

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RICOMPRESI NEL
PIANO DISTRETTUALE SOCIALE DELL’AMBITO N. 12 SANGRO-AVENTINO
DISCIPLINARE DI GARA
CIG: 75447214BA**

Allegato alla Determinazione n. 134 del 18/06/2018 a firma del Responsabile dell’Area /Servizio Sociale dell’Unione Montana dei Comuni del Sangro.

In esecuzione:

- del D. Lgs. 50 del 19/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- della Deliberazione n. 02 del 01/02/2018 della Conferenza dei Sindaci dell’Ambito Distrettuale Sociale n. 12 Sangro Aventino con la quale si dava indicazione all’Ufficio di Piano dell’ECAD di procedere all’indizione di opportuna gara per l’affidamento dei servizi sociali e alla persona ricompresi nel Piano Sociale Distrettuale dell’Ambito n. 12 Sangro-Aventino;
- della Determina di nomina del RUP n. 120 del 01/06/2018;
- della Determina a contrarre n. _____ del _____ a firma del Responsabile dell’Area Sociale dell’Unione Montana dei Comuni del Sangro mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 e dell’art. 95 comma 3 del d. lgs. 50/2016;

SI RENDE NOTO

Che l’Unione Montana dei Comuni del Sangro ha indetto una gara con procedura aperta per l’affidamento dei servizi ricompresi nel Piano Sociale Distrettuale dell’Ambito n. 12, redatto in esecuzione del Piano Sociale Regionale 2016-2018 di cui alla Deliberazione del Consiglio Regionale d’Abruzzo n. 70/4 del 09/08/2016.

1. PREMESSE

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.

Il luogo di svolgimento del servizio è quello dei Comuni ricompresi nell’Ambito Distrettuale Sociale n. 12 Sangro-Aventino, quali: Altino, Archi, Atessa, Bomba, Borrello, Casoli, Civitaluparella, Colledimezzo, Fallo, Gamberale, Gessopalena, Montazzoli, Montebello Sul Sangro, Monteferrante, Montelapiano, Montenerodomo, Paglieta, Pennadomo, Perano, Pietraferrazzana, Pizzoferrato, Roccascalegna, Roio del Sangro, Rosello, Sant’Eusanio del Sangro, Tornareccio, Torricella Peligna, Villa Santa Maria e dall’Unione Montana dei Comuni del Sangro.

Codice NUTS di esecuzione del servizio	ITF14
COMUNE	Codice ISTAT Comuni di esecuzione servizio
ALTINO	069001
ARCHI	069002
ATESSA	069005

BOMBA	069006
BORRELLO	069007
CASOLI	069017
CIVITALUPARELLA	069023
COLLEDIMEZZO	069026
FALLO	069104
GAMBERALE	069039
GESSOPALENA	069040
MONTAZZOLI	069051
MONTEBELLO SUL SANGRO	069009
MONTEFERRANTE	069052
MONTELAPIANO	069053
MONTENERODOMO	069054
PAGLIETA	069059
PENNADOMO	069063
PERANO	069065
PIETRAFERRAZZANA	069103
PIZZOFERRATO	069066
ROCCASCALEGNA	069075
ROIO DEL SANGRO	069077
ROSELLO	069078
SANT'EUSANIO DEL SANGRO	069085
TORNARECCIO	069092
TORRICELLA PELIGNA	069095
VILLA SANTA MARIA	069102

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Antonella Gialluca Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ECAD n. 12 Sangro-Aventino.

Scadenza fissata per la ricezione delle offerte: 30/07/2018 ore 12:00.

Modalità di apertura delle offerte:

- in seduta pubblica esame documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione;
- in seduta pubblica apertura offerta tecnica;
- in seduta riservata valutazione dell'offerta tecnica;
- in seduta pubblica apertura offerta economica.

Sono ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, muniti di specifica delega in carta libera loro conferita dai suddetti rappresentanti.

I giorni e gli orari di apertura delle offerte verranno comunicati con largo anticipo con comunicazione formale pubblicata sul profilo committente dell'Amministrazione aggiudicatrice sul sito internet www.unionemontanadeicomunidelsangro.it.

