



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL SANGRO

Via Duca degli Abruzzi n.104 - Villa Santa Maria (CH)

P. Iva/Cod. Fisc. 02466720691 Tel/Fax 0872-944201

Pec: unionemontanacomunidelsangro@legpec.it

Mail: unionemontanacomunidelsangro@gmail.com

Sito istituzionale: www.unionemontanadeicomunidelsangro.it

Prot. n. 601

Addi, 26/02/2019

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E TITOLI VOLTO ALLA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - C.C.N.L. REGIONI –AUTONOMIE LOCALI.

In attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, del Regolamento dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro disciplinante il reclutamento del personale dipendente approvato con delibera di Giunta Esecutiva n. 18 del 07.09.2018, nonché della determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 3 del 09/02/2019 relativa all'indizione del presente bando,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami e titoli, volto all'assunzione, a tempo indeterminato e ad orario pieno, di n. 1 " ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE ", Categoria "D", Posizione Economica " D1", da destinare al Settore Sociale.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico lordo ed ogni altro emolumento di spettanza previsti per il personale inquadrato nella categoria "D" – posizione economica "D1" - dal vigente C.C.N.L. del Comparto "Funzioni Locali".

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della Legge n.125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso, in attuazione delle disposizioni legislative e regolamentari sopra citati, risulta articolato come di seguito riportato.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva gli interessati devono, **a pena di esclusione**, essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani residenti all'estero), cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiari di cittadini di uno Stato membro non aventi la cittadinanza nello Stato medesimo, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadinanza di Paesi terzi con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o con titolarità dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
2. età minima 18 anni compiuti. La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età massima;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato e con

- l'applicazione della pena accessoria dell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
5. idoneità psico-fisica all'impiego;
 6. regolarità della posizione relativamente agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
 7. titolo di studio:
 - laurea in scienze del servizio sociale – Classe 6 – Servizio sociale (L39);
 - laurea specialistica/magistrale in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali – Classe 57S – Servizio sociale e politiche sociali (LM87);
 - diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 L. 341/1990;
 - diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15/11/1987 n. 14;
 - ovvero altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente;
 8. iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;
 9. patente di guida Cat. B;
 10. per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti ammessi ex art.38 D.Lgs. n.165/2001: conoscenza della lingua italiana.

Inoltre, non potrà accedere al posto di che trattasi chi sia stato escluso dall'elettorato attivo, chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, ovvero sia stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o, ancora, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

Le determinazioni assunte dal Responsabile del Servizio Personale in ordine all'ammissione o esclusione dal concorso, sono comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente con l'indicazione, per ciascun candidato, della motivazione che ha portato all'esclusione dal concorso e la pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'avviso riporterà anche il nominativo del responsabile del procedimento, i termini entro cui è possibile ricorrere e l'Autorità avanti la quale può essere presentato un eventuale ricorso.

Se il numero delle domande presentate risultasse superiore a n.100, si dà luogo, ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi e disciplina mobilità esterna, alla preselezione.

In detta ipotesi tutti i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione, entro il termine stabilito dal bando di indizione, sono ammessi, con riserva, alla prova preselettiva.

Si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione solo nei confronti dei concorrenti ammessi alle prove di esame, a seguito di superamento della preselezione.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, debitamente sottoscritta, secondo lo schema predisposto dall'Ente, indirizzata al Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro – Via Duca degli Abruzzi n. 104 – 66047 - Villa Santa Maria (CH), deve essere presentata, a mezzo di servizio postale raccomandata con avviso di ricevimento o mediante propria posta elettronica certificata, ai sensi dell'art.65 del D.Lgs. n.82/2005, esclusivamente alla casella pec dell'Ente unionemontanacomunidelsangro@legpec.it entro e non oltre il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dalla data di pubblicazione

del presente bando all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Speciale Concorsi.

A tal fine fa fede la data del timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante o, in caso di pec, la data di invio registrata dal sistema informatico.

Trascorsi cinque giorni lavorativi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande non saranno prese in considerazione le raccomandate pervenute, anche se spedite nei termini.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio rispetto a quanto indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Alla richiesta di ammissione dovrà essere allegata la ricevuta di € 10,00 comprovante il versamento della tassa di concorso, da effettuarsi sul c/c postale n. 1022568255 intestato all'Unione Montana dei Comuni del Sangro – Servizio Tesoreria, con la causale "CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE".

