

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI-
ASSISTENZIALI RICOMPRESI NELLA STRATEGIA DELL’AREA PROTOTIPO BASSO
SANGRO-TRIGNO
CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
CIG: 7877748B4B**

Allegato alla Determinazione n. 08 del 16/04/2019 a firma del Responsabile del Settore Sociale dell’Unione Montana dei Comuni del Sangro.

1. PREMESSA

Il presente capitolato speciale regola gli oneri specifici per la realizzazione dei servizi di cui all’intervento 3.1 “Trasporto utenza debole” ricompresi nella Strategia dell’Area Prototipo Basso Sangro-Trigno rivolti ad utenti residenti nei seguenti Comuni: Schiavi D’Abruzzo, Castelguidone, S. Giovanni Lipioni, Torrebruna, Celenza Sul Trigno, Carunchio, Fraine, Castiglione M.M. , Roccaspinalveti, Montazzoli, Monteferrante, Roio del Sangro, Rosello, Borrello, Fallo, Villa Santa Maria, Pietraferrazzana, Colledimezzo, Montelapiano, Montebello Sul Sangro, Pennadomo, Quadri, Civitaluparella, Pizzoferrato, Gamberale, Montenerodomo, Torricella Peligna, Gessopalena, Colledimacine, Lettopalena, Palena, Taranta Peligna, Lama dei Peligni.

Tali servizi, afferiscono all’area della fragilità e coinvolgono soggetti anziani e soggetti diversamente abili.

2. PRESCRIZIONI GENERALI E MODELLO ORGANIZZATIVO DI BASE

1. Nell’esecuzione delle attività oggetto del presente capitolato speciale l’Appaltatore assume l’obbligo di rispettare tutti i parametri operativi e le condizioni generali e particolari per la realizzazione delle attività indicate nel presente capitolato speciale e, successivamente, nel contratto di appalto.

L’Appaltatore sarà il solo ed unico soggetto responsabile della corretta ed efficiente erogazione dei servizi, nonché dell’organizzazione delle attività affidate. Nel rispetto della propria autonomia gestionale, adotterà un modello organizzativo per l’esecuzione dei servizi che dovrà essere descritto nell’ambito del Progetto presentato in sede di selezione adeguandosi a quanto stabilito dal presente capitolato e ai miglioramenti definiti in sede di offerta.

2. Nell’ambito della gestione delle diverse tipologie di intervento sono previste in carico alla struttura organizzativa dell’Appaltatore il coordinamento, la verifica, il controllo, il raccordo con i servizi dell’Unione e con quelli coinvolti nell’esecuzione delle prestazioni e le funzioni di informazione e comunicazione intra ed extra organizzative. L’Appaltatore è tenuto a rendere noto all’Unione il proprio modello organizzativo, le risorse umane impiegate e gli strumenti di autocontrollo. In caso di cambiamenti nel modello organizzativo, l’Appaltatore è tenuto a darne tempestiva comunicazione all’Ente.

L’Appaltatore è obbligato nei confronti dell’Unione Montana dei Comuni del Sangro a garantire la tracciabilità di ciascuno degli interventi posti in essere per l’esecuzione delle attività previste nel presente appalto e la riconducibilità degli interventi rispetto a ciascun operatore che li ha eseguiti.

3. E’ prevista in capo all’ Appaltatore la gestione del complesso di attività amministrative ed organizzative riferite alla:

- a. selezione, gestione ed amministrazione del personale, comprese la predisposizione dei turni di lavoro e la sostituzione per assenza degli operatori;
- b. attività amministrativa concernente il monitoraggio, la rendicontazione e la fatturazione delle prestazioni rese;
- c. attività amministrativa e organizzativa inerente la gestione di tutti gli eventuali fattori produttivi utilizzati per l'erogazione del servizio (esempio: materiale di supporto).

Tutte le attività di cui alle lettere a,b,c saranno regolate dall'Appaltatore secondo la propria struttura organizzativa e autonomia gestionale avendo a riferimento il collegamento e l'integrazione con le corrispondenti attività amministrative svolte dall'Unione, gli eventuali vincoli e condizioni da questa posti e il tassativo rispetto di tutte le norme di legge e regolamentari in materia.

