

**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RICOMPRESI NEL PIANO DISTRETTUALE
SOCIALE
DELL’AMBITO N. 12 SANGRO-AVENTINO
PIATTAFORMA TELEMATICA GA.T (Gare Appalti Telematici)
CIG: 8829404EAA**

Allegato alla Determinazione n. 75 del 12/07/2021 a firma del Responsabile del Settore Servizi Sociali dell’Unione Montana dei Comuni del Sangro.

In esecuzione:

- del D. Lgs. 50 del 19/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- della Deliberazione giuntale n. 19 del 09/07/2021 con la quale si dava indicazione all’Ufficio di Piano dell’ECAD di procedere all’indizione di opportuna gara per l’affidamento dei servizi sociali e alla persona ricompresi nel Piano Sociale Distrettuale dell’Ambito n. 12 Sangro-Aventino in scadenza al 30/06/2021;
- della Determina di nomina del RUP n.73 del 09/07/2021;
- della Determina di nomina del Supporto al Rup n.74 del 09/07/2021
- della Determina a contrarre n. 75 del 12/07/2021 a firma del Responsabile del Settore Sociale dell’Unione Montana dei Comuni del Sangro mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 e dell’art. 95 comma 3 del d. lgs. 50/2016;\

SI RENDE NOTO

- Che l’Unione Montana dei Comuni del Sangro ha indetto una gara con procedura aperta per l’affidamento dei servizi ricompresi nel Piano Sociale Distrettuale dell’Ambito n. 12, redatto in esecuzione del Piano Sociale Regionale 2016-2018 in proroga di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 689 del 10/11/2020 ad oggetto: “ Piano Regionale 2016-2018 – Proroga delle norme di programmazione dei Piani Sociali di Ambito Distrettuale”;

1. PREMESSE

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50

– Codice dei contratti pubblici.

Il luogo di svolgimento del servizio è quello dei Comuni ricompresi nell’Ambito Distrettuale Sociale n. 12 Sangro-Aventino, Zona di Gestione n. 1, quali: Altino, Archi, Atessa, Bomba, Borrello, Casoli, Civitaluparella, Colledimezzo, Fallo, Gamberale, Gessopalena, Montazzoli, Montebello Sul Sangro, Monteferrante, Montelapiano, Montenerodomo, Paglieta, Pennadomo, Perano, Pietraferrazzana, Pizzoferrato, Quadri, Roccascalegna, Roio del Sangro, Rosello, Sant’Eusanio del Sangro, Tornareccio, Torricella Peligna, Villa Santa Maria e dall’Unione Montana dei Comuni del Sangro.

Codice NUTS di esecuzione del servizio	ITF14
---	-------

COMUNE	Codice ISTAT Comuni di esecuzione servizio
ALTINO	069001
ARCHI	069002
ATESSA	069005
BOMBA	069006
BORRELLO	069007
CASOLI	069017
CIVITALUPARELLA	069023
COLLEDIMEZZO	069026
FALLO	069104
GAMBERALE	069039
GESSOPALENA	069040
MONTAZZOLI	069051
MONTEBELLO SUL SANGRO	069009
MONTEFERRANTE	069052
MONTELAPIANO	069053
MONTENERODOMO	069054
PAGLIETA	069059
PENNADOMO	069063
PERANO	069065
PIETRAFERRAZZANA	069103
PIZZOFERRATO	069066
QUADRI	069070
ROCCASCALEGNA	069075
ROIO DEL SANGRO	069077
ROSELLO	069078
SANT'EUSANIO DEL SANGRO	069085
TORNARECCIO	069092
TORRICELLA PELIGNA	069095
VILLA SANTA MARIA	069102

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Antonella Gialluca, Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ECAD n. 12 Sangro-Aventino.

Scadenza fissata per la ricezione delle offerte: 20/09/2021 ore 12:00.

Modalità di apertura delle offerte:

- in seduta pubblica esame documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione;
- in seduta pubblica apertura offerta tecnica;
- in seduta riservata valutazione dell'offerta tecnica;
- in seduta pubblica apertura offerta economica.

Sono ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, muniti di specifica delega in carta libera loro conferita dai suddetti rappresentanti.

I giorni e gli orari di apertura delle offerte verranno comunicati con congruo anticipo mediante pubblicazione di specifica informativa sul profilo committente dell'Amministrazione aggiudicatrice all'indirizzo internet www.unionemontanadeicomunidelsangro.it. e sulla piattaforma elettronica Ga-T in uso a questo Ente al seguente indirizzo: <http://unionecomunidelsangro.ga-t.it> .

