	GIORNI E ORARI
Altino	Presso la sede del Comune	Lunedì 10:00 - 12:00 Giovedì 15:30 - 17:30
Archi	Presso la sede del Comune	Martedì dalle 9:00 alle 12:00

Atessa	a. Presso la sede del Comune b. Presso la Sede dell'Informagiovani	a. Lunedì 9:00 - 12:30 Giovedì 9:00 - 12:30 15:00 - 17:00 Venerdì 15:00 - 17:00 b. Lunedì 14:00 - 16:00 Mercoledì 15:00 - 17:00 Venerdì 14:00 - 16:00
Casoli	Presso la sede del Comune	Lunedì 15:00 - 18:00
Civitella Messer Raimondo	Presso la sede del Comune	Mercoledì 09:00 - 12:00
Gessopalena	Presso la sede del Comune	Martedì 08:00 - 11:00 Mercoledì 15:00 - 18:00
Lama Dei Peligni	Presso la sede del Comune	Lunedì 09:00/11:00 Venerdì 09:00/11:00
Paglieta	Presso la sede del Comune	Lunedì 9:00 - 13:00 Venerdì 9:00 - 13:00
Pennadomo	Presso la sede del Comune	Sabato 09:00 - 11:00
Roccascalegna	Presso la sede del Comune	Lunedì 11:30 - 13:30 Mercoledì 8:00 - 11:00 18:00 - 19:00 Giovedì 17:00 - 18:00 Venerdì 18:00 - 19:00
S.Eusanio Del Sangro	Presso la sede del Comune	Martedì 09:00 - 12:00
Tornareccio	Presso la sede del Comune	Venerdì 09:00 - 12:00
Torricella Peligna	Presso la sede del Comune	Martedì 14:00 - 16:00

Volume annuo presunto dell'attività

La distribuzione del volume orario annuo, previsto per l'intervento è espresso in prestazioni orarie "frontali", ovvero direttamente rivolte agli utenti e "non frontali" di back office: tale scansione ha carattere meramente indicativo e potrà essere articolata diversamente da quanto rappresentato, a fronte delle specifiche esigenze emergenti.

SPORTELLO DI SEGRETARIATO SOCIALE	Ore frontali	n. 3.100
	Ore di back office	

Figure professionali e competenze richieste

Per la realizzazione del servizio di segretariato sociale è richiesta la figura dell'Assistente Sociale o dello Psicologo.

Fermo restando quanto previsto in via generale dall'art. 5, per il personale inserito nel Servizio sono richieste ottime competenze informatiche sul pacchetto office ed in particolare sull'utilizzo di excel, indispensabile per lo svolgimento del servizio e per l'attività di supporto richiesta dall'ECAD per la gestione del Sistema Informativo di Ambito. Sono inoltre necessarie le seguenti abilità professionali: capacità relazionali, negoziali e di ascolto, conoscenza dei servizi e delle risorse del territorio, conoscenza sulla legislazione in materia di servizi assistenziali, sanitari, di istruzione e formazione professionale, capacità di valutazione, osservazione, analisi approfondita della domanda.

7.3 ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA

Bacino di utenza

Nel corso del 2023 l'utenza in carico al servizio di assistenza domiciliare integrato è stato pari a 79 unità così distinto.

COMUNE	UTENZA IN CARICO PER SINGOLO COMUNE
Altino	6
Archi	1
Atessa	22
Bomba	1
Borrello	1
Casoli	7
Civitaluparella	0
Civitella Messer Raimondo	0
Colledimezzo	0
Fallo	1
Gamberale	0
Gessopalena	2
Lama dei Peligni	0
Montazzoli	3
Montebello Sul Sangro	0
Monteferrante	1
Montelapiano	0
Montenerodomo	4
Paglieta	4
Pennadomo	0
Perano	3
Pietraferrazzana	0
Pizzoferrato	0
Quadri	1
Roccascalegna	4
Roio Del Sangro	1
Rosello	1
S.Eusanio Del Sangro	4
Tornareccio	4
Torricella Peligna	2
Villa Santa Maria	2

Luoghi di esecuzione del servizio

L'appaltatore realizza le attività previste, in relazione al presente appalto, di norma presso il domicilio degli utenti e/o, previa disposizione della Committenza, presso altro domicilio.

Volume annuo presunto dell'attività

La distribuzione del volume orario annuo, previsto per tale servizio è espresso in prestazioni orarie domiciliari ovvero direttamente rivolte agli utenti.

ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA	13.900 h annue	UTENZA: ANZIANI E DISABILI
----------------------------------	----------------	----------------------------

Figure professionali e competenze richieste

Per la realizzazione del servizio è richiesta la figura dell'Operatore Socio-Sanitario.

Fermo restando quanto previsto in via generale dall'art. 5 del presente capitolato speciale, per il personale inserito nel Servizio sono richieste le seguenti abilità:

- ❖ riconoscere e classificare i bisogni ed interpretare le problematiche assistenziali derivanti in relazione alle principali caratteristiche dell'utente;
- ❖ adozione delle necessarie norme di igiene;
- ❖ comprendere ed applicare le indicazioni definite dal personale preposto circa l'utilizzo di semplici apparecchi medicali e per l'aiuto all'assunzione dei farmaci;
- ❖ applicare, secondo i protocolli definiti, tecniche di esecuzione di semplici medicazioni od altre minime prestazioni di base;
- ❖ riconoscere le specifiche dietoterapiche per la preparazione dei cibi;
- ❖ riconoscere le principali alterazioni delle funzioni vitali al fine di attivare altre competenze e/o utilizzare tecniche comuni di primo intervento;
- ❖ applicare le tecniche, misure e pratiche finalizzate al mantenimento e/o recupero delle capacità motorie, all'assunzione di una corretta postura e alla prevenzione dei rischi derivanti da periodi di allettamento;
- ❖ utilizzare tecniche di comunicazione e modalità di trasmissione delle informazioni adeguate al contesto lavorativo ed al proprio ruolo, con particolare attenzione al rapporto con il personale medico-sanitario e con i familiari dell'assistito.