4. Prima dell'avvio dell'appalto, l'Appaltatore individuerà un recapito organizzativo nell'ambito dell'Area Territoriale di riferimento presso il quale attiverà collegamento telefonico, fax, casella di posta elettronica e posta elettronica certificata, in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi.
5. Presso i recapiti di cui al comma precedente saranno indirizzate tutte le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che l'Ente intenderà far pervenire all'Appaltatore, salva diversa soluzione operativa prospettata dallo stesso in termini di migliore funzionalità e medesima garanzia.
6. In relazione all'esecuzione dell'appalto, l'Appaltatore nominerà un Coordinatore/referente organizzativo responsabile dell'esecuzione del contratto e provvederà a comunicarne il nominativo ed i recapiti presso l'Unione, nel rispetto di quanto stabilito dal contratto.
7. Per l'ottimale sviluppo delle attività relative all'appalto oggetto del presente capitolato, l'Appaltatore sarà tenuto ad identificare anche le attività migliorative proposte dall'Ente in sede di selezione da inserire nel processo di erogazione delle prestazioni. Il complesso delle prestazioni e delle attività relative al presente appalto si intendono pertanto integrate dalle proposte formalizzate in sede di offerta dall'Appaltatore.
L'Appaltatore si impegna ad attivare un sistema di controllo interno sullo svolgimento e sulla qualità dei servizi offerti, così come rappresentato nel progetto dell'offerta.
8. Le modifiche in corso di esecuzione del contratto relativo all'appalto oggetto del presente capitolato saranno ammesse nei casi stabiliti dall'art. 106 del d.lgs. n. 50/2016, secondo la regolazione prevista dal contratto.
9. Il costo orario dei servizi è comprensivo di:
 - ❖ ore prestate sul servizio e ore impiegate per gli spostamenti tra le diverse sedi di lavoro e facendo riferimento, come sede di partenza, a quella di domicilio dell'utente;
 - ❖ materiale di supporto (es. kit di sicurezza, tesserino di riconoscimento,...).

In base a quanto indicato al comma precedente, l'appaltatore provvederà a sua cura e spese alla fornitura di tutto il materiale e all'acquisizione di quanto necessario allo svolgimento del servizio in affidamento.

3. OBBLIGHI DELL'UNIONE/ENTE ATTUATORE E INTERAZIONI ORGANIZZATIVE CORRELATE ALL'ESECUZIONE

1. In relazione al presente appalto, l'Unione Montana dei Comuni del Sangro eserciterà le funzioni di programmazione e controllo sul servizio, nonché le funzioni di indirizzo per assicurare unitarietà e qualità degli interventi e in particolare provvederà con proprie risorse umane ed organizzative:
 - a) all'analisi della domanda riferita al servizio;
 - b) alla programmazione dello stesso su base temporale;

- c) alla valutazione dei casi eleggibili per l'accesso al servizio;
 - d) alla determinazione dei criteri e delle modalità di rapporto con l'utenza;
 - e) alla verifica della corretta esecuzione del servizio, secondo quanto previsto dal presente capitolato;
 - f) ai rapporti con altri Enti, in relazione alla programmazione e a garanzia per l'utenza (fatta salva l'operatività degli interventi, comunque rientrante nelle competenze dell'Appaltatore);
 - g) alle determinazioni in ordine alle prestazioni con riferimento agli utenti (eventuale cessazione, modifiche, ecc.).
2. L'Unione quale soggetto attuatore, svolgerà le attività di propria competenza in sinergia e collaborazione con gli operatori dell'Appaltatore e con il Coordinatore attraverso lo svolgimento di interazioni organizzative ed operative finalizzate ad ottimizzare le relazioni.
- Referente dell'Unione in relazione alle interazioni organizzative di cui al precedente comma è il Responsabile del settore sociale dell'Ente o suo delegato che svolgerà le funzioni di programmazione, indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo delle varie fasi di attuazione del progetto ed effettuerà la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio, svolto dall'appaltatore, rispetto ai reali bisogni dell'utenza.
- Il Responsabile del settore sociale dell'Unione si impegna a fornire all'Appaltatore i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