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'istanza di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000, a pena di esclusione dalla selezione, il possesso dei requisiti di ammissione indicati nell'articolo 1).

Ai fini della selezione, il candidato dichiara il possesso degli eventuali titoli valutabili suddivisi in:

a) titoli di studio - con l'indicazione dell'Istituto o dell'Ente presso i quali sono stati conseguiti e le relative date;

b) titoli di servizio - con l'indicazione dell'Amministrazione in cui sono stati prestati, il profilo rivestito, la categoria ed il periodo svolto;

c) titoli vari: curriculum professionale.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti e dei titoli hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi dei richiamati articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella medesima normativa.

Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Ai fini dell'autenticità i concorrenti dovranno allegare alla domanda copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

I candidati portatori di handicap, ai fini dell'espletamento delle prove di esame, possono richiedere, ai sensi dell'art.20 della L. n.104/92, l'uso degli ausili occorrenti e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

ART. 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1) la mancanza del possesso dei requisiti per l'ammissione;
- 2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- 3) la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- 4) la mancanza, nell'ipotesi di invio telematico della domanda di partecipazione, delle condizioni di validità prescritte dall'art.65 del D.Lgs. n.82/2005.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura selettiva sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, costituita da n. 3 componenti, integrata con membro aggiunto per la prova di lingua inglese.

ART. 6 - TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME

A) - Prova preselettiva:

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a **n.100 (cento)**, si procederà a prova preselettiva consistente in test a risposta multipla nelle materie indicate dal presente bando per le prove scritte, entro il tempo stabilito dalla Commissione Esaminatrice.

I candidati, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, possono ottenere l'esonero dall'eventuale preselezione mediante la dichiarazione dei requisiti richiesti dalla legge e la produzione di idonea documentazione attestante:

- 1) lo stato di persona handicappata;
- 2) il possesso di una invalidità uguale o superiore all'80%.

Saranno ammessi alla prima prova di esame i candidati che nel test preselettivo conseguono la votazione minima di 21/30, punteggio che non concorrerà ai fini della determinazione del voto finale.

B) - Prove di esame:

Le prove di esame consistono in due prove scritte e una prova orale, così articolate:

1^ PROVA SCRITTA: redazione di un elaborato e/o risoluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti ad argomenti delle seguenti materie di esame:

- 1) Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali con particolare riferimento a minori, anziani, immigrati, disabili, famiglie e servizi alla persona;
- 2) Metodi, tecniche e strumenti di intervento specifici della professione di Assistente Sociale;
- 3) Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- 4) Codice deontologico dell'Assistente Sociale.

2^ PROVA SCRITTA: sviluppo di argomenti pratici riferiti agli ambiti della prima prova scritta, mediante lo svolgimento di un atto tipico delle competenze tecniche ed organizzative del profilo professionale e del settore operativo oggetto della procedura concorsuale.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, libro, pubblicazione o di altra documentazione, con la sola eccezione di testi di legge non commentati. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet, ecc.

PROVA ORALE: colloquio vertente sulle materie delle prove scritte oltre ad elementi di diritto amministrativo e nozioni in tema di ordinamento degli Enti locali.

Inoltre, nell'ambito della prova orale, si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e alla verifica delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse (office, posta elettronica, internet).

Le prove di esame saranno mirate a verificare la conoscenza delle materie di esame nonché l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione dei problemi inerenti alle funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, affiggendolo all'ingresso della sede di esame ed all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Qualora alla data di convocazione il candidato, per gravi e documentati motivi di salute risulti assente, sarà prevista una seduta di riserva. Quest'ultima sarà effettuata, di norma, entro 15 giorni dall'ultima riunione fissata per la prova orale.

L'assenza ad una delle prove, senza giustificato motivo, equivarrà a rinuncia alla selezione.

ART. 7 - DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove viene pubblicato almeno 15 giorni prima della data stabilita sul sito

istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro, senza ulteriore comunicazione ai candidati interessati. La pubblicazione delle risultanze delle prove di esame viene effettuata nelle medesime forme. Tali pubblicazioni assumono valore di notifica agli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguano, per ciascuna prova scritta, la votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

L'accertamento della lingua straniera, consistente in un giudizio di idoneità, comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della Commissione per la prova orale (10% di 30/30 = 3/30).

La valutazione finale è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, la media del punteggio realizzato nelle due prove scritte e il punteggio attribuito alla prova orale.