7.4 SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE - CENTRO ASCOLTO**Bacino di utenza**

I Dati si riferiscono al numero complessivo di soggetti/famiglie presi in carico dal servizio nel corso dell'annualità 2023:

COMUNE	UTENZA IN CARICO PER SINGOLO COMUNE
Altino	40
Archi	15
Atessa	100
Bomba	10
Borrello	2
Casoli	40
Civitaluparella	1
Fallo	2
Gessopalena	10
Montazzoli	8
Monteferrante	1
Montenerodomo	3
Paglieta	25
Pennadomo	2

Perano	15
Pizzoferrato	2
S.Eusanio Del Sangro	15
Tornareccio	7
Torricella Peligna	5
Villa Santa Maria	10

Luoghi di esecuzione del servizio

L'appaltatore realizza le attività previste, in relazione al presente appalto, di norma presso il domicilio degli utenti, presso gli Istituti scolastici pubblici o privati frequentati dai destinatari degli interventi, in strutture pubbliche/private previa disposizione della Committenza.

Volume annuo presunto dell'attività

La distribuzione del volume orario annuo, previsto per tale servizio è espresso in prestazioni orarie, direttamente rivolte agli utenti e in prestazioni orarie necessarie allo svolgimento delle attività richieste dal caso.

Centro Ascolto	Ore frontali	511 h annue	MULTIUTENZA
Servizio Sociale Professionale	Ore frontali	5.050 h annue	
	Ore non frontali		

Figure professionali e competenze richieste

Per la realizzazione del servizio sono richieste le seguenti figure professionali:

- ❖ Assistente Sociale;
- ❖ Psicologo;
- ❖ Educatore Professionale

In casi specifici, potrebbe essere necessaria la disponibilità di operatori esperti in mediazione culturale e linguistica.

Fermo restando quanto previsto in via generale dall'art. 5 del presente capitolato speciale per il personale inserito nel Servizio sono richieste ottime capacità di osservazione e di analisi, di comunicazione e relazione, di ascolto ed empatia, conoscenze in materia legislativa di carattere nazionale e regionale, di organizzazione e pianificazione degli interventi, competenze tecniche per l'attività di supporto richiesta dall'ECAD. Nel centro ascolto in particolare potranno operare in modo alternativo le figure impiegate nel servizio sociale professionale, fatto salva la possibilità, previa disposizione della committenza, di impiego di più operatori e/o di tutta l'equipe di servizio sociale professionale.

7.5 ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE

Bacino di Utenza

I Dati si riferiscono al numero complessivo di soggetti/famiglie presi in carico dal servizio nel corso dell'annualità 2023:

COMUNE	UTENZA IN CARICO PER SINGOLO COMUNE
Altino	3
Archi	1

Atessa	11
Bomba	1
Casoli	6
Fallo	2
Gessopalena	1
Lama dei Peligni	3
Montazzoli	2
Montenerodomo	1
Pennadomo	1
Perano	3
Roccascalegna	1
S.Eusanio Del Sangro	1
Tornareccio	1
Villa Santa Maria	1

Luoghi di esecuzione del servizio

L'appaltatore realizza le attività previste, in relazione al presente appalto, di norma presso il domicilio degli utenti e/o in strutture pubbliche/private previa disposizione della Committenza.

Volume annuo presunto dell'attività

La distribuzione del volume orario annuo, previsto per tale servizio è espresso in prestazioni orarie domiciliari ovvero direttamente rivolte agli utenti.

Assistenza Educativa Domiciliare	Ore frontali 3.500 h annue	- MINORI SEGNALATI DALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA - MINORI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI
----------------------------------	----------------------------------	--

Figure professionali e competenze richieste

Per la realizzazione del servizio è richiesta la figura dell' Educatore Professionale o figure equipollenti. Potrebbe essere necessario, in casi specifici, la disponibilità di operatori esperti in mediazione culturale e linguistica. Fermo restando quanto previsto in via generale dall'art. 5 del presente capitolato speciale, per il personale inserito nel Servizio sono richieste ottime capacità di osservazione e di analisi, di comunicazione e relazione, di ascolto ed empatia, di organizzazione e pianificazione degli interventi, buon livello di cultura generale.

7.6 SPORTELLO INFORMAGIOVANI - SERVIZI DI ORIENTAMENTO PER L'INCLUSIONE SOCIALE**Bacino di Utenza Destinatari e Luogo di esecuzione**

Il servizio informagiovani è operativo nel Comune di Atessa con un'utenza annua di circa 100 unità. Al servizio fanno riferimento giovani di età compresa tra i 18 e i 35 anni, anche di Comuni vicini.

Il servizio di orientamento è operativo in tutti i Comuni dell'Ambito n. 12 Sangro-Aventino zona 1 in forma itinerante.

Volume annuo presunto dell'attività

La distribuzione del volume orario annuo, previsto per tale servizio è espresso in prestazioni orarie direttamente rivolte agli utenti.

