



*Presidenza  
del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI  
E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE  
UFFICIO PER IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE  
Servizio gestione degli operatori volontari e formazione



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL  
SANGRO  
PEC:  
unionemontanacomunidelsangro@legpec.it

Prot. 0165307/4.29.3.2

Roma, 12/07/2021

**Oggetto:** SU00341 - Procedure selettive di cui all'articolo 5 del Bando per la selezione di operatori volontari in servizio civile, pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento in data 21 dicembre 2020, così come integrato e rettificato il 15 gennaio 2021, per l'ammissione complessiva di 55.793 operatori volontari.

Viste le graduatorie relative ai seguenti progetti:

**Costruire Cittadinanza: promozione, inclusione e tutela delle nostre comunità - PMXSU0034120010087NXXX**

Titolo progetto	Codice progetto	Data Avvio
Cittadinanza Attiva per il sostegno e lo sviluppo dei minori e dei giovani	PTCSU0034120010337NXXX	15/07/2021
Cittadinanza Attiva per la promozione della cultura e dei nostri territori	PTCSU0034120010340NXXX	15/07/2021
Cittadinanza Attiva per la tutela della nostra comunità	PTCSU0034120010339NXXX	15/07/2021
Cittadinanza Attiva per l'inclusione delle persone fragili	PTCSU0034120010338NXXX	15/07/2021

si rende noto che sono ammessi a prestare servizio civile dalla data sopra indicata gli operatori volontari di cui all'allegato elenco, **che sono risultati idonei selezionati** al termine delle procedure selettive, effettuate a cura di codesto ente, ai sensi dell'art. 8, comma 1 e dell'articolo 15 del decreto legislativo n.40/2017 e s.m.i. e secondo le modalità previste dall'articolo 5 del bando in oggetto.

Il Dipartimento ha facoltà, per tutto il periodo di espletamento del progetto in questione, di svolgere controlli a campione circa la sussistenza dei requisiti specificatamente previsti, per l'ammissione a prestare servizio civile, dall'articolo 14 del precitato decreto legislativo n. 40/2017.

Il giorno di inizio attività gli operatori volontari dovranno collegarsi al sito del Dipartimento all'indirizzo [www.politichegiovanielieserviziocivile.gov.it](http://www.politichegiovanielieserviziocivile.gov.it) – area riservata volontari – per ottenere la versione cartacea del contratto di servizio civile universale e per fruire dei servizi personalizzati ivi indicati seguendo la seguente procedura, secondo quanto già previsto in occasione della presentazione della domanda on line:



- \* *utilizzando lo SPID (il Sistema Pubblico di Identità Digitale)*
- \* *inserendo le credenziali rilasciate dal Dipartimento attraverso il sistema DOL (DomandaOn Line).*

Si comunica, inoltre, la mancata partecipazione al progetto dei nominativi sotto indicati per i seguenti motivi:

<b>AMICONE NICO</b>	<b>Rinuncia al Servizio prima dell'avvio</b>
<b>DI FRANCO ILARIA</b>	<b>Rinuncia al Servizio prima dell'avvio</b>
<b>FLOCCO GIUSEPPE</b>	<b>Rinuncia al Servizio prima dell'avvio</b>
<b>PUCE DOMENICO</b>	<b>Rinuncia al Servizio prima dell'avvio</b>
<b>STANTE SARA</b>	<b>Rinuncia al Servizio prima dell'avvio</b>

Con l'occasione si invita codesto Ente a consegnare agli operatori volontari, all'atto dell'assunzione in servizio, la seguente documentazione: *copia delle condizioni generali di assicurazione stipulata dal Dipartimento; copia del modello relativo alla comunicazione del domicilio fiscale; due copie del modulo per comunicare le coordinate bancarie (IBAN) su cui accreditare le somme relative agli assegni di servizio civile spettanti per la partecipazione al progetto.* Detta modulistica è scaricabile da [www.politichegiovaniieserviziocivile.gov.it](http://www.politichegiovaniieserviziocivile.gov.it) al sito del Dipartimento alla voce: **servizio civile**  **enti**  **modulistica**  **moduli e documenti da consegnare agli operatori volontari all'atto della presentazione in servizio.**

Si segnala, inoltre, che mediante l'utilizzo del sistema Helios, è previsto il caricamento dei dati relativi ai conti correnti bancari dei volontari (IBAN) a cura del responsabile di progetto di ciascun Ente.

Codesto Ente è, pertanto, invitato a compilare in ogni sua parte il file nel formato CSV, scaricabile dal sistema Helios: **Menù Utilità → Importazione dati → Codici IBAN volontari**, e caricarlo nel sistema tramite la suddetta utilità.

Si chiede di utilizzare **la posta elettronica certificata – PEC** per l'invio della seguente documentazione: contratto sottoscritto dalle parti e vistato dal responsabile locale dell'ente indicando in calce la data di effettiva presentazione in servizio; modulo per l'accreditamento dei compensi (modulo IBAN), comunicazione domicilio fiscale; copia della tessera sanitaria contenente anche il codice fiscale.

L'indirizzo di posta certificata è: **giovaniieserviziocivile@pec.governo.it**

La documentazione cartacea relativa alla suddetta modulistica dovrà essere inserita nei fascicoli personali dei volontari/e e conservata agli atti dell'Ente in indirizzo.

per il Coordinatore dell'Ufficio  
dr.ssa Silvia Losco

SP/DLP

Digitally signed by LOSCO SILVIA  
Date: 2021.07.12 17:32:46 +02:00  
Reason:  
Location: Roma