4. AMBITO DI REALIZZAZIONE – LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'Appaltatore realizzerà le attività previste in relazione al presente appalto nei Comuni ricompresi nella Strategia d'Area quali: Schiavi D'Abruzzo, Castelguidone, S. Giovanni Lipioni, Torrebruna, Celenza Sul Trigno, Carunchio, Fraine, Castiglione M.M. , Roccaspinalveti, Montazzoli, Monteferrante, Roio del Sangro, Rosello, Borrello, Fallo, Villa Santa Maria, Pietraferrazzana, Colledimezzo, Montelapiano, Montebello Sul Sangro, Pennadomo, Quadri, Civitaluparella, Pizzoferrato, Gamberale, Montenerodomo, Torricella Peligna, Gessopalena, Colledimacine, Lettopalena, Palena, Taranta Peligna, Lama dei Peligni, nonché in ambiti territoriali esterni a quelli predetti, quando ciò sia determinato da esigenze relative al corretto svolgimento delle prestazioni a garanzia degli utenti.

L'Appaltatore realizzerà, quindi, le attività previste in relazione al presente appalto per garantire il trasporto dell'utenza dal proprio domicilio presso i seguenti servizi:

- ❖ i Distretti Sanitari di Base presenti sul territorio dell'Area;
- ❖ i Centri di Riabilitazione frequentati dall'utenza;
- ❖ i Servizi di pubblica utilità territoriali;
- ❖ altri luoghi del territorio ad alta valenza integrativa.

L'Appaltatore è tenuto ad organizzare la logistica per la distribuzione di risorse umane e strumentali, nei luoghi nei quali l'appalto dovrà essere realizzato puntando all'ottimale organizzazione degli spostamenti delle risorse umane.

5. RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO: VINCOLI E GESTIONE

1. L'appaltatore provvederà alla gestione delle attività inerenti il presente appalto con risorse umane qualificate, avvalendosi prevalentemente di dipendenti e/o soci (qualora gli stessi siano coinvolgibili, per la configurazione giuridica dell'operatore economico, nei processi produttivi), con le caratteristiche di seguito indicate.
2. Il personale può essere dipendente dell' Appaltatore e, in tal caso, dovrà essere inquadrato nelle categorie corrispondenti ai profili professionali di cui al CCNL di riferimento.

3. L'Appaltatore è obbligato ad applicare integralmente per i propri dipendenti tutte le norme contenute nel CCNL e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali per il settore di attività. L'Appaltatore può utilizzare anche altra forma contrattuale prevista dalla normativa, ma dovrà comunque essere garantito un analogo trattamento economico rispetto a quello previsto dal CCNL di riferimento.
4. Il modello organizzativo adottato dall'Appaltatore può determinare l'impiego di risorse umane con contratti di lavoro flessibili, fermo restando che tale impiego deve essere comunicato all'Unione Soggetto attuatore e finalizzato prevalentemente a far fronte ad esigenze contingenti, sostituzioni temporanee o intensificazioni temporanee di alcune tipologie di prestazioni.
5. Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'appalto, l'Unione Montana dei Comuni del Sangro può richiedere all'Appaltatore ogni documento utile, fatti comunque salvi gli accertamenti condotti in base alle disposizioni del contratto di appalto. In particolare, su richiesta dell'Ente, l'Appaltatore è tenuto in ogni caso ad esibire la documentazione che attesti il rispetto degli *standard* di trattamento normativo, previdenziale e assicurativo del settore.
6. L'Unione Montana dei Comuni del Sangro può in ogni caso sottoporre a specifica verifica, in merito alla regolarità contributiva dell'Appaltatore, gli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso enti previdenziali (es. DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate. In caso di irregolarità del DURC saranno applicate le disposizioni previste dalla normativa vigente in ordine alla liquidazione e al pagamento delle fatture.
7. Per lo svolgimento del servizio, l'Appaltatore dovrà impiegare personale in possesso di adeguata professionalità e competenza, in relazione alla tipologia di utenza da trasportare, e di specifica formazione ed esperienza documentata; a tale scopo si impegna a presentare in sede di offerta tecnica i curriculum del personale che verrà utilizzato con indicazione dei titoli di studio posseduti e l'esperienza lavorativa maturata avendo cura di indicare gli Enti pubblici e Privati presso cui è stato prestato servizio e la durata del rapporto lavorativo.
8. Il personale impiegato nel servizio dovrà essere in numero idoneo all'entità del servizio, muniti di idoneità e professionalità, secondo le normative vigenti e di valida patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo utilizzato. Il servizio comprende l'ausilio agli utenti nella salita e discesa dal mezzo, allacciamento delle cinture di sicurezza, posizionamento ed ancoraggio carrozzine, con personale di accompagnamento su ogni mezzo.
9. Gli operatori dell'appaltatore dovranno effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura operativa con cui vengano a contatto per ragioni di servizio; essi devono altresì tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti.
10. L'Appaltatore si impegna a contenere quanto più possibile il *turn over* degli operatori assicurando la necessaria continuità dei singoli operatori rispetto agli utenti dei servizi, provvedendo anche ad effettuare tempestivamente la sostituzione del personale assente con altro in possesso dei medesimi titoli e requisiti e alla formazione specifica del personale neo-inserito.
11. L'Appaltatore si obbliga inoltre alla sostituzione del personale risultante inadeguato a svolgere le prestazioni richieste, ovvero che abbia disatteso le prescrizioni indicate nel presente capitolato o abbia tenuto comportamenti - attivi o omissivi - incompatibili con le attività oggetto dell'appalto, a seguito di formale e motivata richiesta da parte del Responsabile del settore sociale dell'Unione committente.
12. L'Appaltatore si impegna a garantire alle risorse umane da esso impegnate nelle attività oggetto del presente appalto la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei

singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato, rispetto alle indicazioni fornite dalla committenza, sollevando pertanto il soggetto attuatore della Strategia da oneri di istruzione delle stesse.

13. In un'ottica di formazione permanente, l'Appaltatore deve prevedere uno specifico percorso di formazione ed aggiornamento, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, tale da arricchire e mantenere sempre aggiornate le loro competenze e capacità soprattutto con riferimento agli interventi ricompresi nel presente capitolato. La Committenza si avvale del diritto di richiedere all'Appaltatore il Piano della formazione, con il dettaglio in termini di monte ore complessivo della formazione, tematiche trattate e docenti coinvolti.
14. L'Appaltatore inoltre si obbliga a favorire la partecipazione dei dipendenti e/o soci alle attività di formazione promosse dall'Amministrazione, riconoscendola ai fini del computo orario di lavoro del dipendente/socio senza ulteriori oneri per il Committente e senza nuocere all'organizzazione dei servizi.
15. L'Appaltatore doterà a proprie spese e sotto la propria responsabilità il personale impiegato di un segno visibile di riconoscimento con le generalità personali e il nome del gestore.

6. RISORSE STRUMENTALI DA GARANTIRE NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO: VINCOLI E GESTIONE

1. L'appalto comprende la fornitura e la successiva gestione di un numero di mezzi adeguati e funzionali alle attività oggetto di gara.
2. Il servizio di trasporto dovrà essere svolto con l'impiego di mezzi idonei secondo le normative vigenti.
3. Il numero, le dimensioni e la capienza degli automezzi utilizzati dovranno essere adeguati in relazione al numero effettivo degli utenti e alle caratteristiche della viabilità interessata dai percorsi del servizio.
4. Per il trasporto dei soggetti diversamente abili, i predetti automezzi, in condizione di perfetta efficienza e sicurezza dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi ed inoltre dovranno:
 - Aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente e dovranno effettuarla regolarmente durante l'esecuzione del servizio;
 - Possedere tutti i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione ed essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione dei veicoli;
 - Essere regolarmente immatricolati e circolare muniti della carta di circolazione, del certificato assicurativo e di tutti gli altri documenti prescritti per l'attività di trasporto viaggiatori su strada;
 - Essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nella carta di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
 - Essere provvisti di tutte le autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del trasporto;
 - Essere dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro;
 - Essere dotati di sistemi di ancoraggio per carrozzelle e ausili vari e
 - Essere in possesso delle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono destinati e pertanto adatti per dimensioni ed ingombro, per portata ed agibilità di manovre a percorrere strade su cui dovranno essere effettuati i servizi.
 - Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per l'organizzazione e il buon funzionamento dei servizi, ivi compreso: tasse, imposte, assicurazioni, gasolio, olio, pneumatici, pezzi di ricambio, ecc... .