Luogo di svolgimento della gara: Sede Unione Montana dei Comuni del Sangro, in Via Duca Degli Abruzzi n. 104 a Villa Santa Maria (Ch).

La partecipazione alla gara avviene in osservanza del presente disciplinare.

2. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
4. DUVRI;
5. Patto d'Integrità;
6. Schema DGUE in formato editabile;
7. Modelli dichiarazioni in formato editabile:
 - Domanda di partecipazione (Modello A);
 - Dichiarazione del consorziato (Modello B);
 - Avvalimento (Modello C);
 - Offerta economica (Modello D).
8. Manuale d'uso accreditamento Piattaforma telematica di negoziazione GA.T;
9. Schema Contratto.

I moduli sono predisposti per semplificare la partecipazione delle imprese alla gara d'appalto. Dove necessario dovranno essere adattarli con eventuali modifiche, alle proprie esigenze al fine di rendere in modo chiaro e completo le informazioni richieste; nel caso emergessero incongruenze tra quanto ivi riportato e quanto stabilito nel disciplinare di gara, farà fede quanto riportato nel disciplinare.

La documentazione di gara è reperibile sul profilo committente dell'Amministrazione aggiudicatrice al seguente indirizzo Internet: www.unionemontanadeicomunidelsangro.it e sulla piattaforma elettronica GA-T in uso a questo Ente all'indirizzo: <http://unionecomunidelsangro.ga-t.it>.

3. NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE

Le norme di riferimento per la seguente procedura sono:

- criteri operativi dettati dalla Commissione UE;
- il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici;
- L. 241/1990 e s.m.i.;
- Codice civile;
- Il Piano Sociale Regionale 2016-2018 in proroga;
- La Legge 328/2000.

La Gara è indetta con Bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (GURI), su un quotidiano a diffusione nazionale e su uno a diffusione locale, sull'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro, sulla piattaforma telematica GA.T (Gare Appalti Telematici).

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la registrazione al Sistema. La registrazione dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nel manuale d'uso della piattaforma GA.T. di cui all'allegato 8 della documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 73 del d. lgs. 50/2016 (comma 11) le spese per la pubblicazione dell'avviso ed esito di gara sono a carico della Stazione appaltante e dovranno essere rimborsate dal/dai soggetto/i aggiudicatario/i.

Sono altresì da ritenersi a carico dell'aggiudicatario dell'appalto, le spese per le attività di supporto giuridico-amministrativo al RUP, giusto parere AVCP n. 140/12, nonché sentenza n. 3042/14 del Consiglio di Stato.

La Stazione appaltante, si è avvalsa e continuerà a farlo per tutto l'espletamento della gara, del supporto giuridico amministrativo di un professionista scelto per tutte le fasi del presente procedimento, stabilendo che l'onere economico sia a carico dell'aggiudicatario dell'appalto.

Il relativo importo è pari ad € 4.160,00 oltre Iva e R.A. con vincolo, per l'aggiudicatario, a saldarlo prima della stipula del contratto di appalto, quale elemento indefettibile ai fini della declaratoria di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, giusto art. 32 comma 7, D.Lgs. 50/2016 e comunque entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione medesima e di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) D.Lgs. 50/16, anche nella dovuta considerazione del Parere dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) n. 140/12 e della sentenza n. 3042/14 del Consiglio di Stato che, seppur afferente alla remunerazione dei costi di funzionamento del sistema informatico di negoziazione, dettano un principio, per l'appunto quello di poter porre essi costi a carico dell'aggiudicatario, estensibili a quelli afferenti il supporto professionale di specie, in quanto tale possibilità giuridica rappresenta un dato "generale" di buon andamento (in analogia a tale percorso argomentativo, cfr. Consiglio di Stato, Ad. Plen. N. 13/13) e quale "voce di spesa in sede di formulazione dell'offerta".

Resta inteso che ove, per il verificarsi di sopravvenute ragioni, l'esecutore contrattuale dovesse essere diverso dal precedente aggiudicatario che ha reso tale adempimento, l'importo versato sarà rimborsato direttamente dal nuovo aggiudicatario.

4. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Le eventuali comunicazioni rispetto alla presente procedura e le risposte alle richieste di chiarimento saranno pubblicate sul profilo committente dell'Amministrazione aggiudicatrice sul sito internet www.unionemontanadeicomunidelsangro.it e sulla piattaforma telematica GA.T.