ART. 9 - TITOLI E LORO VALUTAZIONE

I titoli valutabili, ai fini della procedura selettiva, sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- a) titoli di studio;
- b) titoli di servizio;
- c) titoli vari.

Il punteggio complessivamente attribuibile ai menzionati titoli non può essere superiore a 10, suddiviso tra le diverse categorie, conformemente ai criteri stabiliti dagli artt. 18 e seguenti del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi e disciplina mobilità esterna dell'Ente, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente.

La valutazione dei titoli, a norma del medesimo atto regolamentare, è effettuata dopo lo svolgimento della prima prova prevista dal programma d'esame, prima di valutare la stessa, e riguarderà i soli candidati che l'abbiano sostenuta.

ART. 10 – FORMULAZIONE E TERMINI DI VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di concorso la Commissione Esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito, ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria di merito è approvata con apposita determina del Responsabile del Servizio Personale dell'Unione ed è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

La stessa graduatoria è pubblicata sul sito internet dell'Unione ed ha valore di notifica agli effetti di legge per tutti i candidati.

La graduatoria del concorso rimane efficace per il termine stabilito dalle disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Con la stessa determina di cui al precedente art. 10, il Responsabile del Servizio Personale indica il concorrente al quale spetta l'attribuzione del posto messo a concorso e fissa la data di assunzione in servizio.

L'assunzione in servizio avviene mediante contratti individuali di lavoro, da stipularsi a cura del Responsabile del Servizio Personale.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il Responsabile del Servizio Personale invita il vincitore del concorso a presentare la documentazione, non acquisibile d'ufficio, prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari.

Relativamente al requisito dell'idoneità psico-fisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire, il vincitore del concorso, prima di assumere

servizio, è sottoposto a visita da parte del medico competente, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento delle procedure di accesso all'impiego e disciplina mobilità esterna dell'Ente.

ART. 12 - PERIODO DI PROVA

Il personale assunto in servizio è sottoposto, di norma, all'esperimento di un periodo di prova di mesi sei, decorrenti dalla data di assunzione, nella posizione professionale per la quale risulta vincitore.

ART. 13 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, deve farsi riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione.

ART. 14 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che l'Unione Montana dei Comuni del Sangro, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art.13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

L'Unione garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile del Trattamento (Art. 28 Regolamento 679/2016/UE)

Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Servizio Personale, Dott. Nicola Di Francesco – Tel. 0872/944201 – indirizzo e-mail: unionemontanacomuni@delsangro@gmail.com.

2. Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) individuato dall'Ente.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo DPO Incaricato
MASSIMO STANISCIA	02071790691	VIA F.LLI ROSSELLI, 22A	66041	ATESSA	MASSIMO STANISCIA

Il Data Protection Officer è reperibile presso dpo.massimo.staniscia@gmail.com. In caso di istanze/comunicazioni scritte, da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito istituzionale [347-5439003](tel:347-5439003) o massimo.staniscia@ingpec.eu (se viene utilizzata la posta elettronica certificata).

3. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in

oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

“ il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi del candidato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE)”.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Unione Montana dei Comuni del Sangro, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Unione tra cui i membri della Commissione Esaminatrice del concorso.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione “Albo on line” e “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale dell'Ente.

Il conferimento dei dati inerenti i requisiti di ammissione al concorso è obbligatorio e il loro mancato inserimento, salvo integrazione, non consente di procedere all'istruttoria della istanza.

Diversamente i dati inerenti i titoli non costituenti requisiti di ammissione è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica l'istruttoria della domanda, ma determina l'impossibilità di una loro valutazione.

5. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'Unione Montana dei Comuni del Sangro dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e, comunque, non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

6. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- *le finalità del trattamento;*
- *le categorie di dati personali in questione;*
- *i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;*
- *quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;*

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla

conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La richiesta può essere recapitata al Titolare mediante raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo: unionemontanacomunidelsangro@legpec.it.

7. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

ART. 15 - CONTATTI

Per ogni utile informazione gli interessati potranno rivolgersi al Dott. Nicola Di Francesco, Responsabile del Procedimento, il venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00 - telefono 0872944201
pec: unionemontanacomunidelsangro@legpec.it - mail:
unionemontanacomunidelsangro@gmail.com. o consultare il sito web dell'Ente:
www.unionemontanadeicomunidelsangro.it dove è disponibile il testo integrale del presente bando.

Villa Santa Maria, 26/02/2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott. Nicola Di Francesco