5. La ditta appaltatrice ha l'obbligo di assicurare la costante efficienza dei mezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza; rispettare la capienza massima per cui ogni singolo mezzo è stato collaudato e non impiegare mezzi che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.
6. La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare una costante manutenzione dei mezzi e provvedere alla costante pulizia interna ed esterna dei mezzi adibiti al servizio di trasporto oggetto di gara.
7. La Ditta appaltatrice dovrà garantire la disponibilità di automezzi comunque idonei da utilizzare in sostituzione o ad integrazione di quelli in uso in caso di richiesta di aumento del servizio.
8. La valutazione qualitativa relativa alle caratteristiche tecniche dei mezzi verrà effettuata sulla base di quanto indicato nell'Allegato A1 Sistema Criteriale di Valutazione, nonché sulla base della documentazione tecnica (depliant, foto, schede tecniche, ecc) che dovrà essere presentata in sede di offerta.
9. All'avvio del servizio, la Ditta fornitrice, dovrà fornire l'elenco dei mezzi impiegati per l'espletamento del servizio con la relativa documentazione allegata.

7. COORDINAMENTO

L'appaltatore – prima dell'avvio delle attività oggetto del presente capitolato – nomina una o più figure di "Coordinatore" distinta dal personale impegnato direttamente nell'intervento sull'utente e deputata a tenere i contatti con tutti gli operatori dipendenti dell'appaltatore stesso.

Il Coordinatore sarà referente organizzativo dei servizi oggetto del presente appalto e responsabile dello svolgimento dei compiti assegnati ai singoli operatori, avrà il compito di tenere i collegamenti con il Responsabile del settore sociale dell'Ente o suo delegato, curerà i contatti con gli altri operatori del territorio, per il corretto svolgimento degli interventi programmati, collaborerà con i Comuni ricompresi nella Strategia e con l'Ente committente, alla realizzazione di ogni attività delegata.

La figura del Coordinatore è formalmente deputato a intrattenere i rapporti organizzativi con l'Ente committente, a curare la gestione delle diverse tipologie di intervento, a predisporre la rendicontazione per ciascun Servizio, a verificare la corretta esecuzione del servizio rispetto agli *standard* definiti, a curare la reportistica in merito a volumi di attività e risultati conseguiti, a rispondere degli eventuali reclami inerenti l'esecuzione del servizio e dare evidenza delle azioni poste in essere per la loro risoluzione.

Il/i nominativo/i del Coordinatore e il/i relativo/i recapito/i (reperibilità, sede/i, orari d'ufficio, ecc.) deve/devono essere formalmente comunicato/i all'Ente entro la data di stipulazione del contratto di appalto e, analogamente, in corso di vigenza contrattuale, dovrà essere formalmente comunicata l'eventuale sostituzione di tale figura con un preavviso di almeno 15 giorni lavorativi.

8. CONDIZIONI ESSENZIALI DI SVILUPPO IN TERMINI DI SICUREZZA

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, l'appaltatore è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 81/2008.

L'Appaltatore:

- a) deve porre in essere nei confronti del proprio personale tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- b) deve imporre al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto;

c) è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni, a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di quanto necessario per la prevenzione degli infortuni (DPI), in conformità alle vigenti norme di legge in materia. Con riferimento a quanto previsto dall'art 26 comma 3 del D. Lgs 81/2008 il Committente redige e allega alla documentazione di gara, estratto del documento unico di valutazione dei rischi con l'indicazione delle misure da adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

9. LIVELLI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO – VERIFICHE E CONTROLLI

1. L'appaltatore si obbliga ad assicurare ai soggetti fruitori del servizio oggetto del presente appalto i livelli qualitativi indicati ed a rispettare tutte le condizioni minime generali e particolari per la realizzazione delle attività indicate nel presente capitolato speciale e, successivamente, nel contratto di appalto.
2. La titolarità del servizio compete all'Unione Montana dei Comuni del Sangro che si riserva di compiere verifiche e controlli, con le cadenze temporali e le modalità ritenute più adeguate e opportune, circa la rispondenza, la qualità e la piena conformità del servizio reso agli obblighi di cui al presente capitolato, a quanto offerto in sede di selezione e a quanto prescritto nel contratto.

Le attività di verifica dei servizi sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite, sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

3. L'appaltatore, dal canto suo, si obbliga ad adottare efficaci sistemi di controllo interno, relativi a tutti gli aspetti connessi alla corretta esecuzione del servizio. Il sistema di autocontrollo dei servizi gestiti deve comunque essere coordinato con i sistemi informativi e di controllo organizzati dall'Ente.