Le richieste di chiarimenti su tutta la documentazione di gara potranno essere formulate alla stazione appaltante esclusivamente per iscritto a mezzo pec ai riferimenti indicati nel presente disciplinare e nel bando di gara, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma o altro indirizzo ovvero trasmesse dopo il termine di cui sopra.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimento verranno riscontrate entro 7 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Si invitano conseguentemente i potenziali concorrenti a consultare periodicamente il profilo del Committente per prendere conoscenza dei chiarimenti e/o delle eventuali informazioni in merito alla presente procedura, pubblicate dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante: unionemontanacomunidelsangro@legpec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate: dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante e sufficiente una sola copia del documento di identità per il riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorchè appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 83 comma 3, art. 82 comma 1 del codice e s.m.i..

Tutta la documentazione da produrre deve essere resa in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

6. OGGETTO

I servizi oggetto del presente appalto sono quelli ricompresi nell'Allegato IX del D.Lgs.50/2016, e sottostanno ai principi di pubblicità, economicità, efficacia, non discriminazione, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità.

SERVIZI SOCIALI	CPV 85310000-5 / 85312300-2 / 85320000-8 (all. IX d.lgs. n. 50/2016) Servizi sociali - socio-sanitari e servizi connessi	ATTIVITA' PRINCIPALE
-----------------	--	----------------------

La procedura ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi alla persona:

PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA		DESCRIZIONE
ASSE TEMATICO 1	Attuazione degli obiettivi essenziali di servizio sociale	Segretariato Sociale
ASSE TEMATICO 2	Interventi e servizi per la non autosufficienza	Assistenza domiciliare integrata
ASSE TEMATICO 4	Sostegno alla genitorialità e alle famiglie, nuove generazioni, prevenzione e contrasto alla violenza domestica	Servizio Sociale Professionale
		Assistenza educativa domiciliare per minori con problemi comportamentali e/o di apprendimento
		Sportello Informa-Giovani
		Servizi di orientamento per l'inclusione sociale
ASSE TEMATICO 5	Strategie per le persone con disabilità	Assistenza scolastica specialistica
		Assistenza educativa domiciliare per soggetti diversamente abili
		Trasporto
		Servizi di prossimità
ASSE TEMATICO 6	Strategie per l'invecchiamento attivo	Assistenza Domiciliare Anziani
		Trasporto
		Centro diurno
ASSE TEMATICO 7	Strategie per lo sviluppo dei servizi educativi per la prima infanzia	Servizi integrativi alla prima infanzia

Per informazioni specifiche si rimanda a quanto indicato nel capitolato speciale.
Per la tipologia dei servizi in affidamento non è previsto alcun sopralluogo.

7. DURATA

L'appalto avrà durata di mesi 12 dalla data di sottoscrizione del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, a suo insindacabile giudizio, agli stessi patti, prezzi e condizioni e per un importo annuale di € 1.245.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di prorogare il contratto per ulteriori 6 mesi alle stesse condizioni normo-economiche, e comunque limitatamente al tempo necessario all'espletamento di ulteriore gara per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

8. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara è stimato in € 3.112.500,00 al netto dell'IVA comprensivo di rinnovo annuale e proroga semestrale.

I costi per la sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze (contatto rischioso tra personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede con contratti differenti) in relazione all'esecuzione dell'appalto, non soggetti a ribasso d'asta, sono determinati in € 0 (ZERO), come risulta dal Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (di seguito DUVRI) redatto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. .

Il DUVRI potrà essere aggiornato dal committente, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

Per i costi della sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività svolta dall'aggiudicatario, resta immutato l'obbligo per lo stesso di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'impresa, la quale deve dimostrare che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezziari o dal mercato.

Riparto Importo Annuo Totale:

Descrizione Servizi	Valore annuo stimato
Segretariato Sociale	60.000,00
Assistenza Domiciliare Integrata	200.000,00
Servizio Sociale Professionale	50.000,00
Assistenza educativa domiciliare	18.000,00
Sportello Informagiovani	16.000,00
Servizi di orientamento per l'inclusione sociale	10.000,00
Centro ascolto	6.000,00
Assistenza Scolastica Specialistica	450.000,00
Assistenza Educativa domiciliare soggetti diversamente Abili	100.000,00
Trasporto soggetti diversamente abili	110.000,00
Servizi di prossimità	30.000,00
Assistenza domiciliare anziani	120.000,00
Trasporto anziani	5.000,00
Centro diurno	20.000,00
Servizi Integrativi alla prima infanzia	50.000,00
TOTALE	1.245.000,00

Il presente appalto trova il finanziamento negli stanziamenti previsti nel Piano Sociale Distrettuale annualità 2021 oltre proroga con copertura economica assicurata dai trasferimenti dei Comuni, della Regione, dello Stato, ed altre risorse, che insieme concorrono a formare il budget complessivo ricompreso nel Piano Sociale di Ambito Distrettuale.

