



# UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL SANGRO

Via Duca degli Abruzzi n.104 - Villa Santa Maria (CH)  
P. Iva/Cod. Fisc. 02466720691 Tel/Fax 0872-944201

[www.unionemontanadeicomunidelsangro.it](http://www.unionemontanadeicomunidelsangro.it) e-mail [unionemontanacomunidelsangro@gmail.com](mailto:unionemontanacomunidelsangro@gmail.com)

pec: [unionemontanacomunidelsangro@legpec.it](mailto:unionemontanacomunidelsangro@legpec.it)

Prot. n. 4557

Addi, 16 novembre 2018.

**Avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ii. per la copertura di n. 1 ( uno ) posto di Istruttore Direttivo – Assistente Sociale – Cat. D - Categoria D1 - tempo pieno ed indeterminato - del C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali -**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta esecutiva n. 18 del 07.09.2018, con la quale è stato approvato il regolamento di accesso e la disciplina per la mobilità esterna;

Vista la deliberazione di Giunta esecutiva n. 22 del 07.09.2018 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro per il triennio 2018/2020;

Premesso:

- che in virtù del citato atto di programmazione è prevista la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato del seguente posto:

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	TIPO RAPPORTO	DI	AREA FUNZIONALE DI PRIMA ASSEGNAZIONE
D	ISTRUTTORE – DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE	TEMPO PIENO		SETTORE AFFARI SOCIALI

- che l'Area Funzionale di prima assegnazione – Sociale - comprende le seguenti linee di attività:

### SETTORE SOCIALE

- Servizio Economato.
- Ufficio gare e contratti di competenza
- Servizio progettazione e gestione dei servizi sociali
  - Interventi a favore delle famiglie, dell'infanzia, degli anziani e degli indigenti non ricompresi nel PSD.
  - Raccordo con Regione, Comuni e Ambiti Sociali.
  - Gestione dei servizi di continuità educativa per il tempo libero e nell'extrascuola promossi sul territorio dei Comuni.
  - Gestione servizi di pre-accoglienza scolastica.
  - Partecipazione alla realizzazione di progetti scolastici.
- Servizio programmazione sviluppo socio economico
  - Programmazione in materia di sviluppo socio-economico nonché quelle relative all'impiego delle occorrenti risorse finanziarie, ivi comprese quelle derivanti dai fondi strutturali dell'Unione Europea.
- Servizio Cimiteri.
  - Gestione attività di cui al Regolamento polizia mortuaria comunale.
  - Gestione concessioni di aree, cappelle, loculi e ossari.
  - Gestione autorizzazioni per inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni e trasporto salme (con la collaborazione dell'Ufficiale di Stato Civile comunale);
  - Manutenzione cimiteri.

UFFICIO DI PIANO AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE n. 12 SANGRO AVENTINO -

- Servizi ricompresi nel Piano Distrettuale Sociale di riferimento quale Ente Capofila, in particolare:
  - Servizio Punto Unico di Accesso;
  - Segretariato sociale;
  - Servizio UVM;

- Servizio pronto intervento sociale;
  - Servizio di assistenza domiciliare anziani –disabili - educativa;
  - Servizio vita indipendente - disabilità gravissime-sla;
  - Servizio sportello immigrati,
  - Servizio inclusione sociale;
  - Servizio sociale professionale
  - Servizio informagiovani;
  - Servizio centro diurno minori e anziani,
  - Servizio assistenza scolastica specialistica;
  - Servizio minori istituzionalizzati,
  - Servizio trasporto anziani –disabili;
  - Servizio teleassistenza;
  - Servizi integrativi prima infanzia;
  - Servizi centri diurni socio-riabilitativi;
  - Servizio minori istituzionalizzati-casa famiglia.
- b. Ufficio gare e contratti di competenza.

#### RENDE NOTO

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, l'Unione Montana dei Comuni del Sangro, può ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti ad una qualifica corrispondente in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento.

#### **Requisiti-**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità i richiedenti dovranno essere in possesso:

- A. dei requisiti per l'ammissione al pubblico impiego;
- B. dei seguenti requisiti generali:
  1. essere in servizio con rapporto a tempo indeterminato presso un'amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
  2. essere inquadrati nella stessa categoria D del posto da ricoprire, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo – Assistente Sociale" o analogo, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire in caso di provenienza dal comparto EE.LL. ovvero, categoria giuridica corrispondente e profilo professionale riconducibile all'area Sociale in caso di provenienza da diverso comparto;
  3. aver superato il periodo di prova;
  4. possedere uno dei seguenti titoli di studio:
    - laurea in scienze del servizio sociale – Classe 6 – Servizio sociale (L39);
    - laurea specialistica/magistrale in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali – Classe 57S – Servizio sociale e politiche sociali (LM87);
    - diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 L. 341/1990;
    - diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15/11/1987 n. 14;
    - ovvero altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente.
  5. iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;
  6. essere titolare di patente di guida di Categoria B.