Per il monitoraggio e la valutazione dei servizi saranno predisposte dall'appaltatore relazioni inerenti l'andamento del servizio svolto, utili a verificare i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi e a ridefinire *in itinere* le modalità di realizzazione dei progetti di intervento.

In particolare, l'Appaltatore dovrà fornire periodicamente al Responsabile del settore sociale dell'Ente la seguente documentazione:

- a. una reportistica sugli interventi realizzati, con il dettaglio dell'utenza in carico per singolo Comune con l'indicazione della tipologia di trasporto assicurata, gli orari e i giorni di erogazione (invio mensile allegato alla fattura);
- b. relazione tecnica, dettagliata e documentata, chiarendo obiettivi raggiunti, punti di forza, criticità, allegando dati sulla fruizione dei servizi: utenti assistiti, ore svolte, attività realizzate ed eventuali documentazioni relative alla valutazione dei servizi da parte dell'utenza (invio a cadenza trimestrale).

Contenuti e dati dei report/relazione tecnica dovranno essere concordati con i referenti dell'Ente attuatore che avranno facoltà, in particolare, di richiedere la strutturazione di tali *report* su specifici indicatori, dati o *focus* tematici, in relazione a proprie esigenze di verifica e controllo, a esigenze di monitoraggio degli interventi o a esigenze di rendicontazione nei confronti di soggetti istituzionali terzi.

4. L'Appaltatore assicura la predisposizione di un sistema per la rilevazione e gestione dei reclami rispetto ai quali dovrà documentare a stretto giro e, comunque, in tempi congrui rispetto al contenuto delle segnalazioni, l'adeguata presa in carico del caso e l'adozione di opportune azioni immediate per la gestione dell'evento, con indicazione di modalità, tempi di risoluzione e responsabile delle azioni.

- L'Ente attuatore può effettuare anche in proprio verifiche sulla soddisfazione degli utenti dei servizi appaltati.
5. La fatturazione dovrà essere preliminarmente trasmessa all'Ente/Committente sottoforma di prefattura per tutte le verifiche di regolarità richieste.
 6. Effettuate le prove di regolarità delle prestazioni rese, qualora l'esito di tali prove dovesse risultare negativo, si procederà alla segnalazione delle anomalie riscontrate e alla richiesta di eventuali integrazioni/giustificativi/modifiche. Diversamente, qualora l'esito delle verifiche condotte dal Committente, sulla documentazione di rendiconto prodotta, dovesse essere positivo, l'appaltatore dovrà trasmettere la fattura elettronica, completa degli allegati (a e b) all'Unione Montana dei Comuni del Sangro /Committente.
 7. Tutti i pagamenti relativi ai servizi svolti dall'Appaltatore sono subordinati alla verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale del medesimo (D.U.R.C.).
Il pagamento del corrispettivo, viene effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle fatture, emesse mensilmente.

10.SERVIZI OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO

La procedura ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Trasporto, ricompreso nella scheda intervento 3.1 della Strategia dell'Area Prototipo Basso Sangro-Trigno:

LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO	Il Servizio è rivolto a tutti i Comuni dell'Area "Basso Sangro-Trigno"
DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Il Servizio è destinato alle persone con ridotte capacità motorie anziani e soggetti diversamente abili, che vivono in condizione di isolamento abitativo e/o disagio sociale, non riescono a usufruire dei mezzi pubblici di trasporto a causa di impedimenti anche fisici e che incontrano ostacoli e difficoltà nell'accesso ai servizi territoriali sociali e sanitari. L'intervento è finalizzato ad aumentare il livello di accessibilità ai servizi preminentemente in ambito sanitario e sociale.
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE	Il Servizio dovrà prevedere 3 tipologie di trasporto: GENERICO: per spostamenti programmati all'interno del territorio comunale o nelle immediate vicinanze. SPECIFICO: per spostamenti programmati al di fuori del territorio comunale al fine di accedere ai servizi sociali e sanitari distrettuali, COLLETTIVO: per favorire l'accesso a Centri socio-riabilitativi e occupazionali.
RISORSE UMANE E COMPETENZE RICHIESTE	CONDUCENTI Al servizio oggetto del presente affidamento dovranno adibirsi esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione (requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale stabiliti dal DM del 23/2/99 n. 88 e s. m.e.i.) e comunque muniti di patente adeguata al mezzo alla cui guida sono destinati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Il servizio comprende l'ausilio agli utenti nella salita e discesa dal mezzo, allacciamento delle cinture di sicurezza, posizionamento ed ancoraggio carrozzine. ACCOMPAGNATORE Il personale di accompagnamento è obbligatorio, considerata