L'importo oggetto dell'affidamento potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione in relazione al numero dei soggetti presi in carico e alle ore di prestazione che verranno effettivamente erogate.

9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e s.m.i. .

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti dovranno essere trasmessi mediante piattaforma.

10.REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE GIURIDICA

Il Concorrente deve dimostrare l'iscrizione, a seconda del caso, ad uno dei seguenti albi/registri, ai sensi dell'articolo 83, comma 1, lettera a del Codice:

- a. Iscrizione ai sensi dell'art.83, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016, per l'attività inerente i servizi oggetto dell'affidamento, nel Registro delle Imprese o in analogo registro dello Stato di appartenenza;
- b. Regolarità di iscrizione e contributiva agli enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- c. In caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione al rispettivo albo delle cooperative.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

11.REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

Il Concorrente ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b, alla scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta, deve produrre a pena di esclusione i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:

- d. Fatturato medio annuo globale del triennio 2017 - 2018 - 2019 pari all'importo annuale a base d'asta relativo alla gara a cui si partecipa.
 - per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
 - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA; ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
- e. Idonee dichiarazioni di almeno 2 differenti istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385 e s.m.i. , attestanti che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione della gara di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

12.REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-ORGANIZZATIVA

Il Concorrente ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera c del Codice deve produrre i seguenti documenti:

- f. regolare esecuzione, nel triennio 2017-2018-2019 di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, ovvero di uno o più contratti che complessivamente comprendano i servizi oggetto dell'affidamento, con l'indicazione degli importi, dei periodi, dei destinatari distinti tra pubblici o privati, definendo come requisito minimo essenziale per l'ammissione alla gara aver eseguito servizi analoghi, di cui almeno due presso Enti pubblici e di importo annuo non inferiore a quello a base d'asta annuo; la regolare esecuzione va attestata mediante dichiarazione dell'Ente pubblico presso il quale è stato svolto il servizio.
- g. struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire una efficiente gestione del servizio complessivo, così come richiesto dal capitolato speciale di appalto;
- h. personale con adeguata qualifica e professionalità, in numero sufficiente a garantire la gestione del servizio così come richiesto dal capitolato speciale di appalto.

13.INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPESE DI RETE, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Nei raggruppamenti temporanei la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'articolo 10 del presente disciplinare deve essere posseduto:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui all'art. 11 comma d) del presente disciplinare, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto, deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto nella misura minima del 50% dalla mandataria. La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e Mandanti/e. In ogni caso il soggetto designato Capogruppo/Mandatario possiede i requisiti in misura percentuale superiore a ciascuna delle Mandanti.

Resta inteso che il raggruppamento dovrà possedere, nel suo complesso, il 100% del requisito richiesto.

Il requisito relativo all'art. 11 comma e) deve essere soddisfatto dalla capogruppo/impresa mandataria.

I requisiti di capacità tecnica e organizzativa di cui all'art. 12 comma f) g) e h) devono essere comprovati dal raggruppamento.

14.INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 11 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I restanti su menzionati requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e organizzativa, ai sensi dell'art. 47 del Codice e s.m.i., devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal Consorzio medesimo;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2,lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

15.AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice e s.m.i., il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia, ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

16.SUBAPPALTO

Per la peculiare natura dei servizi non è consentito il subappalto.

17.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., in base ai criteri di seguito indicati:

PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (qualità)	Punti 80
Offerta economica (prezzo)	Punti 20
TOTALE	PUNTI 100

Il punteggio dell'offerta è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nell'ultima colonna della predetta tabella, con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica, con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

La proposta progettuale e tecnico-organizzativa dovrà essere redatta in modo chiaro e sintetico, composta da un numero massimo di 25 pagine formato A4 in lingua italiana, tenendo separati i vari punti.

I dati forniti potranno essere integrati da idonea documentazione allegata e per un massimo di complessive 3

pagine per ogni sub-criterio di valutazione, ovvero l'offerta tecnica potrà contenere max 43 pagine totali in formato A4 con gli stessi parametri di quanto indicato sopra.

L'offerta tecnica redatta nel rispetto delle summenzionate indicazioni, pena la non valutabilità, deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale/procuratore.

A. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

N°	Criteri di Valutazione	TOT PUNTI MAX	Sub-criteri di valutazione		Criteri Motivazionali Per l'attribuzione del punteggio	Punti Max per sub criterio
A.1	Qualità del Servizio	50	A.1.1	Documento tecnico operativo	La valutazione sarà effettuata in relazione alla correttezza e completezza delle informazioni relative all'analisi del contesto di riferimento.	8 punti D
					La valutazione sarà effettuata in ragione della metodologia di lavoro proposta e delle attività previste in ciascuna area tematica. In particolare la maggiore/minore efficacia della metodologia sarà valutata in relazione alla capacità della stessa di garantire: -coerenza degli obiettivi di servizio secondo quanto descritto nel capitolato d'appalto; -flessibilità progettuale, ovvero capacità dei servizi di adeguarsi alle molteplici esigenze degli utenti; - chiarezza delle procedure operative; -azioni concrete per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.	10 punti D

					L'attribuzione del punteggio terrà conto delle modalità e dei tempi di organizzazione del servizio proposti in ciascuna area tematica. L'attenzione sarà rivolta in particolare sulle modalità di coordinamento dei singoli servizi, sul sistema di comunicazione interno all'operatore economico, sulla capacità di controllo dei processi e di verifica degli esiti, sui tempi e sulle modalità di evasione delle richieste, sulla capacità di garantire la più appropriata e funzionale attribuzione degli operatori nelle prestazioni di servizio.	10 punti D
			A.1.2	Elementi migliorativi e aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel capitolato di appalto	Si richiede ai fini della valutazione del presente sub criterio di esplicitare le eventuali risorse complementari, eccedenti quelle richieste, al fine di produrre varianti aggiuntive e migliorative alle attività previste nel capitolato. Tali risorse non dovranno in alcun modo incidere sull'importo complessivo a base d'asta e dunque essere a totale carico dell'aggiudicatario, pena la non valutabilità del presente sub criterio. L'attribuzione del punteggio sarà effettuata in considerazione dei seguenti parametri: <ul style="list-style-type: none"> - Sostenibilità - Originalità - Coerenza - Efficacia 	10 Punti D
			A.1.3	Modalità di gestione dei servizi oggetto di appalto	Ai fini della valutazione del predetto criterio, si richiede l'indicazione dettagliata degli strumenti e delle strategie operative, le modalità di attuazione dei singoli interventi, la capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali.	12 punti D

A.2	Qualità organizzativa	30	A.2.1	Capacità tecnica e qualità delle risorse umane	L'offerta tecnica dovrà contenere l'indicazione dettagliata delle risorse umane impiegate nei singoli servizi oggetto di gara (a titolo semplificativo ma non esaustivo: n. operatori, profilo professionale, titolo di studio, esperienza lavorativa) e dovrà prevedere professionalità aggiuntive funzionali ai servizi di cui all'art. 5 del capitolato.	11 punti D
					La valutazione sarà attribuita non soltanto sulla qualità dei profili professionali presentati, ma anche rispetto al grado di coerenza delle risorse umane offerte rispetto al gruppo di lavoro essenziale, al loro impiego (ore di prestazione), alla chiarezza dei ruoli per la realizzazione dei singoli servizi e la relativa sostenibilità.	5 punti D
					A.2.2	Attività di formazione continua erogata e certificata per gli operatori da impiegare nei servizi
					La valutazione sarà effettuata attribuendo un punteggio massimo agli operatori economici in possesso di accreditamento alla formazione in ambito sociale e prevedendo un punteggio pari a 0 per quanti ne sono sprovvisti. L'acquisizione	3 punti T

					dell'accreditamento alla formazione dovrà essere antecedente all'avvio della presente procedura di gara e rilasciato dall'organismo regionale territorialmente competente e di riferimento per l'operatore economico offerente.		
			A.2.3	Capacità di contenimento del turn-over degli operatori	La capacità di contenimento del turn-over, sarà valutata in relazione alla maggiore/minore coerenza delle metodologie operative proposte con il processo di gestione esplicitato nel capitolato di appalto e con le condizioni richieste all'art. 5 dello stesso. L'attribuzione del punteggio massimo sarà condizionata alla presenza di un modello organizzativo in grado di garantire la continuità degli operatori sui singoli servizi e, in caso di sostituzione, attraverso l'inserimento di operatori con pari esperienza professionale e analogo titolo di studio, adeguatamente formato rispetto alle procedure di attivazione ed erogazione dei servizi.	3 punti D	
					La valutazione sarà effettuata attribuendo il punteggio massimo all'offerta che garantirà un piano di presenza nell'intervento assistenziale da parte dell'operatore uscente in favore di quello subentrante, ritenuta valida dalla commissione e prevedendo un punteggio pari a zero per l'offerta che non prevederà tale attività e/o che non sarà ritenuta valida dalla commissione.	3 punti T	
A.3	Qualità economica	20	Ribasso offerto sull'importo a base di gara previsto per l'esecuzione del servizio			20 punti Q	
TOTALE PUNTI		100	SCOMPOSIZIONE DEI PUNTEGGI	74 Punti D	6 Punti T	20 Punti Q	100

A.4 SOGLIA DI SBARRAMENTO

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. Il documento in particolare dovrà contenere i seguenti elementi: analisi di contesto, metodologia, modalità e tempi di organizzazione del servizio.