#### **Modalità di partecipazione-**

Gli interessati possono presentare domanda di trasferimento, indirizzata all'Unione Montana dei Comuni del Sangro - Servizio Personale – Via Duca degli Abruzzi n. 104 – 66047 Villa Santa Maria (CH) entro e non oltre il termine perentorio del 16.12.2018.

Alla selezione per la copertura del posto a tempo pieno non saranno ammessi i candidati che intrattengono un rapporto di lavoro a tempo parziale con l'ente di appartenenza.

Le domande redatte in carta semplice con un sistema di scrittura chiaro e leggibile, possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro oppure possono pervenire per posta in busta chiusa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso all'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di trasferimento tramite mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Assistente Sociale". Le domande trasmesse a mezzo raccomandata A/R non saranno prese in considerazione qualora pervenute al protocollo dell'Ente oltre il predetto termine.

La domanda potrà essere inviata anche con le seguenti modalità alternative:

- via e-mail alla casella di P.E.C. [unionemontanacomunidelsangro@legpec.it](mailto:unionemontanacomunidelsangro@legpec.it). Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente dalla PEC personale del partecipante e, in caso diverso, la domanda sarà considerata nulla e non sarà presa in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, o comunque a cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, l'assenso incondizionato alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza e un curriculum vitae che dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto ed all'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, al servizio prestato o in corso di svolgimento evidenziando le effettive attività svolte

nell'ambito del profilo professionale in questione con riferimento alle materie in cui è maturata l'esperienza lavorativa, al possesso di ulteriori requisiti utili all'attribuzione dei titoli.

La domanda deve contenere le seguenti dichiarazioni con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà:

- generalità complete;
- residenza anagrafica e domicilio se diverso dalla residenza;
- dichiarazione del possesso del titolo di studio necessario per accedere alla procedura di mobilità ed iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;
- ente e servizio di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale posseduti;
- tipo di rapporto di lavoro in corso a tempo pieno ed indeterminato con l'amministrazione di appartenenza;
- dichiarazione del servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con specifica indicazione dell'ente, dei periodi, delle qualifiche, della categoria e profilo professionale;
- eventuali procedimenti penali in corso;
- condanne penali riportate;
- procedimenti disciplinari in corso;
- sanzioni disciplinari comminate negli ultimi due anni;
- eventuali esoneri o limitazioni temporanei o definitivi dalle mansioni del profilo rivestito;
- ferie non godute (i dipendenti assunti tramite procedura di mobilità non possono vantare presso l'Unione più di dieci giorni di ferie residue maturate con riferimento alla data della mobilità, salvo diversa valutazione da parte del Responsabile del Servizio Personale giustificata da motivi di urgenza nel procedere all'assunzione);
- ore di lavoro straordinario non ancora retribuite o non compensate con riposi;
- procedimenti in corso per l'attribuzione della progressione economica nella categoria.

Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 78 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda non è richiesto che vengano allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso il trasferimento del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione, comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta. Il vincitore della selezione, prima di assumere servizio, è sottoposto a visita da parte del medico competente dell'ente ai fini di accertare l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare. Se il giudizio del suddetto medico è sfavorevole l'interessato può chiedere, entro il termine di giorni cinque, di essere sottoposto a visita da parte del Servizio di Medicina Legale della ASL territorialmente competente, accollandosi le relative spese. Qualora anche tale giudizio sia negativo il vincitore della selezione non verrà trasferito. Se il vincitore della selezione non si presenta alle visite mediche non verrà trasferito.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente e pertanto l'eventuale aspirante dovrà necessariamente presentare nuova domanda secondo i termini e le modalità stabilite dal presente avviso.

Modalità di valutazione delle domande-

Il procedimento selettivo si basa:

- a) valutazione dei titoli;
- b) colloquio conoscitivo.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI -

### a) Titoli di studio e cultura - punti 4 -

Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli inferiori a quello richiesto per l'ammissione ed agli eventuali altri titoli non attinenti.

I complessivi punti 4 disponibili per titoli di studio sono attribuiti in base allo schema di seguito riportato:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli espressi in centodecimi		Titoli espressi in centesimi		Valutazione
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	66	70	60	65	1
6,50	7,49	40	45	Buono	71	85	66	75	2
7,50	8,49	46	54	Distinto	86	100	76	90	3
8,50	10,00	55	60	Ottimo	101	110 e lode	91	100	4

b) Titoli di servizio - punti 5 -

E' valutabile il servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni.

I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di servizio, sono così attribuiti:

A- servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso Enti pubblici in posti di categoria pari a quella del posto a concorso, per ogni mese punti 0,03 per un periodo massimo di mesi 120 - punti max 3,60;

B - servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso Enti pubblici in posti di categoria immediatamente inferiore a quella del posto a concorso, per ogni mese punti 0,012 per un periodo massimo di mesi 120 - punti max 1,40;

Nel limite massimo di 10 (dieci) anni di cui sopra non sono computati gli anni di servizio eventualmente richiesti come requisito essenziale per la partecipazione al concorso/selezione.

Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore a 10 (dieci) anni, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.

Il servizio prestato non a tempo pieno sarà valutato in misura proporzionale.

Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 (quindici) giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano.

E' da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di rapporto di lavoro.

c) Titoli vari - punti 1 -

La valutazione dei titoli vari viene effettuata come di seguito:

A- formazione effettuata su tematiche di pertinenza del settore di destinazione -

Gli attestati di frequenza o profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti, sono valutabili tra i titoli vari.

La valutazione dei corsi privilegia, nel punteggio, quelli che si concludono con attestati di profitto (con voto o giudizio finale) rispetto a quelli di mera frequenza.

Tali attestati devono inoltre essere valutati diversamente, in riferimento alla diversa durata.

Sono valutabili solo i corsi di durata pari almeno a 6 giorni. Tale durata deve essere desumibile dalla documentazione presentata.

Nell'ambito dei titoli vari sono valutabili le pubblicazioni limitatamente alle mobilità per posti ricompresi nella categoria D. Le pubblicazioni (libri, saggi, articoli) devono essere presentate in originale a stampa assieme agli altri titoli e possono essere valutate solo se attinenti a materie riferibili alle funzioni proprie del posto di lavoro oggetto di mobilità. Qualora dette pubblicazioni rechino la firma di più autori, possono essere prese in considerazione esclusivamente nel caso in cui la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre.

Il curriculum professionale, debitamente documentato, per la parte non rientrante tra le altre categorie di titoli valutabili dalle tabelle annesse al presente regolamento, viene valutato nella categoria dei titoli vari. Sono valutati solo i titoli conseguiti o maturati entro la data di scadenza dell'avviso di mobilità.

## **COLLOQUIO CONOSCITIVO -**

1. Saranno ammessi al colloquio conoscitivo i candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli un punteggio minimo pari a 5. La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un colloquio con coloro che saranno giudicati in possesso dei requisiti richiesti e sarà stato valutato il *curriculum vitae* e professionale. Il colloquio, teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere anche mediante la richiesta di risposta a specifici quesiti, specifiche domande e sull'approfondimento del curriculum presentato. Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 10 punti.

2. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 7 punti.

3. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

## **Formazione graduatoria**

1. La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio. In caso di parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

2. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

3. La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a selezione, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di avvalersene nel caso di successivi processi di mobilità da attivarsi nell'arco di un biennio. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

4. All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Responsabile del Servizio Personale comunicherà agli Enti di appartenenza dei candidati utilmente collocatisi, la volontà definitiva dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro di procedere per gli stessi alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici dell'Ente.

#### **Trasferimento del vincitore-**

Il trasferimento del vincitore è disposto, in base alla graduatoria, mediante cessione del contratto. Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al nullaosta da parte dell'Ente di provenienza e, in caso di sopravvenuto diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Si precisa che l'Amministrazione non è obbligata a concludere il trasferimento se non è riuscita ad individuare tra le richieste che saranno pervenute, una professionalità che soddisfi l'esigenza del posto da ricoprire.

La presente procedura viene avviata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art.34 bis del D.lgs 165/2001 e s.m.i e pertanto, nel caso di assegnazione di personale, potrebbe essere revocata.

Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **Informativa privacy –**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, l'Unione Montana dei Comuni del Sangro fornisce la seguente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti dai candidati partecipanti: Unione Montana dei Comuni del Sangro con sede in Villa Santa Maria (CH) alla Via Duca degli Abruzzi n. 104, tel. n. 0872-944201 – pec: [unionemontanacomunidelsangro@legpec.it](mailto:unionemontanacomunidelsangro@legpec.it) e quale titolare, tratterà i dati conferiti con modalità cartacea ed informatica per le finalità previste dal suddetto regolamento, in particolare, per lo svolgimento delle procedure concorsuali e di assunzione del personale.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Personale Dr. Nicola Di Francesco – tel. n. 0872-944201 – e-mail: [unionemontanacomunidelsangro@gmail.com](mailto:unionemontanacomunidelsangro@gmail.com) – pec [unionemontanacomunidelsangro@legpec.it](mailto:unionemontanacomunidelsangro@legpec.it).

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

Il presente avviso e gli atti connessi saranno pubblicati all'albo on line dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro e sul sito web <http://www.unionemontanadeicomunidelsangro.it>, alla pagina "Amministrazione trasparente".

Per ogni utile informazione gli interessati potranno rivolgersi al Dott. Nicola Di Francesco nei seguenti orari dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,00 alle ore 11,00 - telefono 0872 – 944201 – e-mail [unionemontanacomunidelsangro@gmail.com](mailto:unionemontanacomunidelsangro@gmail.com).

Eventuali ulteriori comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Unione all'indirizzo di cui sopra, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

DR. DI FRANCESCO NICOLA



*Nicola Di Francesco*