Luogo di svolgimento della gara: Sede Unione Montana dei Comuni del Sangro, in Via Duca Degli Abruzzi n. 104 a Villa Santa Maria (Ch).

La partecipazione alla gara avviene in osservanza del presente disciplinare.

2. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
4. Allegato A1 sistema criterioale valutazione offerta tecnica;
5. DUVRI;
6. Patto d'Integrità;
7. Schema DGUE in formato editabile;
8. Modelli dichiarazioni in formato editabile:
 - Domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative ex D.P.R. 445/2000 (Modello A);
 - Dichiarazione del consorziato (Modello B);
 - Dichiarazione da parte del soggetto ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 (Modello C);
 - Offerta economica (Modello D).
9. Schema Contratto.

I moduli sono predisposti per semplificare la partecipazione delle imprese alla gara d'appalto, che laddove necessario dovranno adattarli con eventuali modifiche, alle proprie esigenze al fine di rendere in modo chiaro e completo le informazioni richieste; nel caso emergessero incongruenze tra quanto ivi riportato e quanto stabilito nel disciplinare di gara, farà fede quanto riportato nel disciplinare.

La documentazione di gara è reperibile sul profilo committente dell'Amministrazione aggiudicatrice al seguente indirizzo Internet: www.unionemontanadeicomunidelsangro.it.

3. NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, regolanti la procedura.

Le norme di riferimento per la seguente procedura sono:

- criteri operativi dettati dalla Commissione UE;
- il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici;
- L. 241/1990 e s.m.i.;
- Codice civile.

La Gara è indetta con Bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (GURI), su un quotidiano a diffusione nazionale e su uno a diffusione locale, sull'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro.

Ai sensi dell'art. 73 del d. lgs. 50/2016 (comma 11) le spese per la pubblicazione dell'avviso ed esito di gara sono a carico della Stazione appaltante e dovranno essere rimborsate dal/dai soggetto/i aggiudicatario/i.

4. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Le eventuali rettifiche, i chiarimenti al presente disciplinare di gara ed agli allegati tecnici e le risposte alle richieste di chiarimento saranno pubblicate sul profilo committente dell'Amministrazione aggiudicatrice sul sito internet www.unionemontanadeicomunidelsangro.it

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti su tutta la documentazione di gara potranno essere richiesti alla stazione appaltante esclusivamente per iscritto a mezzo pec

ai riferimenti indicati nel presente disciplinare e nel bando di gara, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma o altro indirizzo ovvero trasmesse dopo il termine di cui sopra.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si invitano conseguentemente i potenziali concorrenti a consultare periodicamente il profilo del Committente per prendere conoscenza dei chiarimenti e/o delle eventuali informazioni in merito alla presente procedura, pubblicate dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante: unionemontanacomunidelsangro@legpec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate: dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante e sufficiente una sola copia del documento di identità per il riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorchè appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere

prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 83 comma 3, art. 82 comma 1 del nuovo codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

6. OGGETTO

I servizi oggetto del presente appalto sono quelli ricompresi nell'Allegato IX del D.Lgs.50/2016, e sottostanno ai principi di pubblicità, economicità, efficacia, non discriminazione, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità.

SERVIZI SOCIALI	CPV 85320000-8 (all. IX d.lgs. n. 50/2016) Servizi sociali - socio-sanitari e servizi connessi	ATTIVITA' PRINCIPALE
-----------------	--	----------------------

La procedura ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi alla persona:

PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA	DEFINIZIONE	DESCRIZIONE
ASSE TEMATICO 1	Attuazione degli obiettivi essenziali di servizio sociale	Segretariato Sociale
ASSE TEMATICO 2	Interventi e servizi per la non autosufficienza	Assistenza domiciliare integrata
ASSE TEMATICO 4	Sostegno alla genitorialità e alle famiglie, nuove generazioni, prevenzione e contrasto alla violenza domestica	Servizio Sociale Professionale
		Assistenza educativa domiciliare per minori con problemi comportamentali e/o di apprendimento
		Sportello Informa-Giovani-Centro Ascolto
ASSE TEMATICO 5	Strategie per le persone	Assistenza scolastica specialistica
		Assistenza educativa domiciliare per soggetti diversamente abili

	con disabilità	Trasporto
ASSE TEMATICO 6	Strategie per l'invecchiamento attivo	Assistenza Domiciliare Anziani
		Trasporto
ASSE TEMATICO 7	Strategie per lo sviluppo dei servizi educativi per la prima infanzia	Servizio integrativo alla prima infanzia

Per informazioni specifiche si rimanda a quanto indicato nel capitolato speciale.
Per la tipologia dei servizi in affidamento non è previsto alcun sopralluogo.