A.5 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale "D" della tabella indicata al precedente punto A. "Criteri di Valutazione delle Offerte", è attribuito un coefficiente attraverso la media dei coefficienti, variabili da zero ad uno, assegnati discrezionalmente da parte di ciascun commissario secondo la scala di misurazione di seguito indicata:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
Insufficiente	0,00	Descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al criterio e al sub-criterio oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
Appena sufficiente	0,25	Trattazione sintetica non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
Adeguate	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
Buono	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al criterio e/o sub criterio oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
Ottimo	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni descrivono con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Una volta che tutti i commissari avranno espresso il proprio coefficiente si procederà a calcolare il valore medio e successivamente a trasformare tale valore in coefficienti definitivi tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

A.6 OFFERTA ECONOMICA MAX 20 PUNTI

Il coefficiente 20 verrà attribuito al ribasso più elevato; per le altre offerte il punteggio sarà determinato secondo la seguente formula:

$P. \text{ Off. E.} = \frac{Om * 20}{O}$
Dove: P.Off. E. = punteggio da attribuire alla ditta in esame Om = offerta minima espressa in valore assoluto O = offerta in esame espressa in valore assoluto

I valori offerti dovranno essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Inoltre l'operatore economico prende atto che il valore economico offerto deve essere onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, rispetto alle disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro.

Non sono ammesse offerte espresse in modo indeterminato e/o incompleto.

Si precisa inoltre che:

- Tutto quanto indicato in sede di offerta sarà contrattualmente vincolante per l'offerente;
- le quotazioni espresse sono da intendersi fisse ed invariabili per tutta la durata dell'appalto salvo quanto indicato nello schema di contratto;
- In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà considerato il punteggio espresso in lettere;
- l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale;
- in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

18.SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara verrà gestita in modalità telematica sulla piattaforma di negoziazione GA.T (Gare Appalti Telematici) in uso a questo Ente, previo accreditamento degli operatori economici interessati. Per le modalità di accreditamento, si rimanda al manuale d'uso allegato al presente atto e al sito di riferimento raggiungibile all'indirizzo: <http://unionecomunidelsangro.ga-t.it> .

All'apertura dei plichi elettronici potranno essere presenti i legali rappresentanti delle Società partecipanti o soggetti da essi designati con delega formale da esibire.

Le date di riferimento per ciascuna delle fasi di gara saranno comunicate con congruo anticipo a mezzo pec a ciascun interessato.

L'esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi verrà effettuata dal Rup, con il supporto giuridico-amministrativo di un professionista scelto per tutte le fasi del presente procedimento.

La valutazione delle offerte (tecnica ed economica), sarà eseguita da apposita commissione nominata con atto della Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

La commissione sarà composta da n. 3 commissari esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

La commissione in seduta pubblica procederà all'apertura delle offerte tecniche elettroniche al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal disciplinare di gara. In una o più sedute

riservate la commissione valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel disciplinare di gara.

Esaurita la valutazione delle parti tecnico-qualitative delle offerte, la Commissione giudicatrice provvederà, in seduta pubblica all'apertura dei plichi elettronici contenenti le parti economiche delle offerte ed alla lettura delle stesse.

In apertura di seduta, il Presidente della Commissione darà lettura dei punteggi assegnati provvisoriamente ai concorrenti in base alla valutazione delle sole parti tecnico-qualitative delle offerte. Successivamente proseguirà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e darà lettura dei ribassi e delle riduzioni di ciascuna di esse.

Le operazioni di gara saranno svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa. Ogni eventuale sospensione delle operazioni di selezione sarà opportunamente motivata. La/e seduta/e di gara potranno essere sospese od aggiornate ad altra ora o a giorni immediatamente successivi, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche, senza che ciò dia diritto di comunicazione alle ditte partecipanti.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà alla proposta di aggiudicazione per il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si proseguirà con il sorteggio pubblico.

Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

19. VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e s.m.i, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Amministrazione procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche delle offerte ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso, inaffidabili.

20. TERMINI E MODALITA' DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per il ricevimento delle offerte è fissato al 20/09/2021.

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono far pervenire l'offerta entro il termine perentorio del giorno 20/09/2021 alle ore 12:00, sulla piattaforma telematica GA.T (Gare Appalti Telematici), previo accreditamento.