Servizi di orientamento per l'inclusione sociale	Ore frontali	450 h annue	-GIOVANI - SOGGETTI IN CONDIZIONI DI FRAGILITA'
	Ore non frontali		
Sportello Informagiovani	Ore frontali	767 h annue	
	Ore non frontali		

Figure professionali e competenze richieste

Per la realizzazione del servizio sono richieste le seguenti figure professionali:

- ❖ Sportello informa giovani: Assistente Sociale o Psicologo o Mediatore culturale o Educatore Professionale.
- ❖ Servizi di orientamento per l'inclusione sociale: Assistente Sociale – Psicologo.

Fermo restando quanto previsto in via generale dall'art. 5 del presente capitolato speciale, per il personale inserito nel Servizio sono richieste ottime capacità di comunicazione e relazione, di ascolto ed empatia, conoscenze in materia legislativa di carattere nazionale e regionale, buone competenze tecniche e capacità di gestione di sistemi operativi informatici.

7.7 ASSISTENZA SCOLASTICA**Bacino di Utenza**

I Dati si riferiscono al numero complessivo di minori presi in carico dal servizio nel corso dell'annualità 2023:

COMUNE	UTENZA IN CARICO PER SINGOLO COMUNE
Altino	10
Archi	4
Atessa	47
Casoli	22
Gessopalena	2
Montazzoli	2
Montenerodomo	1
Paglieta	6
Perano	3
Sant'Eusanio	3
Tornareccio	2
Torricella Peligna	2
Villa Santa Maria	3

Luogo di esecuzione

L'appaltatore realizza le attività previste, in relazione al presente appalto presso gli istituti scolastici presenti nell'area di riferimento e/o in strutture pubbliche/private previa disposizione della Committenza.

Volume annuo presunto dell'attività

La distribuzione del volume orario annuo, previsto per tale servizio è espresso in prestazioni orarie direttamente rivolte agli utenti.

Assistenza Scolastica specialistica	Ore frontali Ore non frontali	30.165 h annue	- STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI - STUDENTI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI
-------------------------------------	----------------------------------	----------------	---

Figure professionali e competenze richieste

Per la realizzazione di predetto intervento è richiesta in via prioritaria la figura professionale dell'educatore professionale. In casi eccezionali è possibile prevedere anche l'impiego della figura dell'OSS, purché con esperienza nel lavoro con i minori. Fermo restando quanto previsto in via generale dall'art. 5 del presente capitolato speciale, per il personale inserito nel Servizio sono richieste ottime capacità di osservazione e di analisi, di comunicazione e relazione, di ascolto ed empatia, nonché conoscenze sui seguenti campi di studio: fondamenti di psicologia dell'età evolutiva, fondamenti di psicologia dell'apprendimento, fondamenti di psicopatologia del disabile.

7.8 ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE PER SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI**Bacino di Utenza**

I Dati si riferiscono al numero complessivo di minori presi in carico dal servizio nel corso dell'annualità 2023:

COMUNE	UTENZA IN CARICO PER COMUNE
Altino	5
Archi	2
Atessa	35
Borrello	2
Casoli	6
Civitella Messer Raimondo	1
Gessopalena	5
Montenerodomo	1
Paglieta	7
Quadri	2
Roccascalegna	3
Sant'Eusanio del Sangro	4
Tornareccio	2
Torricella Peligna	2
Villa Santa Maria	2

Luogo di esecuzione

L'appaltatore realizza le attività previste, in relazione al presente appalto presso il domicilio dell'utente e/o in strutture pubbliche/private previa disposizione della Committenza.

Volume annuo presunto dell'attività

La distribuzione del volume orario annuo, previsto per tale servizio è espresso in prestazioni orarie direttamente rivolte agli utenti.

Assistenza educativa domiciliare per soggetti disabili	Ore frontali e non	7.900 h annue	- DISABILI
--	-----------------------	---------------	------------

Tra le ore indicate sono ricomprese quelle del tifologo in favore degli studenti non vedenti. L'incidenza annua è di circa 60 ore.

Figure professionali e competenze richieste

Per la realizzazione di predetto intervento è richiesta la figura professionale dell'educatore professionale o equipollenti.

Fermo restando quanto previsto in via generale dall'art. 5 del presente capitolato speciale, per il personale inserito nel Servizio sono richieste ottime capacità di osservazione e di analisi, di comunicazione e relazione, di ascolto ed empatia, nonché conoscenze sui seguenti campi di studio: fondamenti di psicologia dell'età evolutiva, fondamenti di psicologia dell'apprendimento, fondamenti di psicopatologia del disabile.

7.9 TRASPORTO DISABILI

Bacino di utenza

I Dati si riferiscono al numero complessivo di soggetti disabili presi in carico dal servizio nel corso dell'annualità 2023:

COMUNE	UTENZA IN CARICO PER SINGOLO COMUNE
Altino	13
Archi	2
Atessa	20
Bomba	2
Borrello	1
Casoli	11
Civitaluparella	1
Civitella Messer Raimondo	0
Colledimezzo	2
Fallo	0
Gamberale	3
Gessopalena	3
Lama dei Peligni	2
Montazzoli	1
Montebello Sul Sangro	0
Monteferrante	0
Montelapiano	0
Montenerodomo	1
Paglieta	5
Pennadomo	0
Perano	1
Pietraferrazzana	0
Pizzoferrato	0
Quadri	0
Roccascalegna	4
Roio Del Sangro	1
Rosello	4
S.Eusanio Del Sangro	2

Tornareccio	4
Torricella Peligna	1
Villa Santa Maria	1

Luogo di esecuzione

L'appaltatore realizza le attività previste, in relazione al presente appalto garantendo il trasporto dell'utente dal proprio domicilio, alle strutture di destinazione a carattere assistenziale/educativo/formativo/riabilitativo/ambulatoriale e il ritorno presso il domicilio dell'utente.