7. DURATA

L'appalto avrà durata di mesi 12 dalla data di stipulazione del contratto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, a suo insindacabile giudizio, agli stessi patti, prezzi e condizioni, fino alla durata del Piano Sociale Distrettuale dell'Ambito prorogato dalla Regione Abruzzo e per un importo annuale di € 1.241.300,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. In relazione alla tipologia dell'affidamento non sono previsti oneri di sicurezza.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di prorogare il contratto per ulteriori 6 mesi alle stesse condizioni normo-economiche, e comunque limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'espletamento di ulteriore procedura per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

8. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara è stimato in € 3.103.250,00 al netto dell'IVA comprensivo di rinnovo annuale e proroga semestrale, con costi della sicurezza relativi all'esecuzione dell'appalto definiti in relazione ad DUVRI.

Riparto importo **annuo** Totale:

Descrizione Servizio	Valore stimato
Segretariato Sociale	€ 60.000,00
Assistenza Domiciliare Integrata	€ 222.750,00
Servizio Sociale Professionale	€ 52.000,00
Assistenza educativa domiciliare	€ 19.500,00
Servizio Informagiovani	€ 28.000,00
Assistenza Scolastica Specialistica	€ 501.350,00
Assistenza Educativa domiciliare soggetti diversamente Abili	€ 45.000,00
Trasporto soggetti diversamente abili	€ 100.000,00
Assistenza domiciliare anziani	€ 153.500,00
Trasporto anziani	€ 17.900,00
Servizio Integrativo alla prima infanzia	€ 41.300,00

Il presente appalto trova il finanziamento negli stanziamenti previsti nel Piano Sociale Distrettuale annualità 2018 oltre proroga con copertura economica assicurata dai trasferimenti dei Comuni, della Regione, dello Stato, ed altre risorse, che insieme concorrono a formare il budget complessivo ricompreso nel Piano Sociale di Ambito Distrettuale.

L'importo oggetto dell'affidamento potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione in relazione al numero dei soggetti presi in carico e alle ore di prestazione che verranno effettivamente erogate.

9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

10.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI CARATTERE GENERALE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

11.REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE GIURIDICA

Il Concorrente deve dimostrare l'iscrizione, a seconda del caso, ad uno dei seguenti albi/registri, ai sensi dell'articolo 83, comma 1, lettera a del Codice:

- a. registro delle imprese della C.C.I.A.A., per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
- b. per gli Operatori Economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, il certificato di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali equivalenti al punto precedente, istituiti nello Stato di appartenenza;
- c. per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative e inoltre richiama l'iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative (D.M. 23 giugno 2004);

Il Concorrente deve dichiarare di possedere inoltre:

- d. I requisiti specifici relativi alle competenze professionali: vedasi capitolato speciale.

12.REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

Il Concorrente ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b, alla scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta, deve produrre a pena di esclusione i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:

- e. idonee dichiarazioni di almeno 2 differenti istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385 e s.m.i. , attestanti che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione della gara di cui trattasi (da inserirsi nella busta A "Documentazione Amministrativa");
- f. l'indicazione del fatturato globale realizzato dall'impresa negli ultimi tre esercizi finanziari e nello specifico del fatturato relativo ai servizi in oggetto, definendo come requisito minimo essenziale per l'ammissione alla gara l'aver realizzato un fatturato medio per la gestione di servizi in oggetto di gara relativo al suddetto periodo non inferiore all'importo posto a base/anno con riferimento ai singoli servizi.