La documentazione di gara si compone dei seguenti documenti:

- Plico Elettronico A: Documentazione Amministrativa;
- Plico Elettronico B: Documentazione Tecnica;

- Plico Elettronico C: Documentazione Economica.

21. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Plico Elettronico A, contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione:

- 1) Istanza di richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, secondo lo schema rilevabile dal Modello "Domanda di partecipazione", con allegata copia fotostatica leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto dichiarante, in lingua italiana, con la quale si accettano integralmente e incondizionatamente le clausole riportate nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico Speciale e nei relativi allegati.

La Domanda di partecipazione, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura oltre a copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione è causa di esclusione dalla gara, in quanto determinante la mancanza di un elemento essenziale non sanabile della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dall'articolo 83, comma 9, ultimo periodo, del Codice.

- In caso di Impresa singola, la Domanda di Partecipazione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente con allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, anche la relativa procura notarile.
- In caso di RTI o Consorzi (o GEIE):

a) la domanda deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria/Consorzio (o GEIE) con allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, anche la relativa procura notarile;

b) la domanda deve essere compilata da ciascuna Impresa mandante/consorziata/Operatore Economico membro del GEIE (una domanda per ciascun Operatore Economico) e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente con allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, la relativa procura notarile.

Inoltre deve essere allegata copia della scrittura privata autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Mandataria e, in caso di Consorzio, deve essere allegata la copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio medesimo.

I consorzi di cui all'articolo 45 del Codice devono dichiarare per quali consorziate concorrono indicandone denominazione e ragione sociale, sede legale, luogo, data e numero di iscrizione al registro delle imprese C.C.I.A.A., oggetto sociale relativo alle attività del presente appalto, codice fiscale e partita IVA. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla

medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e per l'inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

In caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti, ciascun Operatore Economico che andrà a costituire il RTI o Consorzio deve compilare, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione (una domanda per ogni Operatore Economico), la quale deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante con allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, anche la relativa procura notarile.

E' necessario allegare, a pena di esclusione, una dichiarazione congiunta sottoscritta dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda/consorzianda attestante:

- a quale Impresa raggruppanda in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale di rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, del Codice.

Si precisa che nel caso di Concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Operatore Economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

2) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) redatto in lingua italiana e in conformità al modello di formulario pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana –Serie generale – n. 170 del 22/07/2016.

Con il DGUE l'operatore economico dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 e di soddisfare i criteri di selezione definiti nel bando di gara a norma del D.Lgs. n. 50/2016. Al DGUE deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più soggetti diversi deve produrre insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati. Infine se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento,

comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste.

3) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, attestante la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, secondo lo schema rilevabile dal Modello "Domanda di partecipazione", resa distintamente da ciascun soggetto di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice con allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante.

4) *(Se del caso)* Documentazione inerente l'istituto dell'avvalimento.

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento dovranno soddisfare tale loro esigenza presentando la documentazione prevista dall'art. 89 del codice.

5) Cauzione provvisoria: dovrà essere presentata nei termini dell'art. 93 del d. lgs. 50/2016 intestata all'Unione Montana dei Comuni del Sangro nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto.

La cauzione rimarrà vincolata fino alla stipula definitiva del contratto ed alla comunicazione di svincolo da parte della stazione appaltante, coprendo la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, la validità per 180/gg, dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore a rilasciare cauzione definitiva in caso di aggiudicazione ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva è stabilita nella misura del 10% dell'importo netto di aggiudicazione (IVA esclusa) ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva e le forme assicurative dovranno essere garantite per tutta la durata dell'affidamento.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Per usufruire dei predetti benefici il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica dei certificati che permettono tale riduzione così come indicati nel predetto art. 93 comma 7, ovvero dovrà autocertificarne il possesso ed indicarne gli estremi.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in **RTI orizzontale, consorzio ordinario di concorrenti**, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in **consorzio di cui alle lettere b) e c)** dell'articolo 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati.

6) Dimostrazione del possesso dei requisiti di "IDONEITA' PROFESSIONALE", "CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA" e "CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA".

- Tale dimostrazione dovrà essere fornita allegando opportune **dichiarazioni sostitutive**, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritte dal Legale Rappresentante, sulla base dello schema fornito, attestanti il possesso dei requisiti di "IDONEITA' PROFESSIONALE", di "CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA" e di "CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA", corredate dall'indicazione degli Enti pubblici e/o Privati presso i quali la Stazione Appaltante dovrà effettuare le verifiche di veridicità della stessa.