I trasporti vengono realizzati sia cumulativamente che in forma singola in ragione delle esigenze espresse dall'utenza, sia con mezzi attrezzati, ovvero muniti di pedana, sia attraverso autovetture o pulmini max 9 posti. Allo stato attuale, per la gestione dei servizi attivi, il parco macchine richiesto in dotazione è il seguente:

MODELLO	TIPOLOGIA	CARROZZINE
Fiat Multipla M22	Autovettura	no
Fiat Doblò D26	Autovettura	si
Fiat Doblò D29	Autovettura	si
Citroen Nemo	Autovettura	no
Caddy D30	Autovettura	si
Fiat Qubo D28	Autovettura	no
Fiat Ducato D24	Furgone	si
Fiat Doblò D25	Autovettura	si
Fiat Doblò D31	Autovettura	si
Fiat Doblò D23	Autovettura	si
Ford Transit	Furgone	si
Fiat Ducato25 CV	Autovettura	dotata di pedana elevatrice
Fiat Ducato 25 CV	Autovettura	No

Volume annuo

La distribuzione del volume annuo, previsto per tale servizio è espresso in Km presuntivi di percorrenza.

Servizio di trasporto	Km 218.000	DISABILI
-----------------------	------------	----------

Figure professionali e competenze richieste

a) Conducenti

Al servizio oggetto del presente affidamento dovranno adibirsi esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione (requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale stabiliti dal DM del 23/2/99 n. 88 e s. m.e.i.) e comunque muniti di patente adeguata al mezzo alla cui guida sono destinati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I conducenti e tutto il personale impegnato in mansioni che comportino, a vario titolo, contatti con gli utenti di tale servizio, debbono indossare, apposito cartellino di identificazione.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto.

b) Personale di accompagnamento

Il personale di accompagnamento è obbligatorio, considerata la particolarità del servizio, e dovrà possedere capacità in ordine all'accudimento di minori o utenti che usufruiscono del servizio nonché riguardo alle attività di coordinamento con utenti, insegnanti, genitori, medici, educatori, personale a qualunque titolo coinvolto.

Sarà suo compito vigilare sull'incolumità degli utenti trasportati, assisterli e aiutarli, dal momento iniziale dell'affidamento, luogo in cui si effettua la fermata per la salita, fino al momento in cui si effettua la fermata per la discesa dall'automezzo, accompagnarli presso il luogo di destinazione e affidarli al personale/operatori di riferimento che verranno comunicati dalla Committenza.

Per il personale inserito nel Servizio sono richieste ottime capacità di comunicazione e relazione, nonché abilità di primo soccorso.

Nell'erogazione del servizio dovranno essere osservate tutte le disposizioni attualmente vigenti in materia di sicurezza e prevenzione.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda al paragrafo 2 comma 9 del presente capitolato di gara.

7.10 ASSISTENZA DOMICILIARE

Bacino di Utenza

I Dati si riferiscono al numero complessivo di minori presi in carico dal servizio nel corso dell'annualità 2023:

COMUNE	UTENZA IN CARICO PER SINGOLO COMUNE
Altino	7
Archi	4
Atessa	18
Bomba	3
Borrello	2
Casoli	4
Civitaluparella	2
Civitella Messer Raimondo	3
Colledimezzo	1
Fallo	0
Gamberale	1
Gessopalena	1
Lama dei Peligni	3
Montazzoli	3

Montebello Sul Sangro	0
Monteferrante	2
Montelapiano	0
Montenerodomo	2
Paglieta	18
Pennadomo	2
Perano	4
Pietraferrazzana	0
Pizzoferrato	1
Quadri	3
Roccascalegna	5
Roio Del Sangro	2
Rosello	4
S.Eusanio Del Sangro	2
Tornareccio	2
Torricella Peligna	4
Villa Santa Maria	4

Luogo di esecuzione

L'appaltatore realizza le attività previste, in relazione al presente appalto presso il domicilio dell'utente e/o in luogo diverso previa disposizione della Committenza.

Volume annuo presunto dell'attività

La distribuzione del volume orario annuo, previsto per tale servizio è espresso in prestazioni orarie direttamente rivolte agli utenti.

Assistenza domiciliare	Ore frontali	10.000	- ANZIANI - SOGGETTI IN CONDIZIONE DI FRAGILITA'
------------------------	--------------	--------	---

Figure professionali e competenze richieste

Per la realizzazione di predetto intervento è richiesta prioritariamente la figura professionale dell'OSA o equipollenti.

Fermo restando quanto previsto in via generale dall'art. 5 del presente capitolato speciale, per il personale inserito nel Servizio sono richieste ottime capacità di relazione, ascolto ed empatia, nonché le seguenti attitudinalità:

- ❖ comprendere ed applicare le indicazioni definite dal personale preposto circa l'utilizzo di semplici apparecchi medicali e per l'aiuto all'assunzione dei farmaci;
- ❖ riconoscere le specifiche dietoterapie per la preparazione dei cibi;
- ❖ utilizzare tecniche di comunicazione e modalità di trasmissione delle informazioni adeguate al contesto lavorativo ed al proprio ruolo, con particolare attenzione al rapporto con il personale medico-sanitario e con i familiari dell'assistito.