13.REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-ORGANIZZATIVA

Il Concorrente ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera c del Codice deve produrre i seguenti documenti:

- g. l'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto di gara ed in riferimento all'ultimo triennio con l'indicazione degli importi, dei periodi, dei destinatari distinti tra pubblici o privati, definendo come requisito minimo essenziale per l'ammissione alla gara aver eseguito con buon esito, negli ultimi tre esercizi, servizi analoghi di cui almeno due presso Enti pubblici e di importo annuo non inferiore a quello a base d'asta annuo; la regolare esecuzione e il buon esito vanno attestati mediante dichiarazione dell'Ente pubblico presso il quale è stato svolto il servizio.

Si precisa e si prescrive che:

- ❖ I requisiti professionali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui alla lettera: a,b,c, devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi (siano essi RTI ovvero consorzi);
- ❖ I requisiti di cui alla lettera e, devono essere posseduti dalla Capogruppo (di RTI o Consorzio);
- ❖ I requisiti di cui alla lettera f devono essere posseduti nella misura di almeno il 60% dalla Capogruppo (di RTI o Consorzio) e nella misura di almeno il 20% da ciascuna mandante o consorziata, assicurando cumulativamente il raggiungimento delle soglie minime di ogni requisito ed il possesso dei requisiti per le attività che ciascun operatore eseguirà ed assicurando il raggiungimento del 100% del requisito.
- ❖ Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui alla lettera g ed il requisito di cui alla lettera d deve essere comprovato dal raggruppamento.

14.INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al precedente punto 11 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti relativi alla lettera d,e,f,g devono essere soddisfatti dal raggruppamento nel complesso. In particolare i requisiti di cui alla lettera f,g, devono essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

15.INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 11 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I restanti su menzionati requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal Consorzio medesimo;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2,lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

16.AVVALIMENTO

Non è ammesso l'avvalimento relativamente ai requisiti generali/professionali.

In attuazione dei disposti dell'articolo 89 del Codice, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo necessari per partecipare alla procedura di gara, nonchè il possesso dei requisiti di qualificazione, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Il Concorrente singolo o consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'articolo 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi nei termini sopra indicati.

In relazione a ciò, l'impresa avvalentesi o principale dovrà allegare alla documentazione di gara:

1. una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata copia

fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore attestante che l'impresa (principale) si avvale dei requisiti di altra impresa (ausiliaria);

2. contratto in originale o copia autentica ex art. 18 D.P.R. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria o avvalsa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che indica, per tutta la durata dell'appalto.

Dell'impresa avvalsa o ausiliaria, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare quanto segue:

- a. una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, da parte dell'impresa ausiliaria o avvalsa attestante:
 - il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - l'obbligo verso il concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- b. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, da parte dell'impresa ausiliaria, con dichiarazione relativa al possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

Per le dichiarazioni dovranno essere utilizzati i modelli predisposti dalla stazione appaltante.

- ❖ E' vietato che partecipino contemporaneamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti: l'impresa ausiliaria non deve partecipare in proprio, ne associata o consorziata. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita, in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo 89 del Codice.
- ❖ Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- ❖ L'operatore economico che intende partecipare all'appalto, non può utilizzare l'avvalimento per conseguire i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, in base a quanto espressamente stabilito dall'art.89, comma 1 dello stesso decreto.

17.MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCpass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che sarà inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

La stazione appaltante procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP.

Gli operatori economici, per utilizzare il sistema AVCPass devono attenersi alle condizioni e alle modalità tecniche richieste dall'art. 3 della deliberazione Anac n. 157/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo o associazione temporanea di operatori economici, nonché di Consorzi, il PASSOE:

- a) deve essere generato dalla sola mandataria o dal consorzio;
- b) deve contenere i dati di tutti gli operatori economici raggruppati e, nel caso del consorzio, degli operatori consorziati esecutori;
- c) deve essere sottoscritto dalla mandataria e dalle mandanti (nel caso di RTI) o dal consorzio e dalle consorziate esecutrici (nel caso di consorzio).

In caso di ricorso all'avvalimento in base all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico che intende partecipare alla gara dovrà acquisire anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. Si provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste, termine perentorio che comporta l'esclusione dalla procedura se non rispettato.