Qualora i Concorrenti intendano dimostrare il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, questa dovrà essere resa da ciascun soggetto partecipante ed, in caso di avvalimento, dal soggetto rappresentante dell'impresa avvalsa o ausiliaria, ognuno per quanto di propria competenza.

- Dichiarazioni in originale o in copia autenticata o conforme all'originale con annessa dichiarazione ex DPR 445/00 a firma del legale rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) di n. 2 idonee **referenze bancarie** attestanti la solvibilità dell'impresa stessa come indicate dal presente disciplinare di gara; si ricorda che in caso di concorrenti raggruppati tali referenze dovranno essere presentate da ogni componente il raggruppamento.

- 7) Capitolato speciale d'oneri, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa il capitolato dovrà essere controfirmato dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.
- 8) Ricevuta del versamento del contributo obbligatorio di € 140,00 in favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) come da Delibera dell'Autorità numero 1377 del 21 dicembre 2016. Il termine, per i partecipanti, per effettuare il pagamento coincide con la data di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla procedura di gara. Il mancato pagamento entro i termini previsti non consente la regolarizzazione mediante soccorso istruttorio.
- 9) Passoe di cui all'art. 2 comma 2, delibera n. 111 del 20/12/2012 dell'AVCP ai fini della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione per la cui presentazione la stazione appaltante assegnerà all'operatore economico un termine entro il quale adempiere.
- 10) Patto d'integrità di cui alla Legge 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" art. 1 comma 17, debitamente sottoscritto dalla ditta partecipante.

22. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il Concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di una sanzione pecuniaria stabilita nella misura massima di € 5.000,00 così come indicato nell'articolo di cui sopra.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le dovranno rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applicherà alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

23. DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il Plico elettronico B recante la dicitura "Offerta tecnica" ed il nominativo dell'impresa concorrente, dovrà contenere i seguenti documenti:

- **Offerta Tecnica** sottoscritta dal Legale Rappresentante del Concorrente, o da un suo procuratore, in questo secondo caso va allegata copia della procura notarile.

L'offerta tecnica dovrà contenere il progetto di cui all'art. 17 A.6, con i contenuti previsti nel capitolato speciale.

Nel caso di Concorrente costituito da Raggruppamento Temporaneo o da un Consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

24. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Il Plico elettronico C recante la dicitura "Offerta economica" dovrà contenere al proprio interno i seguenti documenti:

- **Offerta Economica** in bollo (€ 16,00) sottoscritta dal Legale Rappresentante del Concorrente o suo Procuratore, in questo secondo caso va allegata copia atto notarile in originale o copia conforme, corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, espressa utilizzando l'allegato relativo all'offerta economica, il quale dovrà essere compiutamente redatto e sottoscritto.

In caso di discordanza tra valori è da considerarsi valido il valore indicato in lettere.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

L'offerta non sarà valida e ciò comporterà esclusione se condizionata o espressa in modo incompleto, o contenente cancellazioni o abrasioni.

Essa dovrà inoltre contenere la dichiarazione che il concorrente esplicitamente accetta e si impegna a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dal capitolato speciale d'appalto riferito, e di considerare i prezzi offerti, nel loro complesso, congrui e remunerativi.

In detta busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

25. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

Al termine delle procedure di valutazione delle offerte ed a seguito della verifica delle eventuali anomalie, la Commissione giudicatrice proporrà l'aggiudicazione in favore del miglior offerente.

La verifica dei requisiti generali e speciali autodichiarati avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, rispetto all'offerta prima graduata.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

26. AGGIUDICAZIONE

Valutata la proposta di aggiudicazione, la Stazione appaltante provvederà ad aggiudicare la gara ai sensi dell'art. 32, comma 5 del Codice

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4- bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato a cura dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice e s.m.i., la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

27. TRACCIABILITA'

L'aggiudicatario si obbliga al rispetto di quanto indicato dalla Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. ed in particolare a quanto indicato dagli artt. 3 e 6 della medesima.

28. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal nuovo regolamento della privacy, entrato in vigore dal 25 maggio 2018, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Si precisa altresì che:

- Unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali.
- In caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 53 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e previa notifica ai contro interessati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
- In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
- In ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione definitiva.

29. CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'amministrazione e l'appaltatore, saranno devolute al giudice competente del foro di Lanciano.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

31. RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli altri atti di gara, si rinvia alla disciplina del D.Lgs. n. 50/16 es.m.i., in quanto applicabile alla procedura in oggetto.

Villa Santa Maria, 10/08/2021



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Antonella GIALLUCA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonella Gialluca", written over the printed name.