7.11 TRASPORTO ANZIANI**Bacino di utenza**

Il servizio è operativo nel Comune di Atesa, Rosello, Roio del Sangro e di Torricella Peligna con un'utenza

mensile di circa 40 unità. Al servizio fanno riferimento anziani di età compresa tra i 70 e i 90 anni. Trattasi in alcuni casi (Atessa e Torricella Peligna) di trasporto cumulativo e in altri di Trasporto per singolo utente. Al momento il parco macchine richiesto è il seguente:

- 1 autovettura per i trasporti occasionali nei Comuni di Roio del Sangro e Rosello.

Per quanto riguarda i trasporti erogati sul Comune di Torricella Peligna il mezzo è messo a disposizione dal Comune.

Luogo di esecuzione

L'appaltatore realizza le attività previste, in relazione al presente appalto garantendo il trasporto dell'utente dal proprio domicilio, ai servizi di destinazione a carattere assistenziale/riabilitativo/sanitario nonché presso centri urbani per servizi di prima necessità e il ritorno presso il domicilio dell'utente.

Volume annuo

La distribuzione del volume annuo, previsto per tale servizio è espresso in Km presuntivi di percorrenza.

Servizio di trasporto	Km 5.900 annui	- ANZIANI - SOGGETTI IN CONDIZIONE DI FRAGILITA'
-----------------------	----------------	---

Figure professionali e competenze richieste

Al servizio oggetto del presente affidamento dovranno adibirsi esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione (requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale stabiliti dal DM del 23/2/99 n. 88 e s. m.e.i.) e comunque muniti di patente adeguata al mezzo alla cui guida sono destinati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I conducenti e tutto il personale impegnato in mansioni che comportino, a vario titolo, contatti con gli utenti di tale servizio, debbono indossare, apposito cartellino di identificazione.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto.

Sarà compito dell'autista vigilare sull'incolumità degli utenti trasportati, assisterli e aiutarli, dal momento iniziale, luogo in cui si effettua la fermata per la salita, fino al momento in cui si effettua la fermata per la discesa dall'automezzo, accompagnarli presso il luogo di destinazione che verrà comunicato dalla Committenza.

L'accompagnatore è richiesto esclusivamente nei casi di trasporto di soggetti anziani non autosufficienti.

Fermo restando quanto previsto in via generale dall'art. 5 del presente capitolato speciale, per il personale inserito nel Servizio sono richieste ottime capacità di comunicazione e relazione.

Nell'erogazione del servizio dovranno essere osservate tutte le disposizioni attualmente vigenti in materia di sicurezza e prevenzione.

7.12 SERVIZIO DI PROSSIMITA'

Definizione

Il servizio prevede una serie di prestazioni non propriamente decodificate, volte a garantire interventi integrativi rispetto a quelli codificati; a titolo esemplificativo ma non esaustivo sono riconducibili a tale fattispecie: interventi di accompagnamento, informazione, supporto al disbrigo delle pratiche e delle commissioni, facilitazione all'accesso ai servizi, pulizia aree esterne all'abitazione degli utenti, ecc.

Bacino di utenza

Servizio di nuova istituzione

Destinatari

Il servizio sarà attivato in favore dei soggetti in condizione di fragilità segnalati dai Comuni dell'Ambito .

Luogo di esecuzione

L'appaltatore realizza le attività previste, in relazione al presente appalto presso i Comuni ricompresi nella zona di gestione 1 in ragione del bisogno che verrà monitorato dagli stessi e dagli operatori sociali nei luoghi ritenuti consoni dalla Stazione Appaltante.

Volume annuo

La distribuzione del volume annuo, previsto per tale servizio è espresso in ore presuntive di apertura dei centri.

Servizi di Prossimità	1000 H ANNUE
-----------------------	--------------

Figure professionali e competenze richieste

Al servizio oggetto del presente affidamento dovranno adibirsi operatori addetti all'assolvimento di commissioni generiche; per il personale inserito nel Servizio sono richieste ottime capacità di comunicazione e relazione.

7.13 DIMISSIONE PROTETTE**Definizione**

Le dimissioni protette rappresentano il passaggio programmato e concordato di un paziente dal ricovero in ospedale ad un altro setting assistenziale a domicilio.

Bacino di utenza

Servizio di nuova istituzione

Destinatari

Il servizio sarà attivato in favore dei soggetti in condizione di fragilità segnalati dai Comuni dell'Ambito, dai Servizi Sociali e Sanitari Territoriali.

Luogo di esecuzione

L'appaltatore realizza le attività previste, in relazione al presente appalto presso il domicilio dell'utente o altro luogo ritenuto consono dalla Stazione Appaltante.

Volume annuo

La distribuzione del volume annuo, previsto per tale servizio è espresso in ore presuntive di apertura dei centri.

Dimissioni Protette	500 ore annue
---------------------	---------------

Figure professionali e competenze richieste

Per la realizzazione del servizio è richiesta la figura dell'Operatore Socio-Sanitario.

Fermo restando quanto previsto in via generale dall'art. 5 del presente capitolato speciale, per il personale inserito nel Servizio sono richieste le seguenti abilità:

❖ riconoscere e classificare i bisogni ed interpretare le problematiche assistenziali derivanti in relazione alle principali caratteristiche dell'utente;

- ❖ adozione delle necessarie norme di igiene;
- ❖ comprendere ed applicare le indicazioni definite dal personale preposto circa l'utilizzo di semplici apparecchi medicali e per l'aiuto all'assunzione dei farmaci;
- ❖ applicare, secondo i protocolli definiti, tecniche di esecuzione di semplici medicazioni od altre minime prestazioni di base;
- ❖ riconoscere le specifiche dietoterapiche per la preparazione dei cibi;
- ❖ riconoscere le principali alterazioni delle funzioni vitali al fine di attivare altre competenze e/o utilizzare tecniche comuni di primo intervento;
- ❖ applicare le tecniche, misure e pratiche finalizzate al mantenimento e/o recupero delle capacità motorie, all'assunzione di una corretta postura e alla prevenzione dei rischi derivanti da periodi di allettamento;
- ❖ utilizzare tecniche di comunicazione e modalità di trasmissione delle informazioni adeguate al contesto lavorativo ed al proprio ruolo, con particolare attenzione al rapporto con il personale medico-sanitario e con i familiari dell'assistito.