18.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., in base ai criteri indicati di seguito indicati:

PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO
A. Offerta tecnica (qualità)	Punti 80
B. Offerta economica (prezzo)	Punti 20
TOTALE	PUNTI 100

A. OFFERTA TECNICA MAX 80 PUNTI

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore della ditta che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei distinti criteri/subcriteri indicati nell'allegato A1 – Sistema criterio di valutazione offerta tecnica.

N.B. I progetti proposti e le disponibilità offerte **diventano obbligo contrattuale** per l'Appaltatore.

La proposta progettuale e tecnico-organizzativa relativa dovrà essere redatta in modo chiaro e sintetico, composta da un **numero massimo di 20 pagine fronte/retro formato A4** in lingua italiana secondo lo schema e l'articolazione indicata nella griglia di valutazione e tenendo separati i vari punti.

Le pagine che eccedono le 20 ammesse non verranno valutate.

I dati forniti potranno essere supportati da idonea documentazione allegata per ogni punto dell'offerta (in relazione al sistema criterio predetto) per un massimo di complessive 7 pagine fronte/retro formato A4 con gli stessi parametri di quanto indicato sopra.

L'offerta tecnica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale/procuratore.

Il punteggio relativo all'offerta qualitativa sarà attribuito secondo le seguenti modalità:

Legenda:

1. **QL**, indica un criterio/subcriterio di natura qualitativa

2. **QN**, indica un criterio/subcriterio di natura quantitativa
3. **On/Off**, indica un criterio/subcriterio nel quale l'attribuzione del punteggio dipende dalla risposta positiva alla proposta del soggetto appaltante.

1. QL criterio/subcriterio di natura qualitativa con il metodo aggregativocompensatore, in ragione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i) variabile tra zero e uno

V(a)_i = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σ_n = sommatoria

I componenti della Commissione Giudicatrice attribuiranno per ogni subcriterio indicato, un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	OTTIMO
0.90	PIU' CHE BUONO
0.80	BUONO
0.70	DISCRETO
0.60	SUFFICIENTE
0.50	QUASI SUFFICIENTE
0.40	INSUFFICIENTE
0.30	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE
0.20	NEGATIVO
0.10	QUASI DEL TUTTO ASSENTE- QUASI COMPLETAMENTE NEGATIVO
0	ASSENTE - COMPLETAMENTE NEGATIVO

Una volta che tutti i commissari avranno espresso il proprio coefficiente si procederà a calcolare il valore medio e successivamente a trasformare tale valore in coefficienti definitivi V(a) tramite riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

2. QN criterio di natura quantitativa:

applicando la formula per la determinazione del coefficiente di valutazione (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile per la determinazione del punteggio specifico): R_a/R_{max} (dove R_{max} è l'offerta migliore in considerazione di ogni subcriterio indicato).

3. On/Off:

subcriterio nel quale l'attribuzione del punteggio dipende dalla risposta positiva alla proposta del soggetto appaltante.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti-offerta, di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La Commissione giudicatrice si riserva di proporre aggiudicazione anche in caso di una sola offerta purchè valida ed economicamente vantaggiosa.

La proposta di affidamento verrà effettuata dalla Commissione a favore della ditta che presenterà l'offerta più vantaggiosa, in base ai parametri individuati ed in corrispondenza del punteggio determinato complessivamente più alto.

La stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva di aggiudicare o di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta risulti economicamente vantaggiosa.

B.OFFERTA ECONOMICA MAX 20 PUNTI

Il coefficiente 20 verrà attribuito al ribasso più elevato; per le altre offerte il punteggio sarà determinato secondo la seguente formula:

$P. \text{ Off. E.} = \frac{Om * 20}{O}$
Dove: P.Off. E. = punteggio da attribuire alla ditta in esame Om = offerta minima espressa in valore assoluto O = offerta in esame espressa in valore assoluto

I valori offerti dovranno essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Inoltre l'operatore economico prende atto che il valore economico offerto deve essere onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, rispetto alle disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro.