	<p>la particolarità del servizio, e dovrà possedere capacità in ordine all'accudimento di anziani e disabili che usufruiscono del servizio nonché riguardo alle attività di coordinamento con le famiglie, con medici, educatori, personale a qualunque titolo coinvolto.</p> <p>Sarà suo compito vigilare sull'incolumità degli utenti trasportati, assisterli e aiutarli, dal momento iniziale dell'affidamento, luogo in cui si effettua la fermata per la salita, fino al momento in cui si effettua la fermata per la discesa dall'automezzo, accompagnarli presso il luogo di destinazione e affidarli al personale/operatori di riferimento che verranno comunicati dalla Committenza.</p> <p>Il personale di accompagnamento dovrà possedere specifico titolo professionale OSA-ADEST-EDUCATORE o esperienza documentata di almeno un anno di assistenza ai disabili e/o agli anziani.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

11.VOLUME PRESUNTO DELLE ATTIVITA' PER IL PERIODO DI AFFIDAMENTO

Il Servizio dovrà essere espletato in favore dell'utenza residente nell'Area Territoriale del Basso Sangro-Trigno. I Comuni interessati sono 33, quali: Schiavi D'Abruzzo, Castelguidone, S. Giovanni Lipioni, Torrebruna, Celenza Sul Trigno, Carunchio, Fraine, Castiglione M.M. , Roccaspinalveti, Montazzoli, Monteferrante, Roio del Sangro, Rosello, Borrello, Fallo, Villa Santa Maria, Pietraferrazzana, Colledimezzo, Montelapiano, Montebello Sul Sangro, Pennadomo, Quadri, Civitaluparella, Pizzoferrato, Gamberale, Montenerodomo, Torricella Peligna, Gessopalena, Colledimacine, Lettopalena, Palena, Taranta Peligna, Lama dei Peligni.

Il Bacino di utenza potenziale per l'area è stato quantificato in circa 2.000 unità, il numero totale dei chilometri di percorrenza programmato per l'intero periodo di affidamento è pari a 150.000.

In ragione del bisogno attualmente rilevato sull'area territoriale del Basso Sangro-Trigno, si ipotizza l'impiego del seguente numero di mezzi e si individuano le tipologie di trasporto di seguito indicate:

n.	Comuni di riferimento	Tipologia di trasporto	Descrizione
2	Schiavi D'Abruzzo, Castelguidone, S. Giovanni Lipioni, Torrebruna, Celenza Sul Trigno, Carunchio, Fraine, Castiglione M.M. , Roccaspinalveti	Trasporto generico settimanale dal lunedì al venerdì in orari prevalentemente antimeridiani	Trasporto intra-comune per raggiungere servizi di pubblica utilità
1	Montenerodomo, Torricella Peligna, Gessopalena, Palena	Trasporto collettivo settimanale (lunedì-martedì-mercoledì-venerdì) in orari antimeridiani e pomeridiani	Trasporto verso centri di riabilitazione ricompresi nel raggio di 150 Km
1	Colledimacine, Lettopalena, Taranta Peligna, Lama dei Peligni	Trasporto specifico un giorno alla settimana	Trasporto verso servizi sociali e sanitari ricompresi nel raggio di 150 Km
1	Montazzoli, Monteferrante, Roio del Sangro, Rosello, Borrello, Fallo	Trasporto specifico un giorno alla settimana	Trasporto verso servizi sociali e sanitari

			ricompresi nel raggio di 150 Km
1	Colledimezzo	Trasporto collettivo cinque giorni alla settimana in orari antimeridiani e pomeridiani	Trasporto verso centri di riabilitazione ricompresi nel raggio di 150 Km
1	Villa Santa Maria, Pietraferrazzana, Montelapiano, Montebello Sul Sangro, Pennadomo, Quadri, Civitaluparella, Pizzoferrato, Gamberale	Trasporto specifico un giorno alla settimana	Trasporto verso centri di riabilitazione ricompresi nel raggio di 150 Km

Si chiarisce che tale volume di attività è stato quantificato in ragione dei servizi attualmente richiesti nei Comuni dell'Area e che pertanto il numero dei mezzi e le tipologie di servizio da garantire sono suscettibili di modifica ed integrazione per tutta la durata di affidamento. Per la gestione degli interventi si richiedono mezzi idonei al trasporto di minimo n. 2 utenti max 9 utenti giornalieri.