7.14 SERVIZI INTEGRATIVI PER LA PRIMA INFANZIA/NIDO D'INFANZIA

DEFINIZIONE

Bacino di Utenza

I Dati si riferiscono al numero complessivo di minori presi in carico dal servizio nel corso dell'annualità 2023:

COMUNE	UTENZA IN CARICO PER COMUNE
Casoli	10
Torricella Peligna	10

Destinatari

Il servizio è rivolto a minori di età compresa tra i 18 e i 36 mesi.

Luogo di esecuzione

L'appaltatore realizza le attività previste, in relazione al presente appalto presso strutture messe a disposizione dai Comuni ricompresi nell'Ambito.

Volume annuo presunto dell'attività

La distribuzione del volume orario annuo, previsto per tale servizio è espresso in prestazioni orarie direttamente rivolte agli utenti.

Servizio integrativo alla prima infanzia	Ore frontali	3.500 h
--	--------------	---------

Figure professionali e competenze richieste

Per la realizzazione di predetto intervento il servizio dovrà essere garantito attraverso l'impiego prioritario di educatori professionali.

Fermo restando quanto previsto in via generale dall'art. 5 del presente capitolato speciale, per il personale inserito nel Servizio sono richieste ottime capacità di relazione, ascolto, osservazione, animazione ed empatia, organizzazione e programmazione educativa.

7.15 SERVIZI DI ASSISTENZA AL TRASPORTO

Bacino di utenza

Il servizio è operativo nel Comune di Atesa, Altino, Civitaluparella, Colledimezzo, Gamberale, Montazzoli,

Monteferrante, Pietraferrazzana, Quadri e Villa Santa Maria con un'utenza mensile di circa 30 unità. Al servizio fanno riferimento minori e disabili in età scolare.

Luogo di esecuzione

L'appaltatore realizza le attività previste, in relazione al presente appalto garantendo l'assistenza durante il trasporto dell'utente dal proprio domicilio, ai servizi di destinazione a carattere educativo/assistenziale/riabilitativo/sanitario e il ritorno presso il domicilio dell'utente.

Volume annuo

La distribuzione del volume annuo, previsto per tale servizio è la seguente:

Servizio di Assistenza al trasporto	4.400 H ORE ANNUE	- MINORI - SOGGETTI IN CONDIZIONE DI FRAGILITA'
-------------------------------------	-------------------	--

Figure professionali e competenze richieste

Al servizio oggetto del presente affidamento dovranno adibirsi operatori addetti all'assolvimento di servizi generici; per il personale inserito nel Servizio sono richieste ottime capacità di comunicazione e relazione.

7.16 SERVIZI DI ASSISTENZA E VIGILANZA ANZIANI, DISABILI, MINORI

Bacino di utenza

Il servizio è operativo nel Comune di Atesa, Altino, Bomba, Casoli, Civitella Messer Raimondo, Colledimezzo, Gamberale, Gessopalena, Lama dei Peligni, Pizzoferrato, Quadri, con un'utenza media annua di circa 500 unità. Al servizio fanno riferimento minori e disabili in età scolare e anziani partecipanti alle attività ricreative programmate annualmente dai comuni

Luogo di esecuzione

L'appaltatore realizza le attività previste, in relazione al presente appalto garantendo l'assistenza durante la partecipazione alle attività a carattere educativo/assistenziale/ricreative.

Volume annuo

La distribuzione del volume annuo, previsto per tale servizio è espresso in Km presuntivi di percorrenza.

Servizio di Assistenza e Vigilanza	2000 H ORE ANNUE	- MINORI - DISABILITA' - SOGGETTI IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' - ANZIANI
------------------------------------	------------------	--

Figure professionali e competenze richieste

Al servizio oggetto del presente affidamento dovranno adibirsi operatori addetti all'assolvimento di servizi generici; per il personale inserito nel Servizio sono richieste ottime capacità di comunicazione e relazione.

7.17 PUA

Bacino di utenza

L'utenza media annua è di circa 1000 unità. Al servizio fanno riferimento minori, disabili, anziani, famiglie, soggetti richiedenti i servizi e gli interventi di Ambito.

Luogo di esecuzione

L'appaltatore realizza le attività previste, in relazione al presente appalto presso l'Ufficio di Piano nella sede dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro a Villa Santa Maria, presso le sedi dei Comuni dei cui all'art. 1 del presente capitolato, presso gli istituti scolastici, presso le sedi dei Distretti Sanitari presenti sul territorio dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 12 Sangro-Aventino.

Volume annuo

La distribuzione del volume annuo, previsto per tale servizio è espresso in Km presuntivi di percorrenza.

Servizio di Assistenza e Vigilanza	912 H ORE ANNUE
------------------------------------	-----------------

Figure professionali e competenze richieste

Per la realizzazione del servizio di segretariato sociale è richiesta la figura dell'Assistente Sociale o dello Psicologo.