Non sono ammesse offerte espresse in modo indeterminato e/o incompleto.

Si precisa inoltre che:

- ❖ Tutto quanto indicato in sede di offerta sarà contrattualmente vincolante per l'offerente;
- ❖ le quotazioni espresse sono da intendersi fisse ed invariabili per tutta la durata dell'appalto salvo quanto indicato nello schema di contratto;
- ❖ In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà considerato il punteggio espresso in lettere;
- ❖ l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale;
- ❖ in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

19.COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte (tecnica ed economica), oltre che la verifica della fase di ammissibilità dei concorrenti, sarà effettuata da apposita commissione nominata con atto della Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

La commissione sarà composta da n. 3 e comunque non superiore a 5 commissari e rappresentata da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione di gara procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti e definire l'ammissione ovvero l'esclusione degli stessi.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte tecniche dei soli soggetti ammessi, per la verifica formale della documentazione ivi contenuta.

A seguire in seduta riservata si procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei punteggi relativi.

Riaperta la seduta al pubblico, la Commissione comunicherà i punteggi ottenuti nell'offerta tecnica, procederà all'esame delle offerte economiche e redigerà una graduatoria.

Si classifica al primo posto della graduatoria il concorrente che ottiene il punteggio più alto dato dalla sommatoria del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

La Commissione potrà riservarsi la possibilità di svolgere i lavori in un'unica giornata ovvero convocarsi in più sedute ed in altre giornate.

L'eventuale anomalia dell'offerta verrà valutata secondo il disposto dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

20. TERMINI E MODALITA' DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per il ricevimento delle offerte è fissato al 30/07/2018.

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono far pervenire l'offerta entro il termine perentorio del giorno 30/07/2018 alle ore 12:00, nelle modalità di seguito indicate, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. A tal fine farà unicamente fede il timbro della data e l'orario apposta dall'Ufficio Protocollo. Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedentemente presentata; in caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, quelle successive alla prima sono considerate inesistenti.

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Via Duca Degli Abruzzi n. 104 a Villa Santa Maria (Ch).

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente: denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni e riportare la dicitura: CIG 75447214BA procedura aperta per l'affidamento dei servizi ricompresi nel Piano Distrettuale Sociale dell'Ambito n. 12 Sangro-Aventino - Scadenza offerte: 30/07/2018 - Non aprire. Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

All'interno del plico dovranno essere inserite tre buste anch'esse sigillate con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione (ceralacca, nastro adesivo o altro), controfirmate sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, riguardanti:

- ❖ Busta A: Documentazione Amministrativa;
- ❖ Busta B: Documentazione Tecnica;
- ❖ Busta C: Documentazione Economica.

21. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione:

- 1) Istanza di richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, secondo lo schema rilevabile dal Modello "Domanda di partecipazione", con allegata copia fotostatica leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto dichiarante, in lingua italiana, con la quale si accettano integralmente e incondizionatamente le clausole riportate nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico Speciale e nei relativi allegati.

La Domanda di partecipazione, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura oltre a copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione è causa di esclusione dalla gara, in quanto determinante la mancanza di un elemento essenziale non sanabile della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dall'articolo 83, comma 9, ultimo periodo, del Codice.

- ❖ In caso di Impresa singola, la Domanda di Partecipazione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente con allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, anche la relativa procura notarile.

- ❖ In caso di RTI o Consorzi (o GEIE):

a) la domanda deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria/Consorzio (o GEIE) con allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, anche la relativa procura notarile;

b) la domanda deve essere compilata da ciascuna Impresa mandante/consorziata/Operatore Economico membro del GEIE (una domanda per ciascun Operatore Economico) e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente con allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, la relativa procura notarile.

Inoltre deve essere allegata copia della scrittura privata autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Mandataria e, in caso di Consorzio, deve essere allegata la copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio medesimo.

I consorzi di cui all'articolo 45 del Codice devono dichiarare per quali consorziate concorrono indicandone denominazione e ragione sociale, sede legale, luogo, data e numero di iscrizione al registro delle imprese C.C.I.A.A., oggetto sociale relativo alle attività del presente appalto, codice fiscale e partita IVA. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e per l'inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

❖ In caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti, ciascun Operatore Economico che andrà a costituire il RTI o Consorzio deve compilare, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione (una domanda per ogni Operatore Economico), la quale deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante con allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, anche la relativa procura notarile.