12. RILEVAZIONE EVENTUALI CRITICITÀ

Nel caso di non realizzazione di aspetti rilevanti che comportino gravi e verificati disagi per l'utenza, l'Unione Montana dei Comuni del Sangro si riserva di interrompere l'attività o di richiedere di modificarne la modalità e la durata, compresa la richiesta di sostituzione del personale incaricato per il quale sia stata riscontrata dall'Ente medesimo una non adeguata capacità professionale.

L'Appaltatore si impegna a rispondere tempestivamente alla richiesta dell'Ente.

13. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore s'impegna:

- ❖ ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm. ed a fornire al Comune ogni informazione utile a tal fine e, in particolare: ad utilizzare un conto corrente dedicato acceso presso banche o società Poste Italiane s.p.a. , ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, comunicati all'Amministrazione Committente tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, nonché negli stessi termini, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, impegnandosi a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;
- ❖ a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto;
- ❖ ad effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, riportante il codice identificativo di gara, fatto salvo, quanto previsto all'art. 3 - comma 3 della citata legge;

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto (art.3, comma 9 - bis Legge 136/2010 e ss.mm).

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, restano sempre valide le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.

14. INADEMPIENZE E CAUSE DI RISOLUZIONE

1. L'Unione/Committente può procedere alla risoluzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- a) Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita e violazione del precedente art. 5;
- b) Sospensione del servizio;
- c) Sospensioni, abbandono o mancata effettuazione da parte degli operatori del servizio affidato;
- d) Subappalto, totale o parziale, del servizio;
- e) Venire meno dei requisiti prescritti dal bando di gara;
- f) Inosservanza di quanto prescritto da predetto capitolato.

2. L'Appaltatore, in caso di risoluzione, non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo, rimanendo l'Ente Committente debitore delle sole prestazioni regolarmente eseguite fino alla data della risoluzione. L'Ente potrà richiedere il risarcimento di tutti i danni conseguenti alla risoluzione del contratto.

3. Nel caso in cui l'Ente Committente proceda alla risoluzione del contratto, l'Appaltatore si impegna a proseguire l'intervento fino al nuovo affidamento del servizio da parte dell'Ente.

L'Unione Montana dei Comuni del Sangro, quale Committente, si riserva, altresì, la facoltà di risolvere o recedere dal contratto con la ditta appaltatore, se una o più delle condizioni di cui all'art 108 e 109 del D.Lgs. n. 50/16 sono soddisfatte.

15. PENALITÀ

1. Le inadempienze contrattuali sono contestate per iscritto, con un termine per la relativa regolarizzazione.
2. Fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggiore danno e quanto disposto nell'articolo precedente, l'Ente si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:
 - ❖ negligenza constatata degli operatori in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per gli utenti loro affidati, € 500,00;
 - ❖ mancata sostituzione degli operatori assenti ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza del quale si sia verificata una mancata copertura del servizio, € 500,00 per ogni operatore non sostituito e per ogni giorno di mancata sostituzione;
 - ❖ altri disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili all'Appaltatore, € 250,00 per ogni disservizio.
3. L'applicazione delle penali avviene in seguito a contestazione per iscritto dell'addebito, mediante accredito per detrazione sulla prima fatturazione utile dopo la notificazione. In caso di inadempienza da parte dell'Appaltatore, l'Ente provvede alla corrispondente decurtazione sui corrispettivi da liquidare. Prima dell'applicazione della penale l'Appaltatore è comunque sentito entro i termini fissati nella contestazione.

16. SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali, le imposte e le tasse inerenti o conseguenti l'aggiudicazione dell'appalto sono a carico della Ditta appaltatrice.

17. RISERVATEZZA

L'Appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare ai fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

18. NORME GENERALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si applicano le norme del Codice Civile.

Villa Santa Maria, 29/04/2019



IL RESPONSABILE
Antonella GIALLUCA