Fermo restando quanto previsto in via generale dall'art. 5, per il personale inserito nel Servizio sono richieste ottime competenze informatiche sul pacchetto office ed in particolare sull'utilizzo di excel, indispensabile per lo svolgimento del servizio e per l'attività di supporto richiesta dall'ECAD. Sono inoltre necessarie le seguenti abilità professionali: capacità relazionali, negoziali e di ascolto, conoscenza dei servizi e delle risorse del territorio, conoscenza sulla legislazione in materia di servizi assistenziali, sanitari, di istruzione e formazione professionale, capacità di valutazione, osservazione, analisi approfondita della domanda.

7.18 UVM

Bacino di utenza

L'utenza media annua è di circa 500 unità. Al servizio fanno riferimento minori, disabili, anziani, famiglie, soggetti richiedenti i servizi e gli interventi di Ambito.

Luogo di esecuzione

L'appaltatore realizza le attività previste, in relazione al presente appalto presso l'Ufficio di Piano nella sede dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro a Villa Santa Maria, presso le sedi dei Comuni dei cui all'art. 1 del presente capitolato, presso gli istituti scolastici, presso le sedi dei Distretti Sanitari presenti sul territorio dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 12 Sangro-Aventino.

Volume annuo

La distribuzione del volume annuo, previsto per tale servizio è espresso in Km presuntivi di percorrenza.

Servizio di Assistenza e Vigilanza	912 H ORE ANNUE
------------------------------------	-----------------

Figure professionali e competenze richieste

Per la realizzazione del servizio di segretariato sociale è richiesta la figura dell'Assistente Sociale o dello Psicologo.

Fermo restando quanto previsto in via generale dall'art. 5, per il personale inserito nel Servizio sono richieste ottime competenze informatiche sul pacchetto office ed in particolare sull'utilizzo di excel, indispensabile per lo svolgimento del servizio e per l'attività di supporto richiesta dall'ECAD. Sono inoltre necessarie le seguenti abilità professionali: capacità relazionali, negoziali e di ascolto, conoscenza dei servizi e

delle risorse del territorio, conoscenza sulla legislazione in materia di servizi assistenziali, sanitari, di istruzione e formazione professionale, capacità di valutazione, osservazione, analisi approfondita della domanda.

7.19 INTERVENTI DI INCLUSIONE LAVORATIVA

Bacino di utenza

Il servizio è presente su tutti i Comuni dell'Ambito con un'utenza media annua di circa 30 unità e si sostanzia nella realizzazione di Tirocini extracurricolari e tirocini di inclusione lavorativa.

Luogo di esecuzione

I progetti di inclusione vengono realizzati sul territorio di residenza degli utenti, ovvero nei Comuni indicati al punto 1 del presente Capitolato, per lo svolgimento prevalentemente di attività di tutela del verde pubblico.

Volume annuo

La distribuzione del volume annuo, previsto per tale servizio è espressa nelle modalità di seguito indicate:

Interventi di Inclusione lavorativa	- 25 Tirocini di Inclusione - 5 Tirocini extracurricolari	- Disabili - Soggetti in condizioni di fragilità economica-familiare-sociale
-------------------------------------	--	---

Figure professionali e competenze richieste

Per la realizzazione del servizio di segretariato sociale è richiesta la figura dell'Assistente Sociale o dello Psicologo.

Fermo restando quanto previsto in via generale dall'art. 5, per il personale inserito nel Servizio sono richieste ottime competenze informatiche sul pacchetto office ed in particolare sull'utilizzo di excel, indispensabile per lo svolgimento del servizio. Sono inoltre necessarie le seguenti abilità professionali: capacità relazionali, negoziali e di ascolto, conoscenza dei servizi e delle risorse del territorio, capacità di valutazione, osservazione.

L'operatore economico nell'ambito del predetto servizio dovrà garantire l'espletamento delle seguenti attività: presa in carico e valutazione iniziale, elaborazione progetto personalizzato, convenzione soggetto ospitante, gestione amministrativa del tirocinio, formazione, tutoraggio, coordinamento, polizza RC, spese accessorie.

8.QUADRO ECONOMICO

I costi di seguito indicati si intendono al netto dell'iva dovuta per legge.

Prospetto a)

DESCRIZIONE SERVIZIO	Ore/Km/N programmati	Costi orari Costi x Km	Importo Annuale
Segretariato Sociale	3100 h	24,19	74.989,00
PUA	912 h	24,19	22.061,28
Uvm	912 h	24,19	22.061,28
Servizio Sociale Professionale	5.050 h	25,82	130.391,00
Dimissione Protette	500 h	22,22	11.110,00
Servizi di Prossimità	1000 h	18,82	18.820,00
Trasporto Anziani	5900 Km	1,40	8.260,00
Trasporto Disabili	218.000 Km	1,40	305.200,00
ADI	13.900 h	22,22	308.858,00
Assistenza Domiciliare	10.000 h	20,03	200.300,00

Assistenza Scolastica	30.165 h	24,19	729.691,35
Educativa Domiciliare	11400 h	24,19	275.766,00
Servizio Informagiovani Servizi di orientamento	1214 h	24,19	29.366,66
Sportello di Ascolto-Sportello Antiviolenza	511 h	25,82	13.194,02
Servizi Integrativi alla prima infanzia/Nido d'Infanzia	3500 h	23,78	83.230,00
Servizi di assistenza e vigilanza anziani, disabili e minori	2000 h	18,82	37.640,00
Assistenza al Trasporto Scolastico	4400 h	18,82	82.808,00
TOTALE SPESA ANNUALE IN PREVISIONE			€ 2.353.746,59

Prospetto b)