E' necessario allegare, a pena di esclusione, una dichiarazione congiunta sottoscritta dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda/consorzianda attestante:

- a quale Impresa raggruppanda in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale di rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, del Codice.

Si precisa che nel caso di Concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Operatore Economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

2) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) redatto in lingua italiana e in conformità al modello di formulario pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana –Serie generale – n. 170 del 22/07/2016.

Con il DGUE l'operatore economico dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 e di soddisfare i criteri di selezione definiti nel bando di gara a norma del D.Lgs. n. 50/2016. Al DGUE deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più soggetti diversi deve produrre insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati. Infine se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento,

comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste.

- 3) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, attestante la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, secondo lo schema rilevabile dal Modello "Domanda di partecipazione", resa distintamente da ciascun soggetto di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice con allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante.

- 4) *(Se del caso)* Documentazione inerente l'istituto dell'avvalimento.

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento dovranno soddisfare tale loro esigenza presentando la documentazione prevista dall'art. 89 del codice.

- 5) Cauzione provvisoria: dovrà essere presentata nei termini dell'art. 93 del d. lgs. 50/2016 intestata all'Unione Montana dei Comuni del Sangro nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto.

La cauzione rimarrà vincolata fino alla stipula definitiva del contratto ed alla comunicazione di svincolo da parte della stazione appaltante, coprendo la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore a rilasciare cauzione definitiva in caso di aggiudicazione ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva è stabilita nella misura del 10% dell'importo netto di aggiudicazione (IVA esclusa) ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva e le forme assicurative dovranno essere garantite per tutta la durata dell'affidamento.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Per usufruire dei predetti benefici il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica dei certificati che permettono tale riduzione così come indicati nel predetto art. 93 comma 7, ovvero dovrà autocertificarne il possesso ed indicarne gli estremi.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in **RTI orizzontale, consorzio ordinario di concorrenti**, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in **consorzio di cui alle lettere b) e c)** dell'articolo 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati.

6) Dimostrazione del possesso dei requisiti di "IDONEITA' PROFESSIONALE", "CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA" e "CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA".

- Tale dimostrazione dovrà essere fornita allegando opportune **dichiarazioni sostitutive**, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritte dal Legale Rappresentante, sulla base dello schema fornito, Modello "Dichiarazione possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale", attestanti il possesso dei requisiti di "IDONEITA' PROFESSIONALE", di "CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA" e di "CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA", corredate dall'indicazione degli Enti pubblici e/o Privati presso i quali la Stazione Appaltante dovrà effettuare le verifiche di veridicità della stessa.

Qualora i Concorrenti intendano dimostrare il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, questa dovrà essere resa da ciascun soggetto partecipante ed, in caso di avvalimento, dal soggetto rappresentante dell'impresa avvalsa o ausiliaria, ognuno per quanto di propria competenza.

- Dichiarazioni in originale o in copia autenticata o conforme all'originale con annessa dichiarazione ex DPR 445/00 a firma del legale rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) di n. 2 idonee **referenze bancarie** attestanti la solvibilità dell'impresa stessa come indicate dal presente disciplinare di gara; si ricorda che in caso di concorrenti raggruppati tali referenze dovranno essere presentate da ogni componente il raggruppamento.

7) Capitolato speciale d'oneri, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa il capitolato dovrà essere controfirmato dai rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

8) Ricevuta del versamento del contributo obbligatorio di € 140,00 in favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) come da Delibera dell'Autorità numero 1377 del 21 dicembre 2016. Il termine, per i partecipanti, per effettuare il pagamento coincide con la data di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla procedura di gara. Il mancato pagamento entro i termini previsti non consente la regolarizzazione mediante soccorso istruttorio.

9) Passoe di cui all'art. 2 comma 2, delibera n. 111 del 20/12/2012 dell'AVCP ai fini della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione per la cui presentazione la stazione appaltante assegnerà all'operatore economico un termine entro il quale adempiere.

10) Patto d'integrità di cui alla Legge 190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" art. 1 comma 17, debitamente sottoscritto dalla ditta partecipante.

22. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il Concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di una sanzione pecuniaria stabilita nella misura massima di € 5.000,00 così come indicato nell'articolo di cui sopra.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il

contenuto e i soggetti che le dovranno rendere, **da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.**

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applicherà alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

23.DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta B recante la dicitura "Offerta tecnica" ed il nominativo dell'impresa concorrente, dovrà contenere i seguenti documenti:

- ❖ **Offerta Tecnica** sottoscritta dal Legale Rappresentante del Concorrente, o da un suo procuratore, in questo secondo caso va allegata copia della procura notarile.

L'offerta tecnica dovrà contenere il progetto di cui all'art. 18, con i contenuti previsti nel capitolato speciale e i curricula (cfr. art. 6 comma 7 del capitolato).

Nel caso di Concorrente costituito da Raggruppamento Temporaneo o da un Consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

24. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

La busta C recante la dicitura "Offerta economica" dovrà contenere al proprio interno i seguenti documenti:

- ❖ **Offerta Economica** in bollo (€ 16,00) sottoscritta dal Legale Rappresentante del Concorrente o suo Procuratore, in questo secondo caso va allegata copia atto notarile in originale o copia conforme, corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, espressa utilizzando l'allegato relativo all'offerta economica, il quale dovrà essere compiutamente redatto e sottoscritto.

In caso di discordanza tra valori è da considerarsi valido il valore indicato in lettere.

In caso di offerte con il medesimo punteggio complessivo si prediligerà l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio di offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

L'offerta non sarà valida e ciò comporterà esclusione se condizionata o espressa in modo incompleto, o contenente cancellazioni o abrasioni.

Essa dovrà inoltre contenere la dichiarazione che il concorrente esplicitamente accetta e si impegna a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dal capitolato speciale d'appalto riferito, e di considerare i prezzi offerti, nel loro complesso, congrui e remunerativi.

In detta busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

La stazione appaltante valuterà la congruità dell'offerta secondo il disposto dell'art. 97 del D.Lgs n. 50/2016. Nel caso in cui verrà verificata la presenza di un'offerta anormalmente bassa, la Commissione richiederà per iscritto, anche a mezzo posta elettronica certificata, assegnando alla ditta concorrente un congruo tempo per rispondere e fornire tutte le

precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e li verificherà in relazione alle spiegazioni ricevute.

Qualora sulla base dei dati acquisiti e delle verifiche effettuate, tali accertamenti confermassero l'anomalia dell'offerta, si procederà alla sua esclusione.

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Amministrazione procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui l'Amministrazione ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente, cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato a cura dell'Unione Montana dei Comuni del Sangro.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

27. TRACCIABILITA'

L'aggiudicatario si obbliga al rispetto di quanto indicato dalla Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. ed in particolare a quanto indicato dagli artt. 3 e 6 della medesima.

28. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI DIPENDENTI

Ai sensi dell'art. 30, comma 3 del d.lgs 50/2016 è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni nei confronti dei propri dipendenti e, inoltre, è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa e antinfortunistica; l'appaltatore, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto consegnerà al Committente il piano di valutazione dei rischi ex d.lgs 81/08 così come previste dall'art. 80 del medesimo decreto.

29. DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'Impresa aggiudicataria di subappaltare il servizio, anche parzialmente, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

30. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal nuovo regolamento della privacy, entrato in vigore dal 25 maggio 2018, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Si precisa altresì che:

- ❖ Unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali.
- ❖ In caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 53 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e previa notifica ai contro interessati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
- ❖ In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
- ❖ In ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione definitiva.

31. CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'amministrazione e l'appaltatore, saranno devolute al giudice competente del foro di Lanciano.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

33. RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli altri atti di gara, si rinvia alla disciplina del D.Lgs. n. 50/16, in quanto applicabile alla procedura in oggetto.

Villa Santa Maria, 27/06/2018

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella GIALLUCA