DESCRIZIONE SERVIZIO : Interventi di Inclusione lavorativa		
Attivazione e Gestione TINA-Tirocinio extracurriculare		
Costi a base d'asta per singola attivazione		
Valutazione Iniziale	95,00	Costo di Attivazione
Elaborazione Convenzione	93,00	Costo di Attivazione
Elaborazione Progetto Individualizzato	93,00	Costo di Attivazione
Polizza RC	55,00	Costo di Attivazione
Gestione Amministrativa Tirocinio	35,00	Costo Mensile
Elaborazione cedolini	25,00	Costo Mensile
Tutoraggio mensile	35,00	Costo mensile
Elaborazione CUD e Attestazione Finale	35,00	Costo di fine attività
Costi indennità mensile per singolo utente non soggetta a ribasso		
Indennità Tina	Max 500,00 mensile	
Indennità Tirocinio extracurriculare	Max 700 mensile	
COSTI IN PREVISIONE		
Costo annuale Tirocinio extracurriculare	1.511,00 x 5 = 7.555,00 700 x 5 x 12 = 42.000,00	
Costo annuale T.I.N.A.	1.511,00 x 25 = 37.775,00 500 x 25 x 12 = 150.000,00	
TOTALE SPESA ANNUALE IN PREVISIONE € 237.330,00		

Prospetto c)

n. 1	TOTALE COMPLESSIVO COSTI ANNUALI OGGETTO DI AFFIDAMENTO	a) + b) = € 2.591.076,59
n. 2	TOTALE COSTI OGGETTO DI AFFIDAMENTO COMPRESO RINNOVO ANNUALE E PROROGA SEMESTRALE	a) + b) = € 6.477.691,47

9. RILEVAZIONE EVENTUALI CRITICITÀ

Nel caso di non realizzazione di aspetti rilevanti che comportino gravi e verificati disagi per l'utenza, l'Unione Montana dei Comuni del Sangro/ECAD si riserva di interrompere l'attività o di richiedere di modificarne la modalità e la durata, compresa la richiesta di sostituzione del personale incaricato per il quale sia stata riscontrata dall'Ente medesimo una non adeguata capacità professionale. L'Appaltatore si impegna a rispondere tempestivamente alla richiesta dell'Ente.

10. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

1. L'Appaltatore s'impegna:

- ❖ ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm. ed a fornire al Comune ogni informazione utile a tal fine e, in particolare: ad utilizzare un conto corrente dedicato acceso presso banche o società Poste Italiane s.p.a. , ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, comunicati all'Amministrazione Committente tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, nonché negli stessi termini, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, impegnandosi a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;
- ❖ a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto;
- ❖ ad effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, riportante il codice identificativo di gara, fatto salvo, quanto previsto all'art. 3 – comma 3 della citata legge;
- ❖ a Inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio , a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

2. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto (art.3, comma 9 – bis Legge 136/2010 e ss.mm).
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, restano sempre valide le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.

11.INADEMPIENZE E CAUSE DI RISOLUZIONE

1. L'ECAD può procedere alla risoluzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- a) Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita e violazione di quanto disposto all'art. 5 del presente documento;
- b) Sospensione del servizio;
- c) Sospensioni, abbandono o mancata effettuazione da parte degli operatori del servizio affidato;
- d) Subappalto, totale o parziale, del servizio;
- e) Venire meno dei requisiti prescritti dal bando di gara;
- f) Violazione di quanto stabilito del presente capitolato.

2. L'Appaltatore, in caso di risoluzione, non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo, rimanendo l'Ente Committente debitore delle sole prestazioni regolarmente eseguite fino alla data della risoluzione. L'ECAD potrà richiedere il risarcimento di tutti i danni conseguenti alla risoluzione del contratto.

3. Nel caso in cui l'Ente Committente proceda alla risoluzione del contratto, l'Appaltatore si impegna a proseguire l'intervento fino al nuovo affidamento del servizio da parte dell'Ente.

L'Unione Montana dei Comuni del Sangro, quale Committente, si riserva, altresì, la facoltà di risolvere o recedere dal contratto con la ditta appaltatore, se una o più delle condizioni di cui all'art 108 e 109 del D.Lgs. n. 50/16 sono soddisfatte.

12.PENALITÀ

1. Le inadempienze contrattuali sono contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.
2. Fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggiore danno e quanto disposto nell'articolo precedente,

l'Ente si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

- ❖ negligenza constatata degli operatori in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per gli utenti loro affidati, € 500,00;
- ❖ mancata sostituzione degli operatori assenti ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza del quale si sia verificata una mancata copertura del servizio, € 500,00 per ogni operatore non sostituito e per ogni giorno di mancata sostituzione;
- ❖ altri disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili all'Appaltatore, € 250,00 per ogni disservizio.

3. L'applicazione delle penali avviene in seguito a contestazione per iscritto dell'addebito, mediante accredito per detrazione sulla prima fatturazione utile dopo la notificazione. In caso di inadempienza da parte dell'Appaltatore l'Ente provvede alla corrispondente decurtazione sui corrispettivi da liquidare. Prima dell'applicazione della penale l'Appaltatore è comunque sentito entro i termini fissati nella contestazione.

13.SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali, le imposte e le tasse inerenti o conseguenti l'aggiudicazione dell'appalto sono a carico della Ditta appaltatrice.

14.RISERVATEZZA

L' Appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare ai fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

15.NORME GENERALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si applicano le norme del Codice Civile.

Villa Santa Maria, 23.09.24



IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIALE DELLA CUC/RUP
Dott.ssa Antonella GIALLUCA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonella Gialluca", written over the printed name.